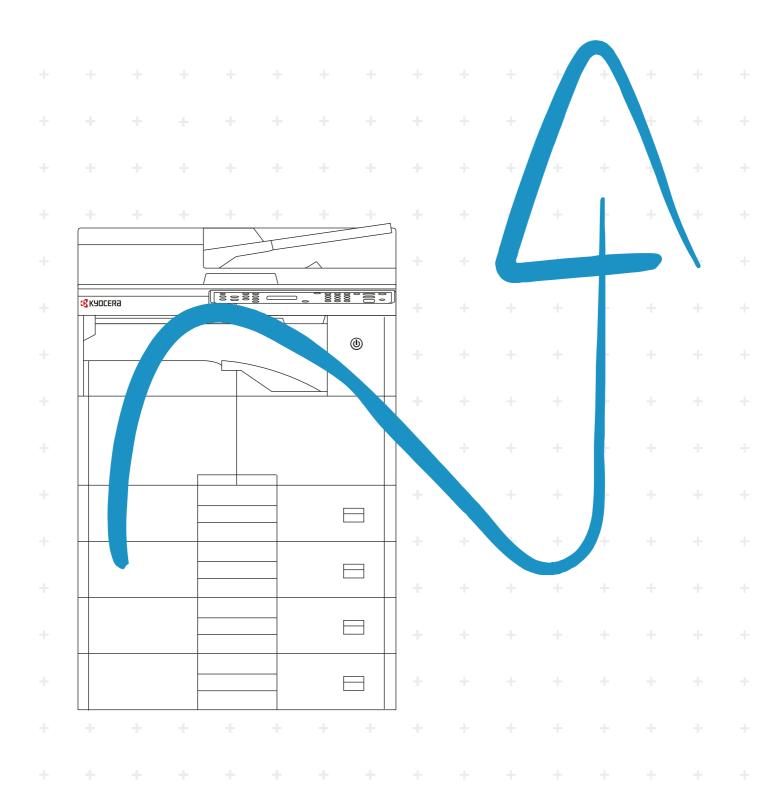


Guía de uso

TASKalfa 2320 TASKalfa 2020



Prefacio

Esta guía de uso se ha diseñado para ayudarle a utilizar la máquina correctamente, efectuar el mantenimiento rutinario y adoptar medidas sencillas de solución de problemas si es necesario, para que siempre pueda emplear la máquina en condiciones óptimas.

Lea esta guía de uso antes de usar la máquina.

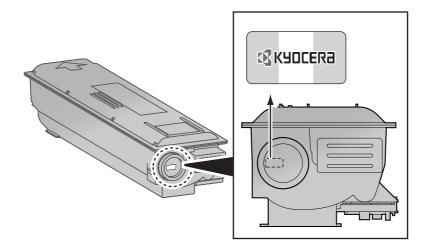
Recomendamos usar suministros de nuestra propia marca.

Utilice nuestros cartuchos de tóner originales, que han superador controles de calidad rigurosos.

El uso de cartuchos de tóner no originales puede provocar errores.

No nos hacemos responsables de ningún daño ocasionado por el uso de suministros de terceros en esta máquina.

Nuestros suministros originales llevan una etiqueta como se muestra abajo.



Contenido

	FIEIdCIO	
	Descripción general	
	Funciones de la máquina	
	Guías proporcionadas con la máquina	
	Información sobre la Guía de uso (esta guía)	
	Estructura de la guía	
	Convenciones utilizadas en esta guía	
	Diagrama de menús	xv
1	Información legal y sobre seguridad	1-1
	Aviso	1-2
	Convenciones de seguridad utilizadas en esta guía	
	Entorno	1-3
	Precauciones de uso	
	Seguridad de láser (Europa)	
	Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power	
	Restricciones legales sobre la copia y el escaneado	
	EN ISO 7779	
	EK1-ITB 2000	
	Información legal	
	Función de control de ahorro de energía	
	Función automática de copia a dos caras	
	Ahorro de recursos - Papel	
	Ventajas medioambientales de la "gestión de la energía"	
	, and the second	
2	Instalación y configuración de la máquina	2_1
_		
	Nombres de los componentes	
	Exterior de la máquina	
	Conectores/interior	
	Con equipo opcional conectado	
	Determinación del método de conexión y preparación de los cables	
	Ejemplo de conexión	
	Preparación de los cables necesarios	
	Conexión de los cables	
	Conexión del cable USB	
	Conexión del cable de alimentación	
	Encendido y apagado	
	Encendido	
	Apagado	
	Instalación de software	
	Software en el disco Product Library (Windows)	
	Instalación del software en Windows	
	Desinstalación del software	
	Configuración de la impresora compartida	
	Instalación del software en un ordenador Mac	
	KYOCERA Client Tool	
	Configuración del controlador WIA	
	Nombre de usuario y contraseña del administrador	
	Configuración del administrador	
	Configuración de la función de ahorro de energía	
	Reposo y Temporiz. reposo	
	Tmporiz. apagado	
	Comprobación del contador	2-27

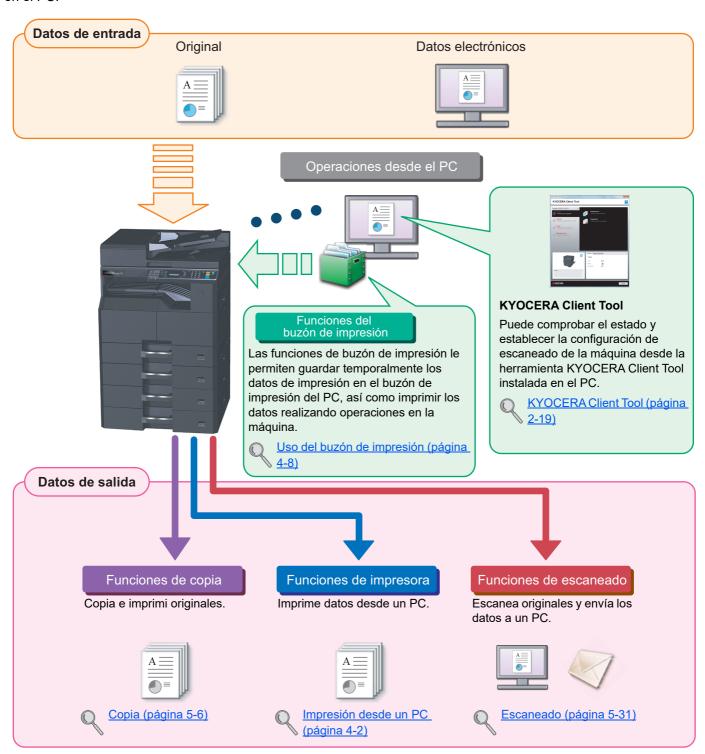
3	Preparativos antes del uso	3-1
	Uso del panel de controles	
	Teclas del panel de controles	
	Funcionamiento	
	Visualización de originales y papel	3-4
	Carga de papel	
	Antes de cargar papel	
	Carga en los depósitos	3-7
	Carga de papel en el bypass	3-10
	Especificación del tamaño y tipo de papel	3-13
4	Impresión desde un PC	4-1
	Impresión desde un PC	4-2
	Configuración de impresión del controlador de impresora	
	Ayuda del controlador de impresora	
	Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora	
	(Windows 10)	4-6
	Cancelación de trabajos	
	Uso del buzón de impresión	4-8
	Guardar documento en un buzón de impresión	4-9
	Impresión de un documento desde el buzón de impresión	4-10
5	Funcionamiento de la máquina	5-1
	Carga de originales	5-2
	Colocación de los originales en el cristal de exposición	
	Carga de originales en el alimentador de originales (opcional)	
	Comprobación del número de serie del equipo	
	Copia	
	Funcionamiento básico	
	Interrumpir copia	
	Copia de tarjeta ID	
	Utilización de funciones varias	
	Programa	
	Cancelación de trabajos	
	Escaneado	5-31
	Escanear la imagen en el destino especificado	
	Escanear la imagen seleccionando el destino (Escaneo rápido)	
	Escaneado con TWAIN	
	Cancelación de trabajos	5-37
6	Comprobación del estado	6-1
	Comprobación del estado del trabajo	
	Comprobación del histórico de trabajos	
	Pausa y reanudación de trabajos	
	Cancelación de trabajos que se están imprimiendo o que están en espera	
	Comprobación del estado del dispositivo	
	Comprobación de la cantidad restante de tóner y papel	
	Comprobación desde KYOCERA Client Tool	6-11

7	Menú Sistema y KYOCERA Client Tool	7-1
	Configuración predeterminada de la máquina (Menú Sistema)	7-2
	Elementos de configuración del Menú Sistema	
	Informe	
	Sistema	7-5
	Admin./Contab.	7-5
	Config. común	7-5
	Copia	7-15
	Impresora	7-16
	Ajuste/mantenim. (Ajuste/mantenimiento)	7-16
	Configuración predeterminada del PC (KYOCERA Client Tool)	
	Funcionamiento	
	Descripción general de la pantalla	7-18
	Definición de la configuración administrativa	
	Configuración de Destino del escaneo	
	Configuración de escaneo rápido/TWAIN	
	Configuración del buzón de impresión	7-27
8	Contabilidad de trabajos	8-1
	Descripción general de la contabilidad de trabajos	
	Activación de la contabilidad de trabajos	
	Configuración de una cuenta	
	Agregar una cuenta	
	Restricción del uso de la máquina	
	Edición de una cuenta	
	Eliminación de una cuenta	8-9
	Contabilidad de trabajos cuando se comparte la impresora	8-10
	Tr. ID Usu. desc	8-12
	Configuración de la contabilidad de trabajos	8-13
	Config. predet.	8-13
	Recuento del número de páginas impresas	8-15
	Informe contab. (Informe de contabilidad)	8-16
	Uso de la contabilidad de trabajos	8-17
	Inicio y cierre de sesión (logout)	
	Impresión cuando se comparte la impresora	8-17
9	Solución de problemas	9-1
	Mantenimiento periódico	9-2
	Limpieza	
	Sustitución del cartucho de tóner	
	Sustitución de la caja de tóner residual	9-6
	Solución de problemas	9-8
	Solución de errores	9-8
	Respuestas a los mensajes	
	Cómo solucionar los atascos de papel	9-17
10	Apéndice	10-1
•	Equipo opcional	
	Descripción general del equipo opcional	
	Método de introducción de caracteres	
	Utilización de las teclas	
	Caracteres que se pueden introducir con las teclas numéricas	
	Introducción de símbolos	
	Introducción de caracteres	
	Papel	
	Especificaciones básicas del papel	
	Selección del papel apropiado	10-8

Papel especial	10-11
Especificaciones	10-15
Funciones comunes	
Funciones de copia	10-16
Funciones de impresora	
Funciones de escáner	
Alimentador de originales (automático inverso) (opcional)	10-17
Depósito de papel (300 hojas) (opcional)	
Unidad dúplex (opcional)	
Glosario	
Índice	

Descripción general

Esta máquina dispone de funciones de copia e impresión de forma estándar y le permite guardar imágenes escaneadas en el PC.



NOTA

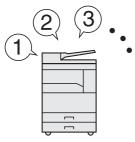
- Antes de usar la máquina, asegúrese de leer Información legal y sobre seguridad en la página 1-1.
- Para obtener información sobre los preparativos antes de usar la máquina, como la conexión de los cables y la instalación de software, consulte <u>Instalación y configuración de la máquina en la página 2-1</u>.
- Para obtener información sobre el uso del panel de controles y la carga de papel, consulte <u>Preparativos antes del uso en la página 3-1</u>.

Funciones de la máquina

La máquina dispone de muchas útiles funciones. Aquí se incluyen algunos ejemplos. Para obtener más información, consulte <u>Funcionamiento de la máquina en la página 5-1</u>.

Optimizar los procesos en la oficina

Acceder a funciones usadas con frecuencia con solo un toque (Programa)



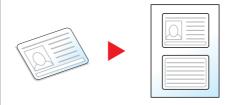
Puede predefinir las funciones utilizadas con frecuencia.

Una vez configuradas las funciones como un programa predefinido, solo tendrá que pulsar los números de programa para llamarlas. Con este programa, se obtienen los mismos resultados aunque lo utilice otra persona.



Programa (página 5-26)

Copiar ambas caras de una tarjeta ID en una sola hoja (Copia tarjeta ID)



Puede copiar el anverso y el reverso de una tarjeta ID en una sola hoja de papel.



Interrumpir otros trabajos en ejecución y ejecutar inmediatamente el trabajo de copia (Copia con interrupción)



Puede interrumpir otros trabajos en ejecución y ejecutar inmediatamente el trabajo de copia.

Si otros usuarios están copiando muchas hojas, esta función le permite interrumpir dichos trabajos y realizar las copias inmediatamente.

Cuando finaliza la copia, la máquina reanuda los trabajos de impresión detenidos.



Interrumpir copia (página 5-7)

Optimizar los procesos en la oficina

Escanear originales de distintos tamaños a la vez (Originales de distintos tamaños)



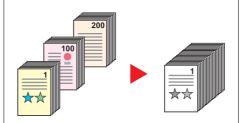
Es útil cuando se preparan materiales para conferencias.

Puede colocar originales de distinto tamaño a la vez sin tener que preocuparse de volver a colocarlos ya sea uno u otro su tamaño.



Orig. dist. tam. (Originales de distintos tamaños) (página 5-22)

Escanear un gran número de originales en lotes separados y luego producirlos como un solo trabajo (Escaneo continuo)



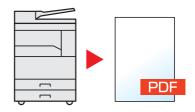
Es útil cuando se preparan materiales para entregar que incluyen muchas páginas.

Cuando no pueda colocar un gran número de originales en el alimentador de originales al mismo tiempo, los originales pueden escanearse en lotes por separado y, a continuación, copiarse como un solo trabajo.



Escaneo continuo (página 5-25)

Escanear documentos en archivos PDF de alta compresión (PDF de alta compresión)



Puede crear documentos en formato PDF en color de alta calidad con capacidades de archivo y de tamaño tan pequeño como los documentos en blanco y negro.

Esta función le permite escanear documentos en archivos PDF de alta compresión mientras mantiene la legibilidad.

Como los documentos a todo color se pueden comprimir en archivos de tamaño tan pequeño como los documentos en blanco y negro, resultan idóneos para adjuntarse a mensajes de correo.



Configuración de escaneo rápido/ TWAIN (página 7-24)

Optimizar los procesos en la oficina

Separar cada página de un documento escaneado en un solo archivo (Separación de archivo)



Puede crear un solo archivo para cada página de un documento.

