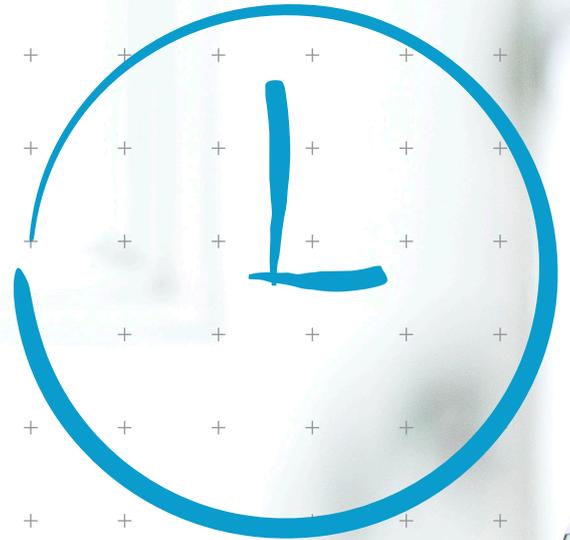


El control horario y la experiencia para empresa y empleado.

Cumple con la nueva normativa de registro horario y mejora la conciliación laboral y productividad en tu organización.



El control horario en entornos de trabajo avanzados.

Desde que el pasado 12 de mayo entrara en vigor la ley que obliga a las empresas a llevar un registro horario de sus trabajadores, la nueva normativa ha originado algunas dudas en las organizaciones en torno a cómo implementar un sistema eficaz que garantice el cumplimiento legal.

La nueva Ley contempla medidas urgentes de protección social y de lucha contra el fraude a la hora de encubrir una jornada completa y una jornada parcial, de ahí que los objetivos del establecimiento del control horario sean asegurar que se cumplen los límites de la jornada de trabajo, y además crear herramientas de control ante una posible Inspección de Trabajo y Seguridad Social.



Evita multas de hasta 6.250 euros.

Las empresas que incumplan lo establecido por la ley se enfrentan a sanciones en forma de multas que en algunos casos pueden alcanzar los 6.250 euros.



La solución de recursos humanos que te ayuda a cumplir con la ley.



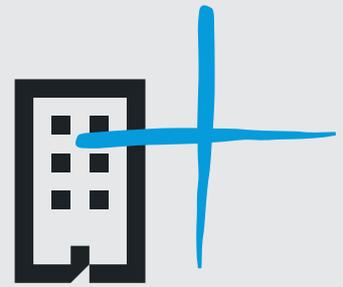
El enfoque de la normativa parece contemplar únicamente situaciones típicas de la cultura presencialista, pero la realidad es que las organizaciones ya están adoptando nuevas fórmulas laborales como el trabajo en movilidad, la jornada flexible o el teletrabajo, nuevos escenarios laborales que plantean numerosos interrogantes acerca de la aplicación del control horario. Kyocera Document Solutions cuenta en su portfolio de soluciones con una aplicación que facilita el cumplimiento de la nueva normativa y que a la vez permite llevar un control y registro horario eficientes de cada empleado, con independencia del tipo de jornada laboral.

Fiel a nuestro compromiso de ofrecer nuevas herramientas adaptadas a las necesidades actuales de las organizaciones, Kyocera ofrece una solución cloud que proporciona múltiples maneras de realizar el control horario de tu empresa: La nueva solución permite al trabajador fichar a través de móvil con GPS, página web o kiosco y optimizar todos sus trámites de la manera más sencilla. Se trata de la solución idónea para dar respuesta a los múltiples retos que representa la implementación de un sistema de estas características.

Principales características de la herramienta:

-  **Plataforma SaaS con pago por suscripción mensual.**
-  **Aplicación con una interfaz sencilla e intuitiva.**
-  **Proceso de implantación rápido.**
-  **Aplicación móvil.**
-  **Fichaje mediante móvil, página web o kiosco.**
-  **Integrable con cualquier plataforma.**
-  **Herramienta escalable que permite una adaptación a las necesidades cambiantes de cualquier cliente.**
-  **Cobro por empleado/mes.**

Experiencia para la empresa.



Actuar de conformidad con la nueva ley implica la **realización de tareas adicionales** en los departamentos de Recursos Humanos tales como:

- + Registrar la hora de inicio y de fin de la jornada de trabajo.
- + Controlar periodos de vacaciones, permisos, bajas, pausas durante la jornada, etc.
- + Conservar los registros durante un periodo de 4 años.
- + Tener los registros a disposición de los trabajadores, sus representantes legales o la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

En base a la nueva normativa, las empresas deben registrar la jornada efectiva de trabajo de sus empleados, de ahí la necesidad de utilizar **una solución que permita gestionar el control horario de forma eficaz, ágil, sencilla y segura.**

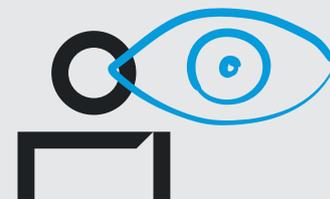
Estas son algunas de las **características y funcionalidades de nuestra herramienta que mejorarán** la gestión del control horario en la empresa:

- + Fichajes, vacaciones, ausencias, bajas, permisos, pausas durante la jornada laboral, etc.
- + Posibilidad de crear distintos tipos de jornada laboral.
- + Agrupación de la información en base a equipos, centros de trabajo o proyectos.
- + Vista de manager o responsable tanto en móvil como en web.
- + Creación de turno o turnos individuales de una forma rápida y sencilla.
- + Automatización de tareas y ahorro en tiempos de gestión.
- + Cuadrante inteligente con todos los cálculos y alarmas para gestionar la jornada en tu empresa.

| | lunes 17 | martes 18 | miércoles 19 | jueves 20 | viernes 21 | sábado 22 | domingo 23 |
|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|-----------|------------|
| ANA GARCÍA PÉREZ | 09:30 - 18:30 1h | 09:30 - 16:00 | Libre | Libre |
| JOSÉ HERNÁNDEZ SANZ | 09:30 - 18:30 1h | 09:30 - 16:00 | Libre | Libre |
| ROSA ARRIBAS ALONSO | 09:30 - 18:30 1h | 09:30 - 16:00 | Libre | Libre |
| LIDIA ORTIZ DEL OLMO | 09:30 - 18:30 1h | 09:30 - 16:00 | Libre | Libre |
| CARLOS VALENCIA SOTO | 09:30 - 18:30 1h | 09:30 - 16:00 | Libre | Libre |

Cuadrante inteligente en vista web.

Experiencia para el empleado.



TramitApp ofrece al empleado la posibilidad de reportar directamente desde la aplicación las horas de comienzo y finalización de la jornada, así como las distintas pausas a lo largo de la misma, de forma que el personal responsable puede validarlo desde su dispositivo y comprobar quién, cuándo y dónde se ha realizado el registro.

Las mejoras en la experiencia del empleado se traducirán en lo siguiente:

- + La solución online automatiza tareas administrativas y permite al empleado focalizarse en tareas de valor añadido, mejorando así la experiencia de trabajo de los empleados y su productividad.
- + Permite deslocalizar el lugar de trabajo: los empleados pueden registrar su jornada laboral desde cualquier lugar a través de tabletas, teléfonos móviles, etc.
- + Posibilidad de que el empleado consulte sus propios datos.

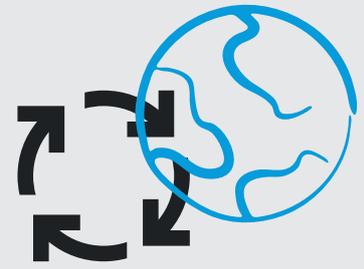


Fichaje del empleado a través de diferentes dispositivos.

| Fecha | Lugar | Inicio | Fin |
|-------------------|--------------------|--------|-------|
| jueves 27 jun. | en Oficina Central | 08:09 | - |
| miércoles 26 jun. | en Oficina Central | 09:09 | 18:53 |
| martes 25 jun. | | 09:00 | 19:20 |
| lunes 24 jun. | en Oficina Central | 09:12 | 18:46 |

Mis fichajes, en vista web.

El rol de recursos humanos en la transformación digital.