Para cada página del original escaneado, se crea y guarda un solo archivo.

Al final del nombre de archivo se añade un número consecutivo de tres dígitos, como abc_001.pdf o abc_002.pdf.



Configuración de escaneo rápido/ TWAIN (página 7-24)

Ahorrar energía y costes

Ahorrar energía según sea necesario (Reposo / Apagado)



La máquina dispone de la función de ahorro de energía que apaga automáticamente el equipo o pone la máquina en modo de reposo.



Configuración de la función de ahorro de energía (página 2-23)

Borrar las sombras negras que aparecen en los bordes de una copia (Borrado de bordes)



Esta función le permite imprimir documentos sin copiar partes innecesarias de modo que puede ahorrar consumo de tóner.

Puede quitar las sombras que aparecen alrededor del borde de una copia cuando se escanea el original. También puede quitar las sombras que aparecen en el borde en el centro de la copia cuando se escanea un libro. De este modo, se crea un documento más atractivo.



Borr. bordes (página 5-24)

Ahorrar energía y costes

Usar menos tóner durante la impresión (EcoPrint)







Puede ahorrar consumo de tóner con esta función.

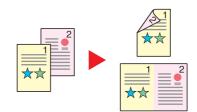
Si solo necesita comprobar el contenido impreso, como una ejecución de impresión de prueba o documentos que deben confirmarse internamente, use esta función para ahorrar tóner.

Utilice esta función si no necesita una impresión de alta calidad.



EcoPrint (página 5-22)

Imprimir varios originales en una hoja (Dúplex / Combinar)



Puede imprimir originales en ambas caras del papel. También puede imprimir varios originales en una hoja.



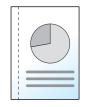
Combinar (página 5-18)
Dúplex (página 5-15)

Crear documentos atractivos

Agregar márgenes de grapado (Margen)







Esto es útil al preparar materiales que van a archivarse.

La imagen de copia se puede desplazar para agregar un margen para encuadernar las copias.

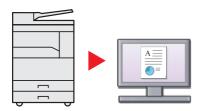
Si las copias son a dos caras, se pueden alinear los márgenes del anverso y el reverso a la misma posición.



Margen (página 5-23)

Crear documentos atractivos

Escanear originales en color y enviarlos a un PC (Escanear)



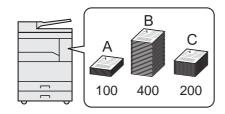
Puede escanear originales y convertirlos en datos electrónicos, como un PDF en color.



Escaneado (página 5-31)

Fortalecer la seguridad

Gestionar el recuento de copias/ impresiones por cuenta (Contabilidad de trabajos)

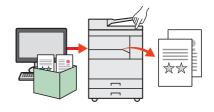


Puede comprobar y restringir el recuento de copias e impresiones por cuenta si asigna un ID de cuenta a cada cuenta.



Descripción general de la contabilidad de trabajos (página 8-2)

Impedir la pérdida de documentos finalizados (Buzón de impresión)



Puede guardar temporalmente un documento de la impresora en un buzón de impresión del PC. La impresión del documento desde la máquina puede impedir que una persona coja el documento. Si se asigna un código PIN al buzón de impresión, se puede fortalecer todavía más la seguridad.

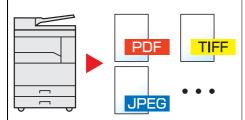


Uso del buzón de impresión (página 4-8)

Usar las funciones con mayor eficacia

Especificar un formato de archivo de imagen

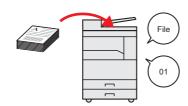
(Formato de archivo)



Puede seleccionar entre varios formatos de archivo al almacenar las imágenes.



Configuración de escaneo rápido/ TWAIN (página 7-24) Agregar un nombre de archivo (Ingr. nom. arch.)



Esta función facilita la comprobación del historial de un trabajo y su estado.

Puede agregar un nombre y un número de trabajo a un trabajo.



Ingr. nom. arch. (página 5-25)

Guías proporcionadas con la máquina

Con esta máquina se proporcionan las guías indicadas a continuación. Consúltelas según sea necesario. El contenido de estas guías está sujeto a cambios sin previo aviso con el fin de mejorar el rendimiento de la máquina.

Guías impresas

Empezar a usar rápidamente la máquina

Quick Guide

Explica cómo usar las funciones básicas de la máquina.

Folleto de seguridad

Proporciona información de seguridad y de precaución para la instalación y el uso de la máquina. Asegúrese de leer esta guía antes de usar la máquina.

Usar la máquina de forma segura

Folleto de seguridad (TASKalfa 2320/TASKalfa 2020)

Indica el espacio necesario para la instalación de la máquina y describe etiquetas de precaución y otra información de seguridad. Asegúrese de leer esta guía antes de usar la máquina.

Guías (PDF) en el disco Product Library

Usar la máquina con cuidado

Guía de uso (esta guía)

Explica cómo colocar el papel y realizar operaciones de copia, impresión y escaneado, además de describir la configuración predeterminada y otra información.

Imprimir datos desde un PC

Printer Driver User Guide

Explica cómo instalar el controlador de impresora y usar la función de la impresora.

Usar KYOCERA Client Tool

KYOCERA Client Tool User Guide

Explica cómo usar KYOCERA Client Tool.

Instale Adobe Reader (versión 8.0 o posterior) para ver los manuales del disco Product Library.

Información sobre la Guía de uso (esta guía)

Estructura de la guía

La Guía de uso contiene los siguientes capítulos:

	Capítulo	Contenido	
1	Información legal y sobre seguridad	Incluye precauciones sobre el uso de la máquina e información sobre marcas comerciales.	
2	Instalación y configuración de la máquina	Explica los nombres de los componentes, la conexión de los cables, la instalación del software y otros asuntos relacionados con la administración de la máquina.	
3	Preparativos antes del uso	Explica los preparativos y la configuración que es necesario realizar para poder usar la máquina, como, por ejemplo, cómo utilizar el panel de controles y cargar papel.	
4	Impresión desde un PC	Explica las funciones que están disponibles cuando la máquina se utiliza como una impresora.	
5	Funcionamiento de la máquina	Explica los procedimientos básicos de uso de la máquina, como la colocación de originales, la realización de copias y el escaneado.	
6	Comprobación del estado	Explica cómo comprobar el estado de un trabajo y el historial de trabajos, además de cómo cancelar trabajos que se están imprimiendo o que están en espera de imprimirse. Asimismo, explica cómo comprobar los niveles de papel y tóner y el estado del dispositivo.	
7	Menú Sistema y KYOCERA Client Tool	Explica el Menú Sistema con relación al funcionamiento general y las utilidades de la máquina.	
8	Contabilidad de trabajos	Explica la contabilidad de trabajos.	
9	Solución de problemas	Explica lo que hacer cuando se agota el tóner, aparece un error o se produce un atasco de appel u otro problema.	
10	Apéndice	Describe opciones cómodas que están disponibles para la máquina. Proporciona información sobre los tipos de papel y los tamaños de papel, además de incluir un glosario de términos. Explica cómo introducir caracteres y enumera las especificaciones de la máquina.	

Convenciones utilizadas en esta guía

En las explicaciones de abajo se utiliza Adobe Reader X como ejemplo.



NOTA

Los elementos que aparecen en Adobe Reader difieren según cómo se utilice. Si no aparecen la Tabla de contenido o las herramientas, consulte la ayuda de Adobe Reader.

En esta guía, se emplean las convenciones que se describen abajo para determinados elementos.

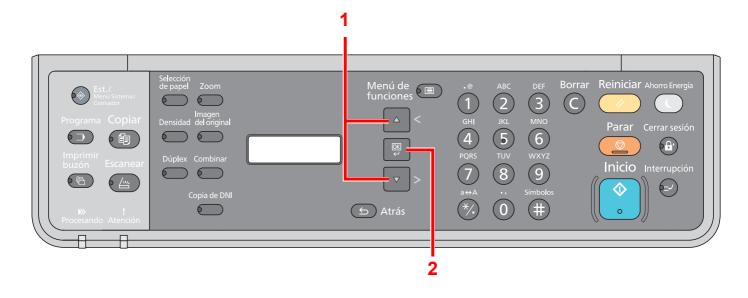
Convención	Descripción	Ejemplo
[Negrita]	Indica teclas del panel de controles y botones en la pantalla del PC.	Pulse la tecla [Inicio]. Haga clic en el botón [OK].
[Normal]	Indica un mensaje u opción de configuración que se muestra en la pantalla de mensajes.	Aparece [Listo para copiar.] en la pantalla de mensajes. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Activado].
"Normal"	Indica un mensaje u opción de configuración que se muestra en la pantalla del PC.	Puede seleccionar una opción en el menú "Tamaño de impresión".

Convenciones utilizadas en los procedimientos de uso

Las teclas del panel de controles que se pulsan aparecen enmarcadas en rojo.



Los procedimientos que constan de una serie de acciones en el panel de controles o de operaciones en el PC se numeran como se indica a continuación:



Tamaño y orientación de los originales y el papel

Los tamaños de original y de papel, como A4, B5, y Letter, se pueden utilizar tanto con orientación horizontal como vertical. Para diferenciar entre las orientaciones cuando se emplean estos tamaño, se añade "-R" a los tamaños cuando se utiliza la orientación horizontal.

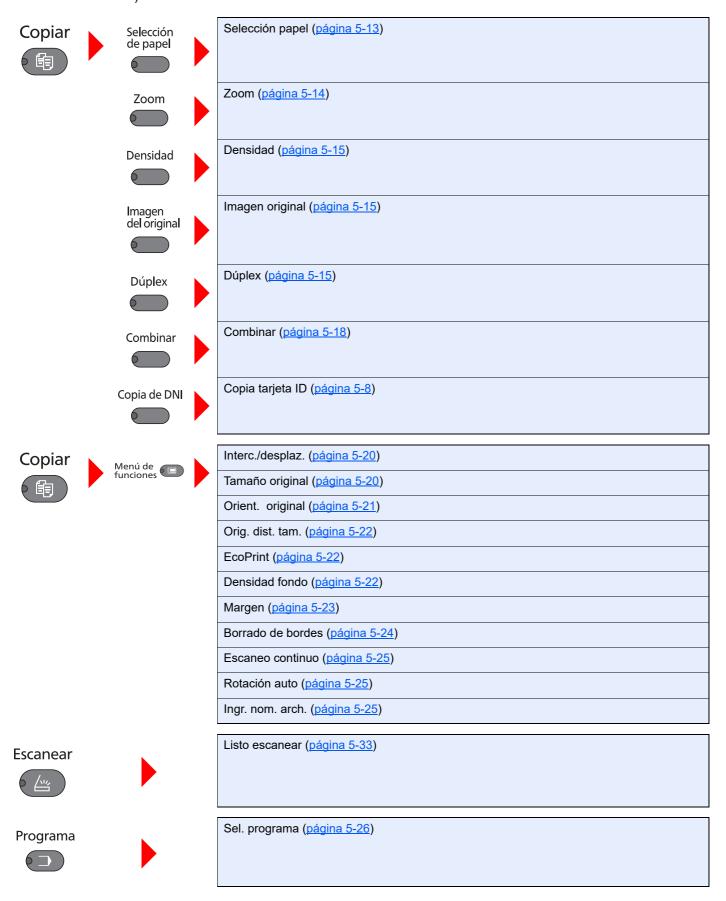
Los siguientes iconos aparecen en la pantalla de mensajes para indicar la orientación con que hay que colocar los originales y el papel.

Orie	ntación	Posición de colocación (X: Ancho, Y: Largo)	Pantalla	Tamaño indicado en esta guía ^{*1}
Vertical	Original	Y	Original	A4, B5, Letter, etc.
	Papel	Y	Papel	
Horizontal	Original	Y	Original	A4-R, B5-R, Letter-R, etc.
	Papel	Y	Papel	

^{*1} Los tamaños de original y de papel que se pueden utilizar dependen de la función y de la bandeja de origen. Para obtener más información, consulte <u>Especificaciones en la página 10-15</u>.

Diagrama de menús

(Aquí se utilizan los nombres que se muestran en la pantalla de mensajes. Pueden ser diferentes de los que se usan en los títulos del manual.)



Imprimir buzón





Imprimir buzón (página 4-10)



Estado	Est. trab. imp. (página 6-2)	
	Reg. Trab. imp. (página 6-4	2)
	Env. reg. trab. (página 6-4)	
	Escáner (<u>página 6-9</u>)	
	Impresora (<u>página 6-9</u>)	
	Estado tóner (página 6-10)	
	Estado de papel (página 6-	10)
Informe	Impres. informe	Diagrama menú (<u>página 7-4</u>)
		Página de estado (<u>página 7-4</u>)
		Estado de servicio (<u>página 7-4</u>)
Contador (página 2-27)		
Sistema	Conf. bloq. I/F. (página 7-5)	
Admin./Contab.	Config. admin. (página 2-2	1)
	Conf. contab. tr.	Contab. trabajos (<u>página 8-4</u>)
		Informe contab. (página 8-16)
		Contabil. total (página 8-15)
		Cont. cada trab. (página 8-15)
		Lista contab. (página 8-5)
		Config. predet. (página 8-13)
	Tr. ID Usu. desc (página 8-	12)

Config. común	Idioma (página 7-5)			
	Pantalla predet. (página 7-5)			
	Sonido	Alarma (página 7-6)		
	Brillo pantalla (página 7-6)			
	Modo Silencio (página 7-6)		
	Conf. orig/papel	Tam. orig. pers. (página 7-	<u>6</u>)	
		Tam. papel pers. (<u>página 7-7</u>)		
		Conf. depósito 1	Tam. depósito 1 (<u>página 7-9</u>)	
			Tipo depósito 1 (<u>página 7-9</u>)	
		Conf. depósito 2	Tam. depósito 2 (<u>página 7-9</u>)	
			Tipo depósito 2 (<u>página 7-9</u>)	
		Conf. depósito 3	Tam. depósito 3 (<u>página 7-9</u>)	
			Tipo depósito 3 (<u>página 7-9</u>)	
		Conf. depósito 4	Tam. depósito 4 (<u>página 7-9</u>)	
			Tipo depósito 4 (<u>página 7-9</u>)	
		Config. bypass	Band MP tam. (página 7-9)	
			Band MP tipo (página 7-9)	
		Conf. tipo papel (<u>página 7-7</u>)		
		Detec. auto orig. (<u>página 7-7</u>)		
		Papel para auto (<u>página 7-8</u>)		
		Origen papel pr. (página 7-	<u>-8</u>)	
		Ac. papel espec. (página 7	<u>7-8</u>)	
	Límite preestab. (página 7	<u>-11</u>)		
	Medida (página 7-11)			
	Gestión errores	Err. pap. dúplex (<u>página 7-12</u>)		
		Papel no coinc. (página 7-12)		
	Conf. temporiz.	Temp. borr. err. (página 7-13)		
		Temporiz. reposo (página 7-13)		
		Temp. rest.panel (<u>página 7-13</u>)		
		Borrar interrup. (página 7-	<u>13</u>)	
		Regla de apagado (página	<u>7-13</u>)	
		Tmporiz. apagado (página	<u>7-13</u>)	
		Borr. auto err. (página 7-13	<u> </u>	
		Reset. panel auto (página	<u>7-13</u>)	

Config. común	V. predet. func.	Imagen original (página 7-	<u>14</u>)	
		Zoom (página 7-14)		
		Interc./desplaz. (página 7-14)		
		Orient. original (página 7-1	<u>4</u>)	
		Borrado de bordes (página	7-14)	
		Margen (<u>página 7-14</u>)		
		Densidad fondo (página 7-	<u>14</u>)	
		EcoPrint (página 7-14)		
		Rotación auto (página 7-14	<u>k</u>)	
		Ingr. nom. arch. (página 7-	<u>14</u>)	
		Escaneo continuo (página	<u>7-14</u>)	
		Conf. detallada	Distrib. 2 en 1 (página 7-15)	
			Distrib. 4 en 1 (página 7-15)	
			Línea separ. (página 7-15)	
			Encuader. orig. (página 7-15)	
			Encuad.orig.libro (página 7-15)	
			Encuadern. final (página 7-15)	
Copia	Selección papel (página 7-	<u>15</u>)		
	Sel. auto papel (página 7-1	<u>5</u>)		
	Prioridad % auto (página 7-	<u>-15</u>)		
Impresora	T.esp. salto pág (<u>página 7-</u>	<u>16</u>)		
Ajuste/mantenim.	Ajuste densidad (<u>página 7-16</u>)			
	Densidad fondo (página 7-16)			
	Dens. impresión (<u>página 7-16</u>)			
	Corr. lín. negra (página 7-1	<u>6</u>)		
	Config. servicio Actualiz. tambor (<u>página 7-16</u>)			

1 Información legal y sobre seguridad

Antes de utilizar la máquina, lea esta información. En este capítulo se ofrece información sobre los siguientes temas:

Aviso		1-2
	Convenciones de seguridad utilizadas en esta guía	1-2
	Entorno	1-3
	Precauciones de uso	1-3
	Seguridad de láser (Europa)	1-4
	Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power	1-5
	Restricciones legales sobre la copia y el escaneado	1-5
	Información legal	
	Función de control de ahorro de energía	1-7
	Función automática de copia a dos caras	1-7
	Ahorro de recursos - Papel	1-7
	Ventajas medioambientales de la "gestión de la energía"	1-7

Aviso

Convenciones de seguridad utilizadas en esta guía

Las secciones de esta guía y las partes de la máquina marcadas con símbolos son advertencias de seguridad que tienen por finalidad proteger al usuario, a otras personas y a objetos próximos, así como garantizar un uso correcto y seguro de la máquina. A continuación se indican los símbolos y su significado.



ADVERTENCIA: Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones graves e incluso fatales.



PRECAUCIÓN: Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones personales o daños a la máquina.

Símbolos

El símbolo \triangle indica que la sección correspondiente contiene avisos de seguridad. Los puntos específicos de atención se indican dentro del símbolo.



🤼 ... [Advertencia general]



... [Advertencia de temperatura elevada]

El símbolo 🛇 indica que la sección correspondiente contiene información relativa a acciones prohibidas. Dentro de cada símbolo se indican detalles específicos de la acción prohibida.



... [Advertencia de acción prohibida]



... [Desmontaje prohibido]

El símbolo ● indica que la sección correspondiente contiene información sobre acciones que deben llevarse a cabo. Dentro del símbolo se indican detalles específicos de la acción requerida.



... [Alerta de acción requerida]



... [Desenchufar el cable de alimentación de la toma de corriente]



... [Conectar siempre la máquina a una toma de corriente con conexión a tierra]

Póngase en contacto con el servicio técnico para solicitar una guía nueva si las advertencias de seguridad de esta guía no pueden leerse correctamente o en caso de que no disponga de esta guía (pago necesario).

Entorno

Las condiciones medioambientales de servicio son las siguientes:

Temperatura	De 10 a 32,5 °C (pero la humedad debe ser de 70% o inferior cuando la temperatura es de 32,5 °C.)
Humedad	De 10 a 80% (pero la temperatura debe ser de 30 °C o inferior cuando la humedad es de 80%.)

Sin embargo, las condiciones medioambientales adversas pueden afectar a la calidad de la imagen. Evite los lugares siguientes a la hora de seleccionar un emplazamiento para la máquina.

- Evite lugares próximos a una ventana o con exposición directa a la luz solar.
- Evite lugares en los que se produzcan vibraciones.
- Evite lugares con cambios drásticos de temperatura.
- Evite lugares con exposición directa al aire frío o caliente.
- Evite lugares con mala ventilación.

Si el suelo es delicado para usar ruedas, es posible que el material del suelo resulte dañado al trasladar la máquina después de la instalación.

Durante la copia, se emite ozono, pero la cantidad del mismo no causa ningún efecto nocivo para la salud. No obstante, si utiliza la máquina durante un largo período en una sala con mala ventilación o realiza gran cantidad de copias, es posible que perciba un olor desagradable. Para mantener un entorno apropiado para el trabajo de copia, se recomienda una adecuada ventilación de la sala.

Precauciones de uso

Precauciones durante la manipulación de consumibles



No intente quemar las piezas que contienen tóner. Pueden saltar chispas peligrosas que podrían ocasionarle quemaduras.

Mantenga las piezas que contienen tóner fuera del alcance de los niños.

Si se derrama tóner de piezas que contienen tóner, evite la inhalación o ingestión y el contacto con los ojos y la piel.

- En el caso de inhalar tóner de manera accidental, diríjase a un lugar con aire fresco y haga gárgaras con gran cantidad de agua. Si empieza a toser, póngase en contacto con un médico.
- En el caso de ingerir tóner, enjuáguese la boca con agua y beba una o dos tazas de agua para diluir el contenido en el estómago. Si fuera necesario, póngase en contacto con un médico.
- Si le entrara tóner en los ojos, enjuágueselos bien con agua. Si sigue sintiendo alguna molestia, póngase en contacto con un médico.
- En caso de que el tóner entrara en contacto con la piel, lave bien la zona con agua y jabón.

No intente abrir por la fuerza ni destruir las piezas que contienen tóner.

Otras precauciones

Devuelva el cartucho de tóner y la caja de tóner residual usados a su distribuidor o al servicio técnico. El cartucho de tóner y la caja de tóner residual se reciclarán o desecharán según la normativa vigente.

Almacene la máquina de modo que no esté expuesta a la luz solar directa.

Almacene la máquina en un lugar con una temperatura por debajo de 40 °C y evite los cambios bruscos de temperatura y humedad.

Si no va a utilizar la máquina durante un período prolongado, retire el papel del depósito y del bypass, colóquelo en su envoltorio original y vuélvalo a cerrar.

Seguridad de láser (Europa)

La radiación láser podría ser nociva para el cuerpo humano. Por este motivo, la radiación láser emitida en el interior de la máquina está sellada herméticamente dentro de la carcasa de protección y la cubierta externa. Durante un funcionamiento normal del producto, la máquina no emite ninguna radiación.

Esta máquina está clasificada como un producto láser de Class 1 según la directiva IEC/EN 60825-1:2014.

Los productos láser de CLASS 1 tienen una etiqueta de clasificación donde se proporciona información.

CLASS 1 LASER PRODUCT
KLASSE 1 LASER PRODUKT

Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power

Caution: The power plug is the main isolation device! Other switches on the equipment are only functional switches and are not suitable for isolating the equipment from the power source.

Attention: Le débranchement de la fiche secteur est le seul moyen de mettre l'appareil hors tension. Les interrupteurs sur l'appareil ne sont que des interrupteurs de fonctionnement: ils ne mettent pas l'appareil hors tension.

Restricciones legales sobre la copia y el escaneado

Es posible que esté prohibida la copia o el escaneado de material susceptible de derechos de autor sin el consentimiento del propietario de dichos derechos.

La copia y el escaneado de los siguientes elementos están prohibidos y se pueden penalizar en virtud de la ley vigente. Es posible que esta lista no incluya todas las circunstancias. No copie ni escanee de forma consciente los elementos que no se vayan a copiar y/o escanear.

- Billetes (dinero)
- Cheques
- Valores
- Sellos
- **Pasaportes**
- Certificados

Las leyes y disposiciones locales pueden prohibir o restringir la copia y el escaneado de otros materiales no mencionados arriba.



NOTA

Los originales que se parecen mucho a un billete no se pueden copiar bien en algunos casos.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

FK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Información legal

Está prohibida la copia u otro tipo de reproducción total o parcial de esta guía sin el previo consentimiento por escrito de KYOCERA Document Solutions Inc.

Información sobre marcas comerciales

- TASKalfa es una marca comercial o marca comercial registrada de KYOCERA Document Solutions Inc.
- Microsoft, Windows, Windows Server e Internet Explorer son marcas registradas o marcas propiedad de Microsoft Corporation en los EE.UU y/u otros paises.
- Adobe Acrobat y Flash son marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated.
- IBM e IBM PC/AT son marcas comerciales de International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh y Mac OS son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE.UU. y en otros países.

Las demás marcas y nombres de productos son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de las respectivas empresas. En esta guía de uso no se utilizarán las designaciones ™ ni ®.

Función de control de ahorro de energía

Para reducir el consumo eléctrico en estado de espera, el dispositivo dispone de una función de control de ahorro de energía para activar el modo de **reposo** y el modo de **apagado** durante los que se reduce automáticamente el consumo eléctrico al mínimo después de que transcurra una determinada cantidad de tiempo desde el último uso del dispositivo.

Reposo

El dispositivo entra automáticamente en el modo de reposo cuando ha transcurrido 1 minuto desde el último uso de la función de copia. La cantidad de tiempo sin actividad que debe transcurrir antes de que se active el modo de reposo se puede aumentar. Cuando se imprime en el modo de reposo, el dispositivo vuelve al modo de reposo al finalizar la impresión. Para más información, consulte Reposo y Temporiz, reposo en la página 2-23.

Modo de apagado

El dispositivo se apaga automáticamente cuando ha transcurrido 1 hora desde el último uso del dispositivo. La cantidad de tiempo sin actividad que debe transcurrir antes de que se active el modo de apagado se puede aumentar si se cambia la configuración de Tmporiz. apagado. Para más información, consulte Tmporiz. apagado en la página 2-24.

Función automática de copia a dos caras

Este dispositivo incluye una función de copia dos caras. (Es opcional para TASKalfa 2020.) Por ejemplo, al copiar dos originales de una cara en una única hoja de papel como una copia a dos caras, es posible reducir la cantidad de papel utilizado. Para más información, consulte Dúplex en la página 5-15.

La impresión en el modo dúplex reduce el consumo de papel y contribuye a la conservació de recursos forestales. El modo dúplex también reduce la cantidad de papel que se debe adquirir y, por tanto, supone una reducción de los costes. Se recomienda configurar las máquinas que permiten realizar impresiones dúplex para usar el modo dúplex de forma predeterminada.

Ahorro de recursos - Papel

Con fines de preservación y de uso sostenible de los recursos forestales, se recomienda utilizar papel reciclado y nuevo certificado por las iniciativas de protección medioambientales o que lleve etiquetas ecológicas reconocidas, que cumplan con la norma EN 12281:2002* o una norma de calidad equivalente.

Esta máquina también admite la impresión en papel de 64 g/m². El uso de dicho tipo de papel contiene menos materias primas para un ahorro ulterior de recursos forestales.

*: EN12281:2002 "Papel de impresión y de oficina - Especificaciones para el papel de fotocopias para proceso de reproducción por tóner seco"

El representante de ventas o de servicio puede proporcionarle más información sobre los tipos de papel recomendados.

Ventajas medioambientales de la "gestión de la energía"

Para reducir el consumo eléctrico cuando la máquina está inactiva, la misma dispone de una función de gestión de la energía que activa automáticamente el modo de ahorro de energía cuando está inactiva durante un determinado período.

Aunque cuando la máquina está en modo de ahorro de energía tarda un poco de tiempo en volver a estar LISTA para el uso, permite reducir una cantidad importante de consumo de energía. Se recomienda que la máquina se use con el tiempo de activación predeterminado del modo de ahorro de energía.

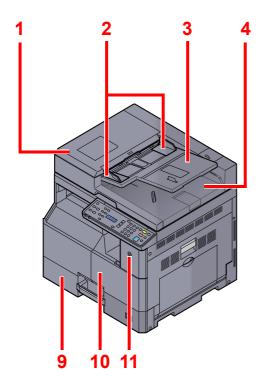
2 Instalación y configuración de la máquina

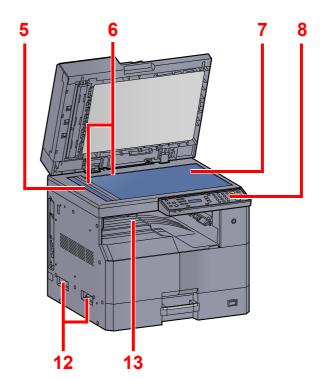
En este capítulo se proporciona información para el administrador de la máquina, como los nombres de los componentes e información sobre la conexión de los cables y la instalación de software.