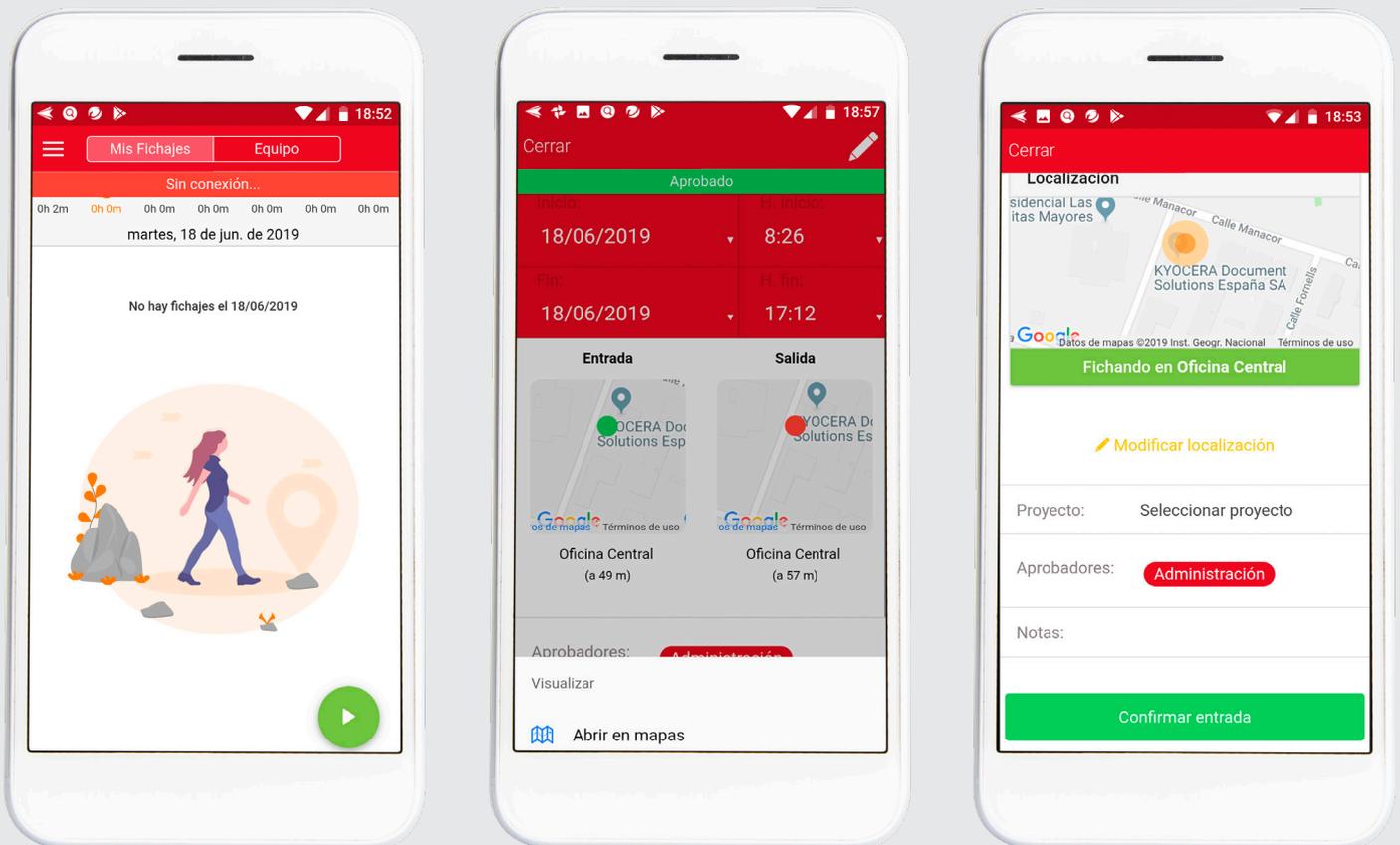


Es indudable el papel relevante que juegan en la actualidad los departamentos de recursos humanos en la transformación digital del back office de las organizaciones como facilitadores de espacios de trabajo flexibles y colaborativos.

Hoy en día, la gestión de talento no necesita apoyarse en la vigilancia de la presencia, y de ahí la necesidad de contar con una herramienta que permita a las organizaciones llevar un control horario teniendo en cuenta los diferentes perfiles de empleado, así como sus necesidades de movilidad.

La movilidad y la flexibilidad son bien recibidas por el empleado, dado que le permiten conciliar su vida profesional y personal, y tener un mayor control sobre su trabajo. Dicha conciliación se puede lograr en las organizaciones implantando teletrabajo, trabajo por consecución de objetivos, horarios flexibles, y por supuesto, a través de soluciones como el control horario, onboarding de empleado, firma de contrato laboral y expediente del empleado.

Sin duda los anteriores modelos de trabajo y herramientas benefician tanto a empresas como a empleados: a las primeras les permite la atracción y retención de talento, la mejora de la marca como empleador y el incremento del compromiso con la empresa. Los empleados por su parte, a la hora de elegir una empresa, valoran la posibilidad de conciliar vida profesional, familiar y personal, algo que a su vez contribuye a un aumento de la productividad.



Vista del empleado en la aplicación móvil.

Kyocera es el HUB de soluciones de gestión de datos que generan conocimiento para maximizar la eficiencia en los negocios.

Kyocera Document Solutions ha liderado la innovación tecnológica desde 1934. Gracias a ello, hacemos posible que nuestros clientes conviertan su información en conocimiento, alcancen la excelencia y creen una sólida ventaja competitiva. Con una dilatada experiencia profesional y un gran sentido de la empatía, ayudamos a las organizaciones a poner el conocimiento en práctica para impulsar su transformación.

KYOCERA Document Solutions S.A.

Edificio KYOCERA – C/Manacor, 2 – 28290 Las Rozas – Madrid
Tel + (34) 91 631 8392 – Fax + (34) 91 631 82 19

Delegación de Cataluña
Avinguda Diagonal 188 – 08018 Barcelona
Tel + (34) 93 595 12 50



www.kyoceradocumentsolutions.es