Nombres de los componentes	2-2
Exterior de la máquina	2-2
Conectores/interior	2-4
Con equipo opcional conectado	2-5
Determinación del método de conexión y preparación de los cables	2-6
Ejemplo de conexión	2-6
Preparación de los cables necesarios	2-6
Conexión de los cables	2-7
Conexión del cable USB	2-7
Conexión del cable de alimentación	
Encendido y apagado	
Encendido	
Apagado	2-9
Instalación de software	
Software en el disco Product Library (Windows)	2-10
Instalación del software en Windows	2-11
Desinstalación del software	2-16
Configuración de la impresora compartida	2-17
Instalación del software en un ordenador Mac	2-18
KYOCERA Client Tool	2-19
Configuración del controlador WIA	2-20
Nombre de usuario y contraseña del administrador	2-21
Configuración del administrador	2-21
Configuración de la función de ahorro de energía	
Reposo y Temporiz. reposo	
Tmporiz. apagado	
Comprobación del contador	

Nombres de los componentes

Exterior de la máquina



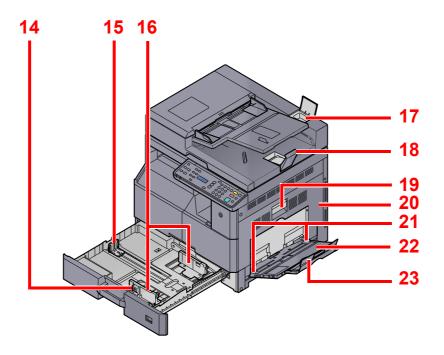


- 1 Alimentador de originales (DP)
- 2 Guías de ajuste de la anchura de los originales
- 3 Bandeja de originales
- 4 Bandeja de salida de originales
- 5 Cristal de paso
- 6 Placas indicadoras del tamaño del original
- 7 Cristal de exposición

- 8 Panel de controles
- 9 Depósito 1
- 10 Cubierta frontal
- 11 Interruptor principal
- 12 Asas
- 13 Bandeja interna

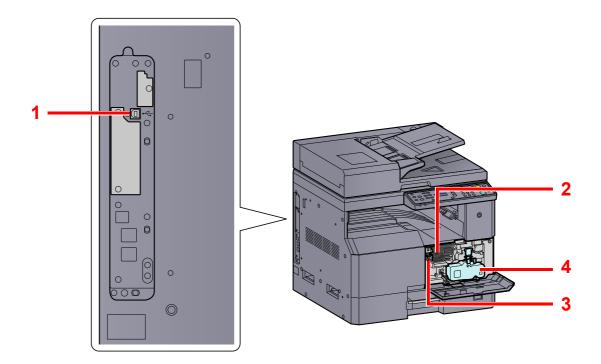


Equipo opcional (página 10-2)



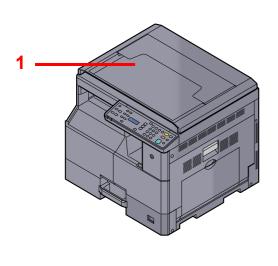
- 14 Lengüeta de ajuste de la anchura del papel
- 15 Guía de longitud de papel
- 16 Guía de ajuste de la anchura del papel
- 17 Compartimiento para paño de limpieza
- 18 Tope de originales
- 19 Palanca de la cubierta derecha 1
- 20 Cubierta derecha 1
- 21 Guía de ajuste de la anchura del papel
- 22 Bypass
- 23 Sección de la bandeja de soporte del bypass

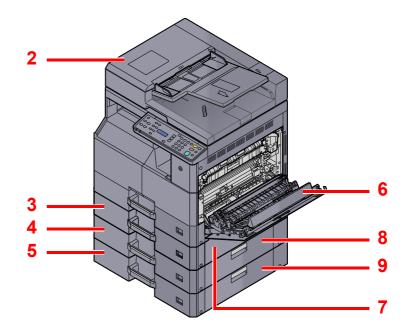
Conectores/interior



- 1 Conector de interfaz USB
- 2 Cartucho de tóner
- 3 Palanca de cartucho de tóner
- 4 Caja de tóner residual

Con equipo opcional conectado





- Cubierta de originales
- 2 Alimentador de originales (DP)
- 3 Depósito 2
- 4 Depósito 3
- 5 Depósito 4
- 6 Unidad dúplex
- 7 Cubierta derecha 2
- 8 Cubierta derecha 3
- 9 Cubierta derecha 4



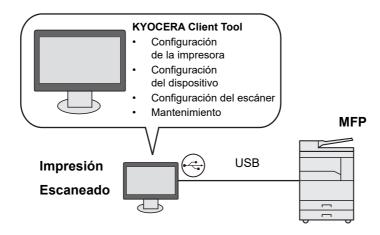
Equipo opcional (página 10-2)

Determinación del método de conexión y preparación de los cables

Compruebe cómo se conecta el equipo a un PC y prepare los cables necesarios para su entorno.

Ejemplo de conexión

Conecte la máquina al PC consultando la ilustración de abajo.



Preparación de los cables necesarios

Prepare los cables necesarios según la interfaz que utilice.

Interfaces estándar disponibles

Entorno de conexión	Función	Cable necesario
Conexión de un cable USB a la máquina	Impresora/escáner	Cable compatible con USB 2.0 (compatible con USB de alta velocidad, máx. 5,0 m, blindado)

Conexión de los cables

Conexión del cable USB

⊘ IMPORTANTE

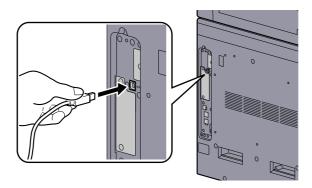
Si la máquina está encendida, apague el interruptor principal.



Apagado (página 2-9)

1 Conecte la máquina.

1 Conecte el cable USB al conector de la interfaz USB, que se encuentra en el lateral izquierdo del cuerpo.



2 Conecte el otro extremo del cable al PC.

Conexión del cable de alimentación

Conecte un extremo del cable de alimentación suministrado a la máquina y el otro extremo a una toma eléctrica.



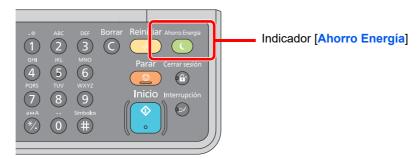
⊘ IMPORTANTE

Utilice solo el cable de alimentación que se proporciona con la máquina.

Encendido y apagado

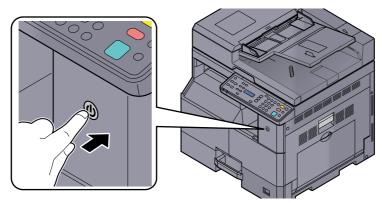
Encendido

Cuando el indicador [Ahorro Energía] está encendido... (Recuperación desde el modo de reposo)



Pulse cualquier tecla del panel de controles.

Cuando el indicador [Ahorro Energía] está apagado...



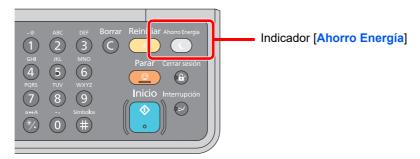
Encienda el interruptor principal.



Cuando apague el interruptor principal, no vuelva a encenderlo inmediatamente. Espere más de 5 segundos y luego vuelva a encenderlo.

Apagado

Cuando el interruptor principal no está apagado... (reposo)



Pulse la tecla [Ahorro Energía]. El indicador [Ahorro Energía] se encenderá.

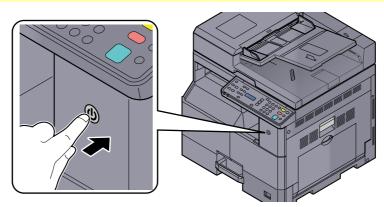
Reposo y Temporiz. reposo (página 2-23)

Cuando el interruptor principal está apagado...

Tenga en cuenta que cuando el interruptor principal está apagado, la máquina no puede recibir automáticamente datos de impresión de ordenadores.

⊘ IMPORTANTE

Si el indicador [Procesando] está encendido o parpadea, la máquina está funcionando. Si se apaga el interruptor principal mientras la máquina está en funcionamiento, se puede producir una avería.



Apague el interruptor principal.

Si no se utiliza la máquina durante un período de tiempo prolongado...



Si la máquina no va a utilizarse durante un período prolongado (por ejemplo, durante la noche), apáguela con el interruptor principal. Si no se va a usar durante un período más largo (por ejemplo, vacaciones), quite el enchufe de la toma como precaución de seguridad.

IMPORTANTE

Quite el papel de los depósitos y guarde el papel en la bolsa de almacenamiento correspondiente para protegerlo de la humedad.

Instalación de software

Instale el software adecuado en el PC desde el disco Product Library proporcionado si desea utilizar la función de impresora de esta máquina o realizar transmisiones TWAIN / WIA o transmisiones de fax desde el PC.

Software en el disco Product Library (Windows)

Como método de instalación, se puede usar [Instalación rápida] o [Instalación personalizada]. [Instalación rápida] es el método de instalación estándar. Si no es posible llevar a cabo una instalación con [Instalación rápida], use la [Instalación personalizada]. Para obtener información sobre el uso de [Instalación personalizada], consulte Instalación personalizada en la página 2-13.

Software	Descripción	Instalación rápida
KYOCERA Client Tool	Utilidad que permite el acceso al estado, funciones y configuración de todos los dispositivos compatibles actuales. Si está instalada la herramienta KYOCERA Client Tool, se instalan las siguientes utilidades. Monitor de estado (página 7-20) Configuración de destino de escaneado y buzón de impresión	0
	(página 7-21, página 7-27) • Configuración (página 7-20)	
GX DRIVER (Controlador GX)	Controlador para imprimir archivos en un PC con la máquina. Este controlador de impresora permite el uso completo de las funciones de la máquina.	0
Kyocera TWAIN Driver GX (Controlador TWAIN GX de Kyocera)	Este controlador permite el escaneado en la máquina con una aplicación de software compatible con TWAIN.	0
Kyocera WIA Driver (Controlador WIA de Kyocera)	WIA (Windows Imaging Acquisition, Adquisición de imágenes de Windows) es una función de Windows que permite una comunicación recíproca entre un dispositivo de imágenes como un escáner y una aplicación de software de procesamiento de imágenes. Las imágenes se pueden adquirir con una aplicación de software compatible con WIA, lo que resulta útil cuando no hay instalada una aplicación de software compatible con TWAIN en el ordenador.	0

NOTA

- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- · La función Plug and Play está desactivada en este dispositivo cuando se encuentra en modo de reposo. Para continuar con la instalación, pulse cualquier tecla del panel de controles para que el dispositivo salga del modo de reposo antes de continuar.
- Si se conecta el PC (PC host) conectado a la máquina mediante USB al PC de la red (PC cliente) y se utiliza la máquina como una impresora compartida, KYOCERA Client Tool se debe instalar en el PC host.

Instalación del software en Windows

Instalación rápida

El siguiente procedimiento es un ejemplo de instalación del software en Windows 10 con el método de [Instalación rápida].

Para obtener más información sobre la Instalación personalizada, consulte:



Instalación personalizada (página 2-13)

Inserte el DVD.



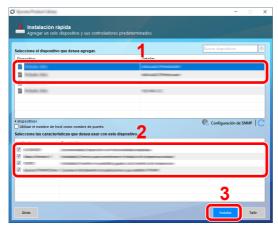
NOTA

- · La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- Si aparece el cuadro de diálogo "Asistente para hardware nuevo encontrado", seleccione [Cancelar].
- Si aparece la ventana de ejecución automática, haga clic en [Ejecutar Setup.exe].
- Si aparece la ventana Control de cuentas de usuario, haga clic en [Sí] ([Permitir]).
- Abra la pantalla.



- 1 Haga clic en [Ver Contrato de licencia] y lea el Contrato de licencia.
- 2 Haga clic en [Aceptar].
- Seleccione [Instalación rápida].

Instale el software. 4



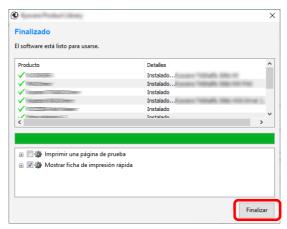
También puede seleccionar [Utilizar el nombre de host como nombre de puerto] y configurar la opción para utilizar el nombre de host del puerto TCP/IP estándar. (No se puede usar una conexión USB.)

Al hacer clic en [Instalar], aparece una pantalla que le solicita su cooperación para la recopilación de datos. Seleccione una de las posibles respuestas y haga clic en [Aceptar].



- · La máquina solo se puede detectar si está encendida. Si el ordenador no logra detectar la máguina, compruebe que está conectada al ordenador a través de un cable USB y que está encendida. Después, haga clic en 🧲 (Recargar).
- · Si aparece la ventana Seguridad de Windows, haga clic en [Instalar este software de controlador].

Finalice la instalación. 5



Cuando aparezca "El software está listo para usarse.", puede utilizar el software. Para imprimir una página de prueba, haga clic en la casilla "Imprimir una página de prueba" y seleccione la máquina.

Haga clic en [Finalizar] para salir del asistente.

Si aparece un mensaje para que se reinicie el sistema, reinicie el ordenador siguiendo las instrucciones de la pantalla. Aquí finaliza el procedimiento de instalación del controlador de impresora.

Si está instalando el controlador TWAIN o WIA, continue con Configuración de escaneo rápido/TWAIN en la página 7-24 o Configuración del controlador WIA en la página 2-20.

Instalación personalizada

El siguiente procedimiento es un ejemplo de instalación del software en Windows 10 con el método de [Instalación personalizada].

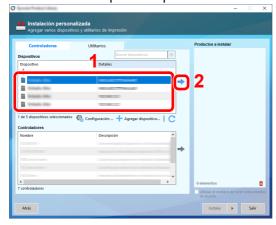
1 Inserte el DVD.



- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- Si aparece el cuadro de diálogo "Asistente para hardware nuevo encontrado", seleccione [Cancelar].
- Si aparece la ventana de ejecución automática, haga clic en [Ejecutar Setup.exe].
- Si aparece la ventana Control de cuentas de usuario, haga clic en [Sí] ([Permitir]).
- Abra la pantalla.



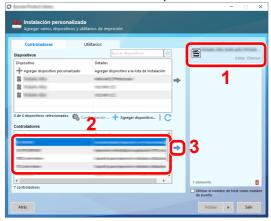
- 1 Haga clic en [Ver Contrato de licencia] y lea el Contrato de licencia.
- 2 Haga clic en [Aceptar].
- 3 Seleccione [Instalación personalizada].
- Instale el software.
 - Seleccione el dispositivo que desea instalar.



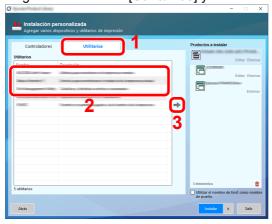
NOTA

- La máquina solo se puede detectar si está encendida. Si el ordenador no logra detectar la máquina, compruebe que está conectada al ordenador a través de un cable USB y que está encendida. Después, haga clic en C (Recargar).
- Si no aparece el dispositivo que desea, seleccione [Agregar dispositivo personalizado] para seleccionar directamente el dispositivo.

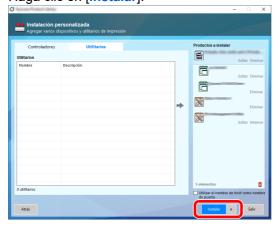
2 Seleccione el controlador que desea instalar.



3 Haga clic en la ficha [Utilitarios] y selecciona la utilidad que va a instalar.

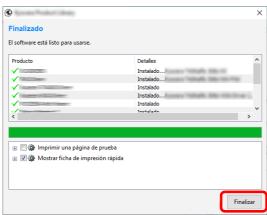


4 Haga clic en [Instalar].



Al hacer clic en [Instalar], aparece una pantalla que le solicita su cooperación para la recopilación de datos. Seleccione una de las posibles respuestas y haga clic en [Aceptar].

5 Finalice la instalación.



Cuando aparezca "Su software está listo para usarse.", puede utilizar el software. Para imprimir una página de prueba, haga clic en la casilla "Imprimir una página de prueba" y seleccione la máquina.

Haga clic en [Finalizar] para salir del asistente.

Si aparece un mensaje para que se reinicie el sistema, reinicie el ordenador siguiendo las instrucciones de la pantalla. Aquí finaliza el procedimiento de instalación del controlador de impresora.

Si está instalando el controlador TWAIN o WIA, continue con <u>Configuración de escaneo</u> <u>rápido/TWAIN en la página 7-24</u> o <u>Configuración del controlador WIA en la página 2-20</u>.

Desinstalación del software

Siga el siguiente procedimiento para desinstalar el software del ordenador.



La desinstalación en Windows la debe realizar un usuario conectado con privilegios de administrador.

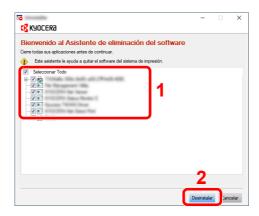
Abra la pantalla.

Haga clic en el cuadro de búsqueda de la barra de tareas e introduzca "Desinstalar Kyocera Product Library" en el cuadro de búsqueda. Seleccione [Desinstalar Kyocera Product Library] en la lista de búsqueda.

En Windows 8.1, haga clic en [Buscar] en Accesos e introduzca "Desinstalar Kyocera Product Library" en el cuadro de búsqueda. Seleccione [Desinstalar Kyocera Product Library] en la lista de búsqueda.

Desinstale el software.

Active la casilla de software que va a desinstalar.



Finaliza la desinstalación. 3

Si aparece un mensaje para que se reinicie el sistema, reinicie el ordenador siguiendo las instrucciones de la pantalla. Aquí finaliza el procedimiento de desinstalación del software.



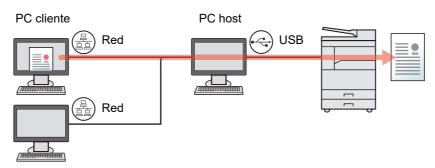
NOTA

- El software también se puede desinstalar con Product Library.
- En la pantalla de instalación de Product Library, haga clic en [Desinstalar] y siga las instrucciones de la pantalla para desinstalar el software.

Configuración de la impresora compartida

Si el PC conectado a la máquina (PC host) mediante USB también se conecta al PC de la red (PC cliente), la impresión desde el PC de la red se habilita al configurar la máquina como una impresora compartida.

En esta sección se explica cómo usar el dispositivo en el PC host y en el PC cliente, respectivamente, empleando el ejemplo de configuración de Windows 10.



Compartir impresora en el PC host

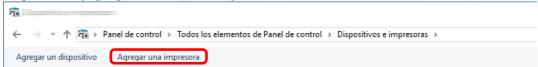
- 1 Haga clic en el botón [Inicio] de Windows y, a continuación, seleccione [Sistema Windows], [Panel de control] y [Ver dispositivos e impresoras].
 - En Windows 8.1, seleccione [Configuración] en Accesos en Escritorio y [Panel de control], [Dispositivos e impresoras].
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú [Propiedades de impresora] del controlador de impresora.
- 3 Seleccione [Compartir esta impresora] en la ficha [Uso compartido].
- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].

Agregar la impresora compartida al PC cliente

1 Haga clic en el botón [Inicio] de Windows y, a continuación, seleccione [Sistema Windows], [Panel de control] y [Ver dispositivos e impresoras].

En Windows 8.1, seleccione [Configuración] en Accesos en Escritorio y [Panel de control], [Dispositivos e impresoras].

2 Haga clic en [Agregar una impresora].



- 3 Haga clic en [Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth].
- 4 Seleccione la impresora agregada mediante una operación en el PC host desde la lista y haga clic en [Siguiente].
- 5 Confirme que la impresora se ha agregado y haga clic en [Siguiente].
- 6 Imprima la página de prueba según sea necesario y haga clic en [Finalizar].

Instalación del software en un ordenador Mac

En un ordenador Mac solo se puede usar la funcionalidad de impresora de la máquina.



- La instalación en Mac OS la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- En la pantalla Autenticar, ingrese el nombre y contraseña para iniciar sesión en el sistema operativo.
 - 1 Inserte el disco Product Library.



Haga doble clic en el icono [Kyocera].

Abra la pantalla.



Haga doble clic en [Kyocera OS X x.x] en función de la versión del sistema operativo Mac.

Instale el software.



Instale el controlador de la impresora según las instrucciones del software de instalación.

Aquí finaliza el procedimiento de instalación del controlador de la impresora.

KYOCERA Client Tool

KYOCERA Client Tool le proporciona un acceso rápido a las funciones y configuraciones habituales de la máquina, además de al estado actual de todas las máquinas compatibles.

También puede usar KYOCERA Client Tool para realizar pedidos de tóner, descargar controladores de la impresora y abrir el sitio web de la empresa.

KYOCERA Client Tool tiene las siguientes funciones.

Función	Descripción	Página de referencia
Imprimir	Acceso a las preferencias de impresión y propiedades del controlador de la máquina.	página 7-18
Dispositivo	Permite configurar Monitor de estado, Destino del escaneo y el buzón de impresión (Imprimir buzón).	página 7-18
Escanear	Permite establecer la configuración de TWAIN y de Escaneo rápido. Desde esta ficha, también se puede ejecutar Escaneo en PDF, Escaneo en E-mail y Escaneo en carpeta.	página 7-19
Mantenimiento	Permite realizar pedidos para sustituir tóner, ver nuestro sitio web y descargar software.	página 7-19

Acceso a KYOCERA Client Tool

Inicie KYOCERA Client Tool.



En Windows 8.1, seleccione [Buscar] en Accesos, [Aplicaciones] y, a continuación, [KYOCERA Client Tool].

Configuración del controlador WIA

Registre esta máquina en el controlador WIA. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows 10.

1 Abra la pantalla.

1 Haga clic en el cuadro de búsqueda de la barra de tareas e introduzca "control.exe /name Microsoft.ScannersAndCameras" en el cuadro de búsqueda. Seleccione [control.exe /name Microsoft.ScannersAndCameras] en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.

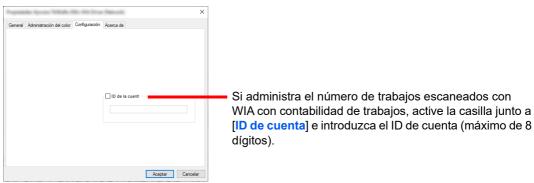
En Windows 8.1, haga clic en [Buscar] en Accesos y en [Configuración]; a continuación, introduzca "Escáner" en el cuadro de búsqueda.

Haga clic en [Ver escáneres y cámaras] en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.

2 Seleccione el mismo nombre que esta máquina desde los controladores WIA y pulse [Propiedades].



Configure el controlador WIA.



Nombre de usuario y contraseña del administrador

Si está configurando una función que requiere derechos de administrador, debe introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

Nom. us. in. ses	Contr. in. ses.
Admin ^{*1}	Admin*1

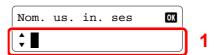
^{*1} Se distinguen mayúsculas de minúsculas.

Es posible cambiar los valores predeterminados de nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión. Consulte Configuración del administrador en la página 2-21.

No podrá iniciar sesión en la máquina si olvida el nombre de usuario o la contraseña de inicio de sesión.

Si está activada la contabilidad de trabajos, debe introducir un ID de cuenta. Consulte <u>Inicio y cierre de sesión (logout)</u> en la página 8-17.

1 Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión.

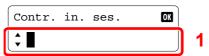




Si aparece esta pantalla durante las operaciones, introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse la tecla [OK].



1 Introduzca la contraseña de inicio de sesión.





Introduzca la contraseña de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse la tecla [OK].



Configuración del administrador

Cambie el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del administrador.

- Abra la pantalla.
 - 1 Pulse la tecla [Est./Menú Sistema/Contador].



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Admin./Contab.] y pulse la tecla [OK].





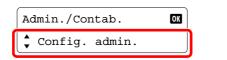
Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, inicie sesión siguiendo las instrucciones de Nombre de usuario y contraseña del administrador en la página 2-21.

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

Nom. us. in. ses	Contr. in. ses.
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

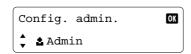
^{*1} Se distinguen mayúsculas de minúsculas.

3 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Config. admin.] y pulse la tecla [OK].





- Configure las opciones de configuración.
 - 1 Pulse la tecla [OK].





2 Introduzca un nuevo nombre de usuario de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse la tecla [OK].





Método de introducción de caracteres (página 10-4)

3 Introduzca una nueva contraseña de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse la tecla [OK].



- 4 Vuelva a introducir la misma contraseña de inicio de sesión para confirmarla y pulse la tecla [OK].
- 5 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Sí] y pulse la tecla [OK]. Se cambian el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del administrador.

Configuración de la función de ahorro de energía

Para usar la función de ahorro de energía, es necesario configurar lo siguiente:

- Reposo v Temporiz. reposo (página 2-23)
- Tmporiz. apagado (página 2-24)

Reposo y Temporiz. reposo

Reposo

Para activar el modo de reposo, pulse la tecla [Ahorro Energía]. Todos los indicadores del panel de controles se apagan para ahorrar energía, excepto los indicadores de [Ahorro Energía]. A este estado se le denomina reposo.



Si se reciben datos durante el modo de reposo, el trabajo de impresión se lleva a cabo mientras la pantalla de mensajes permanece apagada.

Para usar la máquina, pulse cualquier tecla en el panel de controles.

La máquina estará lista para funcionar en 11 segundos.

Tenga en cuenta que las condiciones ambientales del entorno, como la ventilación, pueden hacer que la máquina responda más lentamente.

Temporiz. reposo

El temporizador de reposo hace entrar la máquina en estado de reposo si ha estado inactiva durante un tiempo predefinido.

El tiempo predefinido predeterminado es 1 minuto.

Para cambiar el tiempo de reposo predefinido, consulte Temporiz. reposo en la página 7-13.

Siga los pasos de abajo para configurar el temporizador de reposo para que la máquina entre en el modo de reposo cuando no se utilice.

Abra la pantalla.

1 Pulse la tecla [Est./Menú Sistema/Contador].



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Config. común] y pulse la tecla [OK].



3 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Config. temporiz.] y pulse la tecla [OK].



NOTA

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, inicie sesión siguiendo las instrucciones de Nombre de usuario y contraseña del administrador en la página 2-21.

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

Nom. us. in. ses	Contr. in. ses.
Admin*1	Admin ^{*1}

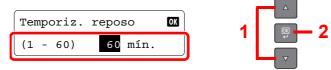
^{*1} Se distinguen mayúsculas de minúsculas.

4 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Temporiz. reposo] y pulse la tecla [OK].



Configure el tiempo de reposo.

Use las teclas numéricas o pulse la tecla [▲] o [▼] para introducir el tiempo de reposo y pulse la tecla [OK].



Tmporiz. apagado

Si la máquina no se utiliza mientras está en modo de reposo, se apaga automáticamente. El temporizador de apagado sirve para configurar el tiempo que transcurre hasta que se apaga el equipo. El valor predeterminado de fábrica para el tiempo que transcurre hasta que se apaga el equipo es 1 hora.

Para cambiar el tiempo de apagado predefinido, consulte Regla de apagado en la página 7-13 y Tmporiz. apagado en la página 7-13.

Para usar el temporizador de apagado, es necesario configurar lo siguiente:

- Regla de apagado (página 2-25)
- Tmporiz. apagado (página 2-26)

Regla de apagado

Siga los pasos de abajo para configurar si la máquina se apaga automáticamente si no se usa.

- Abra la pantalla.
 - 1 Pulse la tecla [Est./Menú Sistema/Contador].



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Config. común] y pulse la tecla [OK].



3 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Config. temporiz.] y pulse la tecla [OK].



NOTA

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, inicie sesión siguiendo las instrucciones de Nombre de usuario y contraseña del administrador en la página 2-21.

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

Nom. us. in. ses	Contr. in. ses.
Admin*1	Admin ^{*1}

- *1 Se distinguen mayúsculas de minúsculas.
- 4 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Regla de apagado] y pulse la tecla [OK].



5 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Cable USB] y pulse la tecla [OK].



Configure la regla de apagado.

Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Desactivado] o [Activado] y pulse la tecla [OK].



Tmporiz. apagado

Siga los pasos de abajo para seleccionar el tiempo que debe transcurrir antes de que la máquina se apague si no se usa.

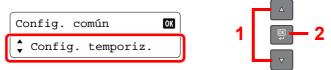
- Abra la pantalla.
 - 1 Pulse la tecla [Est./Menú Sistema/Contador].



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Config. común] y pulse la tecla [OK].



3 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Config. temporiz.] y pulse la tecla [OK].



NOTA

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, inicie sesión siguiendo las instrucciones de Nombre de usuario y contraseña del administrador en la página 2-21.

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

Nom. us. in. ses	Contr. in. ses.
Admin*1	Admin ^{*1}

- *1 Se distinguen mayúsculas de minúsculas.
- 4 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Tmporiz. apagado] y pulse la tecla [OK].



Configure el tiempo de apagado.

Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el tiempo de apagado y pulse la tecla [OK].



Comprobación del contador

Pulse la tecla [Est./Menú Sistema/Contador] para comprobar el número de hojas impresas y escaneadas.

- Abra la pantalla.
 - 1 Pulse la tecla [Est./Menú Sistema/Contador].



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Contador] y pulse la tecla [OK].



Compruebe el contador.

Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el elemento que desea comprobar y pulse la tecla [OK].



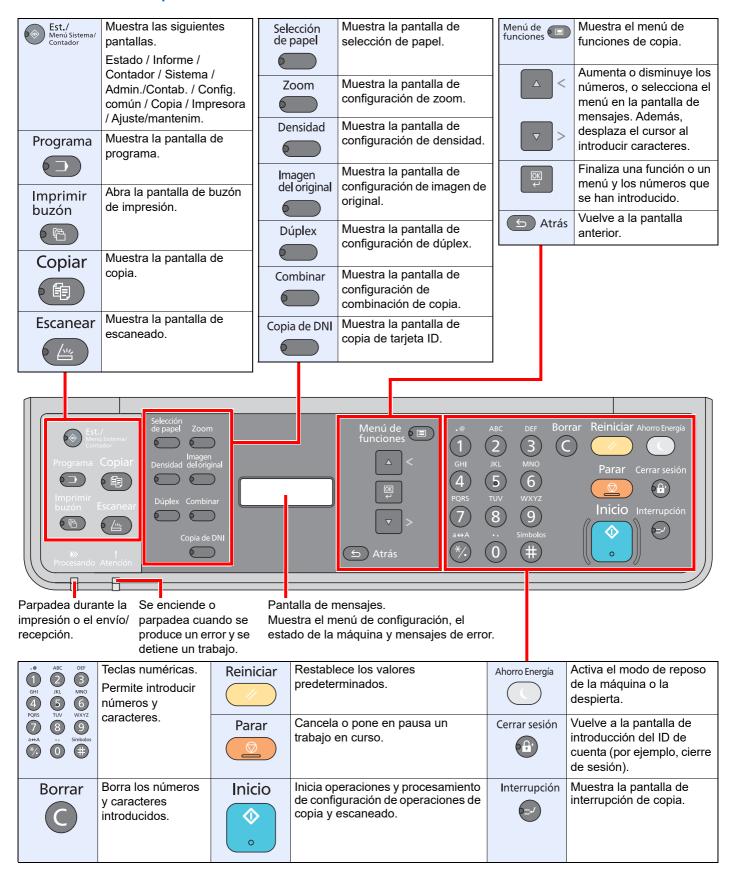
3 Preparativos antes del uso

En este capítulo se explican los siguientes procedimientos:

Uso del panel de controles	3-2
Teclas del panel de controles	3-2
Funcionamiento	
Visualización de originales y papel	3-4
Carga de papel	3-5
Antes de cargar papel	3-6
Carga en los depósitos	3-7
Carga de papel en el bypass	3-10
Especificación del tamaño y tipo de papel	3-13

Uso del panel de controles

Teclas del panel de controles

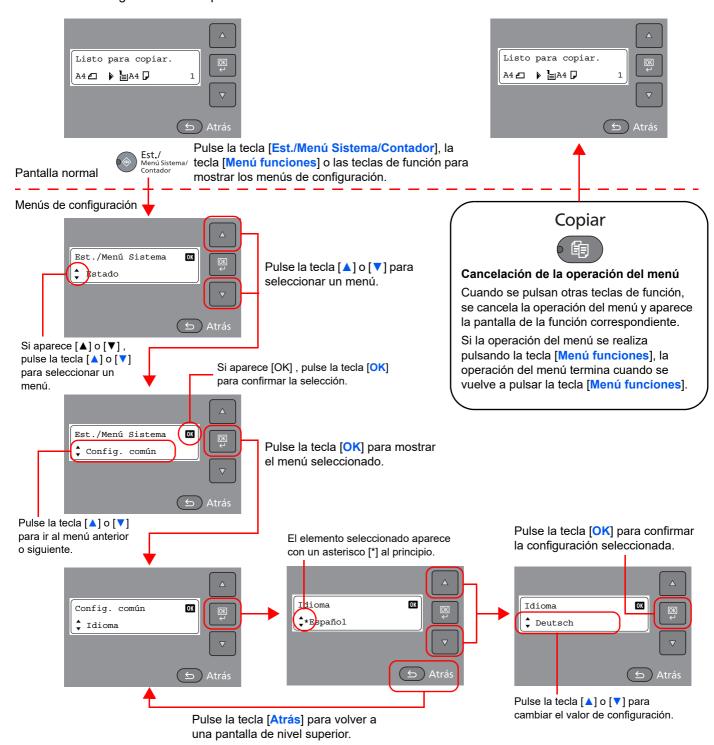


Funcionamiento

En esta sección se explica cómo usar los menús de configuración de la pantalla de mensajes.

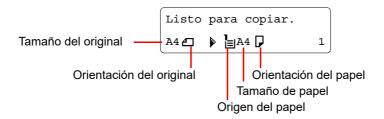
Visualización de los menús y configuración de opciones

Pulse la tecla [Est./Menú Sistema/Contador], la tecla [Menú funciones] o las teclas de función para mostrar los menús de configuración. Pulse la tecla [▲], la tecla [▼], la tecla [OK] o la tecla [Atrás] para seleccionar un menú y establecer la configuración correspondiente.



Visualización de originales y papel

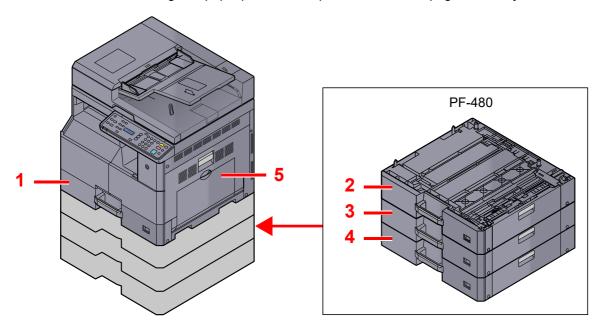
La pantalla de copia muestra el origen de papel seleccionado.



Carga de papel

El papel se puede cargar en el depósito estándar y en el bypass. También hay disponible un depósito de papel opcional. (Consulte <u>Equipo opcional en la página 10-2</u>.)

Para conocer los métodos de carga de papel para cada depósito, consulte la página de abajo.



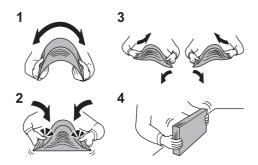
Nro.	Depósitos	Página
1	Depósito 1	página 3-7
2	Depósito 2	página 3-7
3	Depósito 3	página 3-7
4	Depósito 4	página 3-7
5	Bypass	página 3-10



- El número de hojas que se pueden colocar varía según el entorno y el tipo de papel.
- No use papel para impresoras de inyección de tinta ni papel con un tratamiento especial de la superficie. (Este tipo de papel puede causar atascos u otros problemas.)

Antes de cargar papel

Cuando abra un paquete de papel nuevo, ventile las hojas para separarlas ligeramente antes de cargarlas como se indica en los pasos siguientes.



- 1 Doble todo el grupo de hojas para ondularlas por el centro.
- 2 Sujete el grupo de hojas por ambos extremos y apriételo de modo que se ondule todo el grupo.
- 3 Levante la mano derecha e izquierda alternativamente para dejar un hueco de modo que entre aire entre las hojas.
- 4 Por último, alinee las hojas en una mesa nivelada y plana.

Si el papel está curvado o doblado, alíselo antes de cargarlo. El papel curvado o doblado puede causar atascos.



IMPORTANTE

Si realiza copias en papel usado (papel que ya ha utilizado para imprimir), no emplee hojas de papel grapadas ni unidas con un clip. Esto podría dañar la máquina o degradar la calidad de la imagen.



NOTA

- · Tenga en cuenta que algunos tipos de papel tienden a curvarse y se pueden atascar en la unidad de salida de papel.
- · Si utiliza papel especial, como membretes, papel con perforaciones o papel preimpreso con logotipos o el nombre de la empresa, consulte la sección Papel en la página 10-7.

Una vez abierto, el papel no debe quedar expuesto a condiciones de temperatura y humedad demasiado altas, que podrían ocasionar problemas. Después de cargar papel en el bypass o en los depósitos, vuelva a colocar el papel restante en la bolsa de almacenamiento y ciérrela.

Si no va a utilizar la máquina durante un período prolongado, saque el papel de los depósitos y guárdelo en la bolsa de almacenamiento para protegerlo de la humedad.

Carga en los depósitos

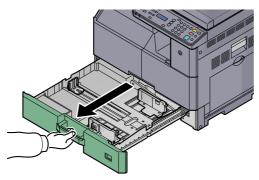
El depósito estándar puede contener papel normal, papel reciclado o papel coloreado.

El depósito 1 admite hasta 300 hojas de papel normal (80 g/m²).

Se admiten los siguientes tamaños de papel: A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Folio, Ledger, Legal, Oficio II, Letter, Letter-R, Statement-R, 8K, 16K, 16K-R y 216 × 340 mm.

IMPORTANTE

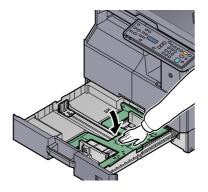
- · Si utiliza otros tipos de papel distintos a papel normal (como papel reciclado o coloreado), especifique la configuración de tipo y gramaje de papel.
- Especificación del tamaño y tipo de papel para los depósitos (página 3-13) Conf. tipo papel (Configuración de tipo de papel) (página 7-10)
- Los depósitos pueden contener papel con gramajes de 64 105 g/m².
- No cargue papel grueso de más de 106 g/m² en los depósitos. Use el bypass para cargar papel de más de 106 g/m².
 - Tire del depósito hacia fuera hasta que se detenga.



NOTA

No extraiga más de un depósito a la vez.

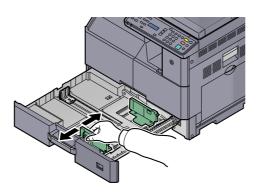
Empuje sobre la placa base del depósito y asegúrela.



2 Ajuste el tamaño del depósito.

1 Sujete la lengüeta de ajuste de la anchura del papel y mueva las guías de ajuste de la anchura del papel hasta encajar el papel.

Los tamaños de papel están marcados en el depósito.

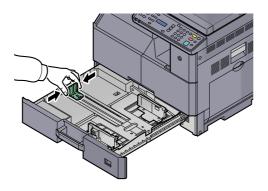


IMPORTANTE

Asegúrese de que las guías de ajuste de la anchura del papel están ajustadas contra el papel. Si queda espacio entre las guías y el papel, vuelva a colocar las guías de anchura del papel.

2 Apriete los extremos de la parte inferior de la guía de ajuste de la longitud del papel y mueva la guía para ajustarla a la longitud del papel.

Los tamaños de papel están marcados en el depósito.

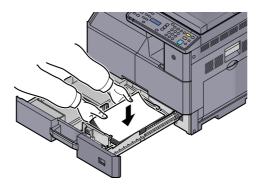


⊘ IMPORTANTE

Asegúrese de que la guía de ajuste de la longitud del papel está ajustada contra el papel. Si queda espacio entre la guía y el papel, vuelva a colocar la guía de longitud del papel.

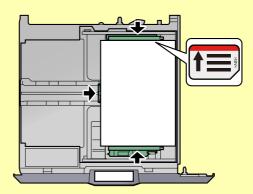
4 Cargue el papel.

1 Coloque el papel directamente desde la parte superior.

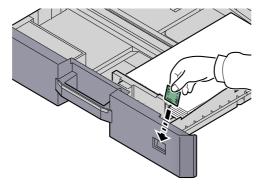


✓ **IMPORTANTE**

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- · Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el depósito. (Consulte Antes de cargar papel en la página 3-6.)
- · Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- · Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel (consulte la ilustración siguiente).
- · Las guías de ajuste de la longitud y la anchura del papel se deben ajustar al tamaño del papel antes de cargar el papel. Si el papel se carga sin ajustar estas guías es posible que el papel se cargue torcido y se atasque.
- Asegúrese de que las guías de ajuste de la longitud y la anchura del papel están bien encajadas contra el papel. Si hay una separación, reajuste las guías para que queden ajustadas al papel.



2 Inserte la tarjeta adecuada de tamaño de papel en la ranura para indicar el tamaño del papel que hay en el interior.



Vuelva a introducir el depósito suavemente. 5



◯ NOTA

- · Si no va a utilizar la máquina durante un período prolongado, saque el papel de los depósitos y guárdelo en la bolsa de almacenamiento para protegerlo de la humedad.
- Seleccione el tipo de papel (normal, reciclado, etc.) cargado en el depósito.



Especificación del tamaño y tipo de papel para los depósitos (página 3-13)

Carga de papel en el bypass

El bypass contendrá hasta 100 hojas de papel normal A4 o más pequeño (80 g/m²) o hasta 25 hojas de papel normal (80 g/m²) mayor de A4.

El bypass acepta tamaños de papel de A3 a A6-R y Hagaki y de Ledger a Statement-R, 8K, 16K y 16K-R. Asegúrese de utilizar el bypass cuando imprima en papel especial.

IMPORTANTE

- Si utiliza otros tipos de papel distintos a papel normal (como papel reciclado o coloreado), especifique la configuración de tipo y gramaje de papel.
- Especificación del tamaño y tipo de papel para el bypass (Config. bypass) (página 3-15) Conf. tipo papel (Configuración de tipo de papel) (página 7-10)
- Si usa papel de 106 g/m² de gramaje o un gramaje superior, configure el tipo de papel como Grueso y defina el gramaje de papel que esté usando.

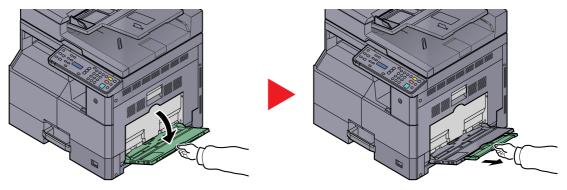
La capacidad del bypass es la siguiente:

- Papel normal A4 o más pequeño (80 g/m²), papel reciclado o papel coloreado: 100 hojas
- Papel normal B4 o más pequeño (80 g/m²), papel reciclado o papel coloreado: 25 hojas
- Hagaki: 15 hojas
- Transparencias: 25 hojas
- Sobre DL, Sobre C4, Sobre C5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 hojas

NOTA

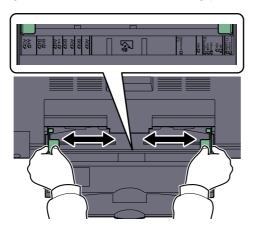
- · Cuando cargue papel de tamaño personalizado, introduzca el tamaño de papel según se explica en la sección Especificación del tamaño y tipo de papel para el bypass (Config. bypass) en la página 3-15.
- · Cuando utilice papel especial como transparencias o papel grueso, seleccione el tipo de papel como se indica en la sección Especificación del tamaño y tipo de papel para el bypass (Config. bypass) en la página 3-15.

Abra el bypass.

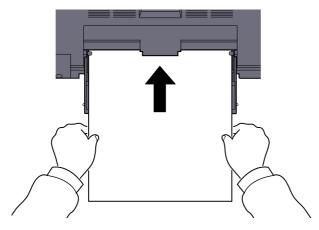


Saque la extensión del bypass para ajustarlo al tamaño del papel. Consulte la etiqueta precintada dentro de la máquina al abrir el bypass.

Ajuste el tamaño del bypass.



Cargue el papel.



Coloque el papel en la bandeja de forma que quede ajustado entre las guías de anchura de papel hasta que haga tope.

Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el bypass.



Antes de cargar papel (página 3-6)

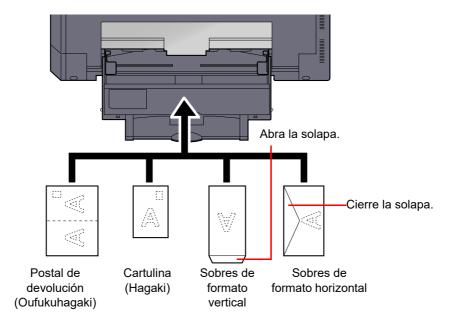
✓ IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia abajo.
- Se deben quitar las curvas del papel curvado antes de utilizarlo.
- Alise el borde superior si está curvado.
- Cuando cargue papel en el bypass, compruebe que no queda papel de un trabajo anterior antes de cargar nuevo papel. Si queda algo de papel y desea poner más, quite primero el existente e inclúyalo con el nuevo papel antes de colocarlo de nuevo en el bypass.
- Si queda un hueco entre el papel y las guías de ajuste de la anchura del papel, vuelva a ajustar las guías para que coincidan con el papel e impedir así que el papel se alimente mal y atascos de papel.

Al cargar sobres o cartulina en el bypass

Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia abajo. Para conocer el procedimiento de impresión, consulte la **Printer Driver User Guide**.

Ejemplo: impresión de la dirección.



◯ IMPORTANTE

- Utilice postales de devolución (Oufukuhagaki) sin plegar.
- La forma de cargar los sobres (orientación y disposición de la cara) varía según el tipo de sobre. Asegúrese de cargarlo correctamente, ya que de lo contrario la impresión se puede realizar en una dirección o en una cara errónea.



Al cargar sobres en el bypass, seleccione el tipo de sobre como se describe en <u>Especificación del tamaño y tipo de papel para el bypass (Config. bypass) en la página 3-15</u>.

Especificación del tamaño y tipo de papel

La configuración predeterminada de tamaño de papel para el depósito 1 y el depósito de papel opcional (depósitos 2 a 4) es [Auto]. La configuración predeterminada de tipo de papel es [Normal]. En el caso del bypass, la configuración predeterminada de tamaño de papel es [A4] y la configuración predeterminada de tipo de papel es [Normal].

Para fijar el tipo de papel que se va a usar en los depósitos, utilice la configuración de tamaño y tipo de papel. (Consulte Especificación del tamaño y tipo de papel para los depósitos en la página 3-13.) Para cambiar el tipo de papel que se va a usar en el bypass, especifique la configuración de tamaño y tipo de papel. (Consulte Especificación del tamaño y tipo de papel para el bypass (Config. bypass) en la página 3-15.)

Especificación del tamaño y tipo de papel para los depósitos

Para fijar el tipo de papel que se va a usar en el depósito 1 o en los depósitos de papel opcionales (depósitos 2 a 4), especifique el tamaño de papel. Además, si utiliza un tipo de papel distinto a papel normal, especifique la configuración de tipo de papel.

Elemento d	de selección	Tamaño/tipo seleccionable
Tam. depósito 1 (a 4)	Auto	El tamaño del papel se detecta y selecciona automáticamente. Valor: Métrica, Pulgada
	Tamaños estándar	Las opciones disponibles son las siguientes: Valor: A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K
Tipo depósito 1 (a 4) *1		Seleccione el tipo de papel. Valor: Normal (de 52 a 105 g/m²), Rugoso, Pergamino (de 52 a 105 g/m²), Reciclado, Preimpreso*², Fino, Color, Perforado*², Membrete*², Grueso (de 106 a 128 g/m²), Alta calidad, Personalizado 1-8

- *1 Para cambiar a un tipo de papel distinto de [Normal], consulte <u>Conf. tipo papel en la página 7-7</u>. Cuando se seleccionan los gramajes de papel de abajo, no se puede seleccionar el papel indicado.

 Normal, Preimpreso, Reciclado, Pergamino, Rugoso, Membrete, Color, Alta calidad: [Pesado 1], [Pesado 2] o [Muy pesado]

 Fino, Grueso: [Pesado 2] o [Muy pesado]

 Personalizado 1 a 8: [Muy pesado]
- *2 Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete, consulte Ac. papel espec. en la página 7-8.
 - Abra la pantalla.
 - 1 Pulse la tecla [Est./Menú Sistema/Contador].



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Config. común] y pulse la tecla [OK].



3 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Conf. orig/papel] y pulse la tecla [OK].



4 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Conf. depósito 1 (a 4)] y pulse la tecla [OK].



NOTA

Los valores de [Depósito 2] a [Depósito 4] se muestran cuando está instalado el depósito de papel opcional.

- 2 Especifique el tamaño del papel.
 - 1 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Tam. depósito 1 (a 4)] y pulse la tecla [OK].



 Para la detección automática del tamaño de papel, pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Auto] y pulse la tecla [OK].



Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Métrica] o [Pulgada] y pulse la tecla [OK].



Para seleccionar el tamaño de papel, pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Tamaño estándar] y pulse la tecla [OK].



Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el tamaño del papel y pulse la tecla [OK].



2 Pulse la tecla [Atrás].



- 2 Especifique el tipo de papel.
 - 1 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Tipo depósito 1 (a 4)] y pulse la tecla [OK].



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el tipo del papel y pulse la tecla [OK].



Especificación del tamaño y tipo de papel para el bypass (Config. bypass)

Para cambiar el tipo de papel que se va a usar en el bypass, especifique el tamaño de papel. Si utiliza un tipo de papel distinto de papel normal, especifique el tipo de papel.

Elemento d	le selección	Tamaño/tipo seleccionable
Band MP tam.	Tamaños estándar	Las opciones disponibles son las siguientes: Valor: A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Sobre C4, Hagaki, Oufukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2, Personalizado*1
	Selección tamaño	Introduzca el tamaño no incluido en el tamaño estándar. Valor Métrica X: de 148 a 432 mm (en incrementos de 1 mm) Y: de 98 a 297 mm (en incrementos de 1 mm) Pulgada X: de 5,83 a 17,00" (en incrementos de 0,01") Y: de 3,86 a 11,69" (en incrementos de 0,01")
Band MP tipo *2		Seleccione el tipo de papel. Valor: Normal (de 52 a 105 g/m²), Transp., Rugoso, Pergamino (de 52 a 105 g/m²), Etiquetas, Reciclado, Preimpreso*3, Fino, Cartulina, Color, Perforado*3, Membrete*3, Sobre, Grueso (de 106 a 163 g/m²), Alta calidad, Personalizado 1-8

^{*1} Para ver las instrucciones sobre cómo especificar un tamaño de papel personalizado, consulte <u>Tam. papel pers. en la página 7-</u>7.

1 Abra la pantalla.

1 Pulse la tecla [Est./Menú Sistema/Contador].



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Config. común] y pulse la tecla [OK].



3 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Conf. orig/papel] y pulse la tecla [OK].



^{*2} Para cambiar a un tipo de papel distinto de [Normal], consulte Conf. tipo papel en la página 7-7.

^{*3} Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete, consulte Ac. papel espec. en la página 7-8.

4 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Config. bypass] y pulse la tecla [OK].



- Especifique el tamaño del papel.
 - 1 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Band MP tam.] y pulse la tecla [OK].



Para seleccionar el tamaño de papel, pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Tamaño estándar] y pulse la tecla [OK].



Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el tamaño del papel y pulse la tecla [OK].



Para introducir un tamaño no mostrado en los tamaños estándar, pulse la tecla [▲] o [▼]
para seleccionar [Selección tamaño] y pulse la tecla [OK].



Use las teclas numéricas o pulse la tecla [▲] o [▼] para introducir la longitud del papel y pulse la tecla [OK].



Use las teclas numéricas o pulse la tecla [▲] o [▼] para introducir el ancho del papel y pulse la tecla [OK].



2 Pulse la tecla [Atrás].



3 Especifique el tipo de papel.

1 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Band MP tipo] y pulse la tecla [OK].



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el tipo del papel y pulse la tecla [OK].



4 Impresión desde un PC

En este capítulo se explican los siguientes temas:

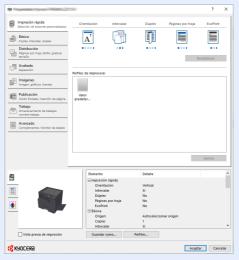
Impresión desde un PC	4-2
Configuración de impresión del controlador de impresora	
Ayuda del controlador de impresora	4-6
Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora (Windows 10)	4-6
Cancelación de trabajos	4-6
Uso del buzón de impresión	4-8
Guardar documento en un buzón de impresión	4-9
Impresión de un documento desde el buzón de impresión	4-10

Impresión desde un PC

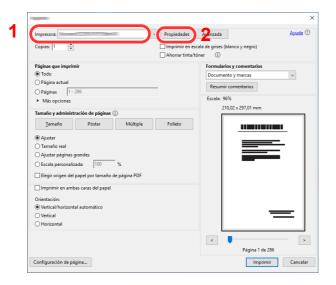
Siga los pasos que se indican a continuación para imprimir documentos desde las aplicaciones.

NOTA

- Para imprimir un documento desde aplicaciones, instale el controlador de impresora en el ordenador desde el disco Product Library proporcionado.
- En algunos entornos, la configuración actual se muestra en la parte inferior del controlador de impresora.



- Al imprimir cartulinas o sobres, cárguelos antes de seguir el siguiente procedimiento. (Consulte <u>Al cargar sobres o cartulina en el bypass en la página 3-12.)</u>
 - Abra la pantalla.
 Haga clic en [Archivo] y seleccione [Imprimir] en la aplicación.
 - Configure las opciones de configuración.
 - 1 Seleccione la máquina en el menú "Impresora" y haga clic en el botón [Propiedades].



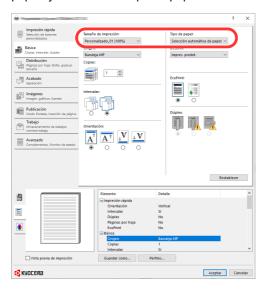
- 2 Seleccione la ficha [Básica].
- Haga clic en "Tamaño de impresión" y seleccione el tamaño del papel que usará para la impresión.

Si desea cargar papel de un tamaño que no figura en los tamaños de impresión de la máquina, como cartulina o sobres, es necesario registrar el tamaño del papel.



Registro del tamaño del original (página 4-3)

Para imprimir en papel especial, como papel grueso o transparencias, haga clic en el menú "Tipo de papel" y seleccione el tipo de papel.



- 4 Haga clic en el botón [Aceptar] para volver al cuadro de diálogo Imprimir.
- Haga clic en el botón [Aceptar]. Inicie la impresión.

Registro del tamaño del original

Si carga un tamaño de papel que no está en los tamaños de impresión de la máquina, registre el tamaño del papel en la ficha [Básica] de la pantalla de configuración de impresión del controlador de la impresora. El tamaño registrado se podrá seleccionar en el menú "Tamaño de impresión".

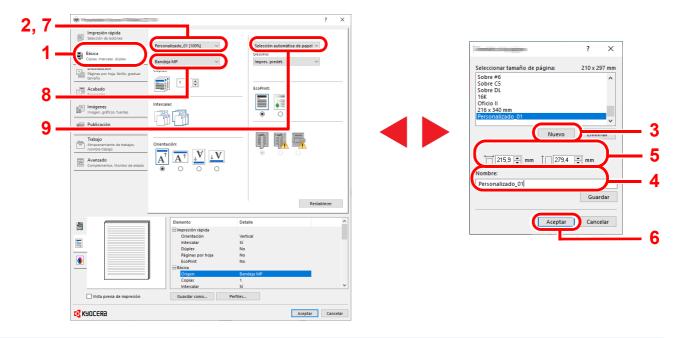


NOTA

Para ejecutar la impresión en la máquina, configure el tipo y tamaño de papel en Especificación del tamaño y tipo de papel para los depósitos en la página 3-13.

- Aparece la pantalla de configuración de impresión.
- Registre el tamaño del papel.
 - 1 Haga clic en la ficha [Básica].
 - Seleccione [Personalizado] en el menú "Tamaño de impresión".
 - Haga clic en el botón [Nuevo].
 - Introduzca el nombre del papel.
 - 5 Introduzca el tamaño del papel.

- 6 Haga clic en el botón [Aceptar].
- 7 En el menú "Tamaño de impresión", seleccione el tamaño de papel (nombre) que registró en los pasos del 4 al 7.
- 8 Haga clic en [Bandeja MP] en el menú "Origen".
- 9 Seleccione el tipo de papel en el menú "Tipo de papel".

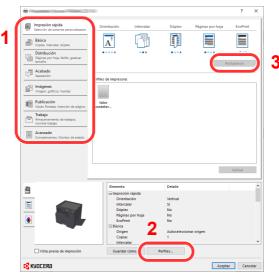




Si ha cargado una postal o un sobre, seleccione [Cartulina] o [Sobre] en el menú "Tipo de papel".

Configuración de impresión del controlador de impresora

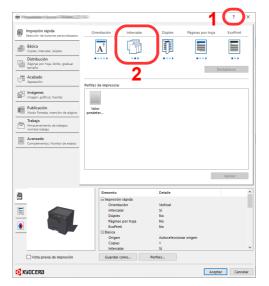
La pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora le permite configurar varios valores de impresión. Para más información, consulte la **Printer Driver User Guide** disponible en el disco Product Library.





Ayuda del controlador de impresora

El controlador de impresora incluye una Ayuda. Para obtener información sobre la configuración de impresión, abra la pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora y muestre la Ayuda como se explica abajo.



- Haga clic en el botón [?] en la esquina superior derecha de la pantalla y después en el elemento sobre el que desee obtener información.
- Haga clic en el elemento sobre el que desee obtener información y pulse la tecla [F1] en el teclado.

Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora (Windows 10)

La configuración predeterminada del controlador de impresora puede cambiarse. Al seleccionar la configuración usada con frecuencia, puede omitir pasos cuando imprima. Para más información, consulte **Printer Driver User Guide**.

- 1 Haga clic en el botón [Inicio] de Windows y, a continuación, seleccione [Sistema Windows], [Panel de control] y [Ver dispositivos e impresoras].
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú [Propiedades de impresora] del controlador de impresora.
- 3 Haga clic en el botón [Básico] en la ficha [Preferencias].
- 4 Seleccione la configuración predeterminada y haga clic en el botón [Aceptar].

Cancelación de trabajos

Puede cancelar los trabajos si pulsa la tecla [Parar].



Cuando hay trabajos en espera

Aparece [Impr lista trab.].

1 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el trabajo que cancelar y pulse la tecla [OK].





Se muestran dos trabajos en el orden de recepción por la máquina.

2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Cancel. trabajo] y pulse la tecla [OK].



NOTA

Seleccione [Detalles] y pulse la tecla [OK] para mostrar información detallada sobre el trabajo.

3 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Sí] en la pantalla de confirmación y pulse la tecla [OK].



Se cancelará el trabajo.

NOTA

Si un trabajo de impresión se queda en un PC, puede cancelar siguiendo los pasos de abajo.

- 1 Haga doble clic en el icono de impresora (🔚) que se muestra en la barra de tareas en la parte inferior derecha del escritorio de Windows para abrir el cuadro de diálogo de la impresora.
- 2 Haga clic en el archivo cuya impresión desea cancelar y seleccione [Cancelar] en el menú "Documento".

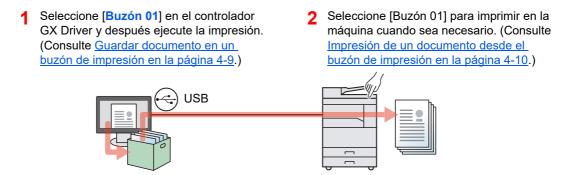
Uso del buzón de impresión

El buzón de impresión es una función para guardar temporalmente un documento de la impresora en el buzón de de un PC y ejecutar la impresión en la máquina. El trabajo no se imprime hasta que se opera en la máquina, lo que previene que una tercera persona coja los papeles impresos. Si se asigna un código PIN al buzón de impresión, se puede fortalecer todavía más la seguridad.

Si establece la configuración de [Imprimir buzón] en la ficha [Trabajo] del controlador de impresora y después imprime, los datos de impresión se guardarán en el buzón del PC y se podrá ejecutar la impresión en la máquina. El buzón de impresión se puede configurar en KYOCERA Client Tool. Consulte Configuración predeterminada del PC (KYOCERA Client Tool) en la página 7-17.

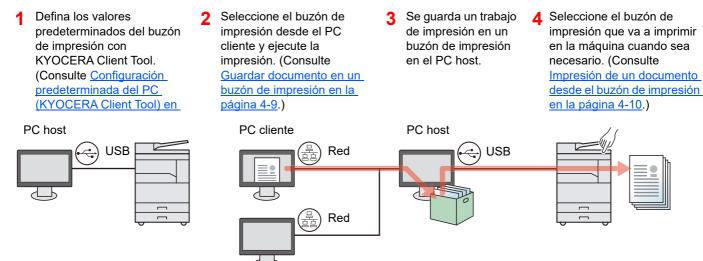
Uso del buzón de impresión predefinido

Guarde los datos de impresión en el buzón de impresión predefinido. De forma predeterminada, está configurado el Buzón 01. Al seleccionar el Buzón 01 en el controlador GX Driver e imprimir, se puede ejecutar la impresión con solo seleccionar Buzón 01 en el panel de controles.



Uso de varios buzones

Se pueden configurar un máximo de 10 buzones de impresión (Buzón 01 a 10) con KYOCERA Client Tool. Si se conecta el PC (PC host) conectado a la máquina mediante USB al PC de la red (PC cliente) y se utiliza la máquina como una impresora compartida, cada PC cliente puede usar un buzón de impresión diferente.





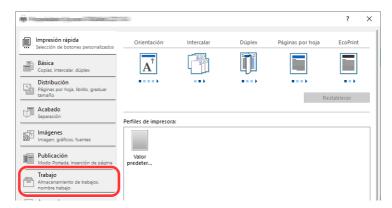
Cuando la máquina se utiliza como una impresora compartida, es necesario configurar la impresora compartida. Consulte Configuración de la impresora compartida en la página 2-17.

Guardar documento en un buzón de impresión

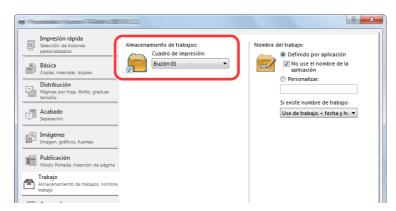
Use el procedimiento siguiente para guardar un documento en el buzón de impresión creado en el PC host. Los buzones de impresión que se pueden seleccionar son [Buzón 01] a [Buzón 10]. Para usar los demás buzones o cambiar el nombre de buzón predeterminado, configure los valores correspondientes en KYOCERA Client Tool. Consulte Configuración predeterminada del PC (KYOCERA Client Tool) en la página 7-17.

Además, se puede configurar un código PIN para un buzón de impresión. Puesto que es necesario introducir el código PIN para imprimir en la máquina, la seguridad se mejora.

- 1 Inicie KYOCERA Client Tool en el PC host. Consulte Acceso a KYOCERA Client Tool en la página 2-19.
- Abra la pantalla en el PC.
 - 1 Haga clic en [Archivo] y seleccione [Imprimir] en la aplicación.
 - 2 Seleccione la máquina en el menú "Nombre" y haga clic en el botón [Propiedades].
 - 3 Seleccione la ficha [Trabajo].



- 3 Configure las opciones de configuración.
 - 1 Seleccione [Imprimir buzón] y después el buzón de impresión donde se debe almacenar el trabajo de impresión: de [Buzón 1] a [Buzón 10].



2 Si es necesario, configure el nombre de trabajo del trabajo de impresión.



Tenga en cuenta que se configura el mismo nombre de trabajo y se sobrescribe el trabajo si se configura [Personalizado] y [Reemplazar archivo existente].

4 Inicie la impresión.

Seleccione [OK] para volver a la pantalla "Imprimir" y haga clic en [OK] para iniciar el almacenamiento.

Impresión de un documento desde el buzón de impresión

Imprima un documento guardado en un buzón de impresión.



NOTA

- Se imprimen todos los documentos guardados en el buzón de impresión seleccionado.
- KYOCERA Client Tool debe estar ejecutándose en el ordenador desde el que se ejecuta la impresión desde el buzón de impresión. Consulte Acceso a KYOCERA Client Tool en la página 2-19.
- Los documentos del buzón de impresión se eliminan después de imprimirse.
 - Inicie KYOCERA Client Tool en el PC host. 1

Consulte Acceso a KYOCERA Client Tool en la página 2-19.

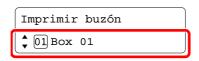
Pulse la tecla [Imprimir buzón] de la máquina.

Imprimir buzón



Seleccione el buzón de impresión.

Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el buzón de impresión.







NOTA

Aparece el nombre configurado con KYOCERA Client Tool. Cuando se utiliza el Buzón 01, KYOCERA Client Tool configura el nombre predeterminado (Buzón 01). Cuando se usa cualquier Buzón de 02 a 10, se debe configurar el nombre del buzón mediante KYOCERA Client Tool. Si se configura un buzón sin ningún nombre de buzón, aparece [------] en la pantalla de mensajes. Si se almacena un documento en un buzón que no tiene configurado ningún nombre, la impresión desde el buzón no estará disponible.

Para obtener más información sobre la configuración del nombre de buzón, consulte Configuración predeterminada del PC (KYOCERA Client Tool) (página 7-17).

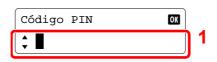
Pulse la tecla [Inicio]. 4

Inicio



Comienza la impresión.

Si ha asignado un código PIN al buzón con KYOCERA Client Tool, introduzca el código PIN con las teclas numéricas y pulse la tecla [OK].





5 Funcionamiento de la máquina

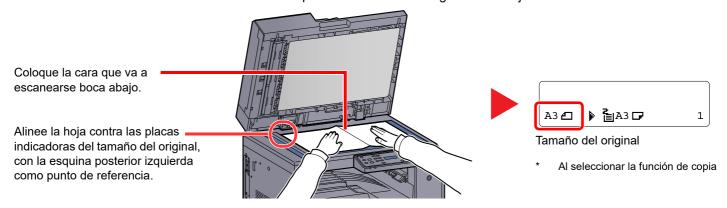
En este capítulo se explican los siguientes temas:

Carga de originales	5-2
Colocación de los originales en el cristal de exposición	5-2
Carga de originales en el alimentador de originales (opcional)	5-3
Comprobación del número de serie del equipo	5-5
Copia	5-6
Funcionamiento básico	5-6
Interrumpir copia	5-7
Copia de tarjeta ID	5-8
Utilización de funciones varias	5-11
Programa	5-26
Cancelación de trabajos	5-30
Escaneado	5-31
Escanear la imagen en el destino especificado	5-33
Escanear la imagen seleccionando el destino (Escaneo rápido)	5-35
Escaneado con TWAIN	
Cancelación de trabajos	5-37

Carga de originales

Colocación de los originales en el cristal de exposición

Puede colocar libros o revistas en el cristal de exposición además de originales de hojas sueltas normales.





NOTA

- Para obtener más información sobre el tamaño del original, consulte <u>Tamaño original en la página 5-20</u>.
- Para obtener más información sobre la orientación del original, consulte Orient. original (Orientación del original) en la página 5-21.



PRECAUCIÓN

No deje abiertos la cubierta de originales opcional ni el alimentador de originales opcional porque existe el riesgo de sufrir lesiones personales.

IMPORTANTE

- No ejerza presión a la fuerza sobre la cubierta de originales opcional ni el alimentador de originales opcional al cerrarlos. Una presión excesiva puede romper el cristal de exposición.
- Al colocar libros o revistas en la máquina, hágalo con la cubierta de originales opcional o el alimentador de originales opcional en posición abierta.

Carga de originales en el alimentador de originales (opcional)

El alimentador de originales opcional escanea automáticamente cada hoja de los originales de varias páginas. Se escanean ambas caras de los originales de dos caras.

Originales admitidos en el alimentador de originales

El alimentador de originales admite los siguientes tipos de originales.

Detalle	Alimentador de originales
Gramaje	1 cara: De 45 a 120 g/m² 2 caras: De 50 a 120 g/m²
Tamaños	Máximo: Ledger/A3 Mínimo: Statement-R/A5-R
N.º de hojas	Papel normal (de 50 a 80 g/m²), papel coloreado, papel reciclado, alta calidad: 50 hojas (Originales de distintos tamaños: 30 hojas) Papel grueso (120 g/m²): 33 hojas Papel artístico: 1 hoja

Originales no admitidos en el alimentador de originales

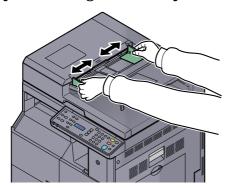
No utilice los siguientes tipos de originales en el alimentador de originales.

- · Originales suaves como hojas de vinilo
- Transparencias, como OHP
- · Papel carbón
- Originales con superficies muy deslizantes
- Originales con cinta adhesiva o pegamento
- · Originales húmedos
- · Originales con líquido corrector que no se ha secado
- Originales con formas irregulares (no rectangulares)
- · Originales con secciones cortadas
- · Papel arrugado
- Originales con pliegues (alise los pliegues antes de la carga. Si no, puede que se atasquen los originales.)
- Originales con clips o grapas (quite los clips o grapas y alise las curvas, arrugas o dobleces antes de cargar el papel. Si no, puede que se atasquen los originales.)

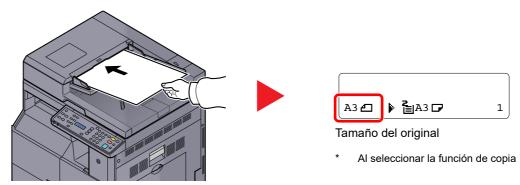
Cómo cargar originales

- Antes de cargar los originales, asegúrese de que no quedan originales en la bandeja de salida de originales. Los originales que quedan en esta bandeja pueden provocar que se atasquen los originales nuevos.
- No ejerza ningún impacto sobre la cubierta superior del alimentador de originales, como alinear los originales sobre la cubierta superior. Podría causar errores en el alimentador de originales.

Ajuste las guías de ajuste de la anchura de los originales.



Coloque los originales.



Coloque la cara que se escaneará (o la primera cara de los originales a doble cara) hacia arriba. Deslice el borde anterior en el alimentador de originales tanto como pueda.

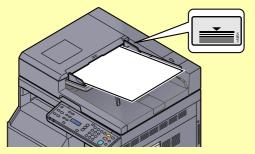


NOTA

- Para obtener más información sobre el tamaño del original, consulte Tamaño original en la página 5-20.
- · Para obtener más información sobre la orientación del original, consulte Orient. original (Orientación del original) en la página 5-21.

◯ IMPORTANTE

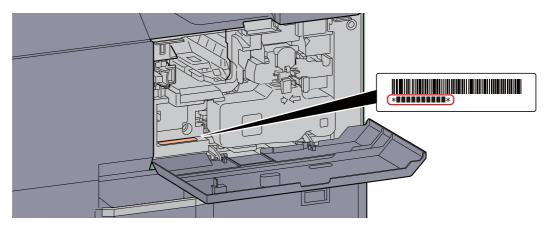
 Compruebe que las guías de ajuste de la anchura de los originales se adapten exactamente a los originales. Si hay una separación, reajuste las guías de anchura de los originales. La separación puede provocar que se atasquen los originales.



- Compruebe que los originales cargados no sobrepasen el indicador de nivel. Si se supera el nivel máximo, los originales pueden atascarse.
- · Los originales con agujeros o líneas perforadas se deben colocar de modo tal que los agujeros o las perforaciones se escaneen al final (no al principio).

Comprobación del número de serie del equipo

El número de serie del equipo está impreso en la ubicación que se muestra en la figura.





Necesitará el número de serie del equipo al ponerse en contacto con el servicio técnico. Compruebe el número de serie antes de ponerse en contacto con el servicio técnico.

Copia

Funcionamiento básico

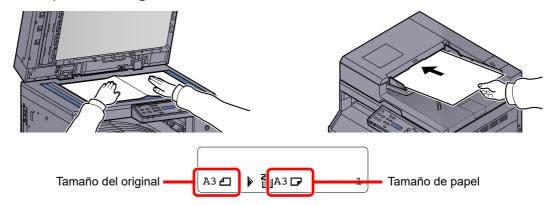
Para realizar copias básicas, siga los pasos que se indican a continuación.

1 Pulse la tecla [Copiar].

Copiar



Coloque los originales.



Compruebe el tamaño del original y el tamaño del papel.



- Para obtener instrucciones sobre la carga, consulte la sección <u>Carga de originales en la página 5-2</u>.
- Para obtener información sobre el origen del papel, consulte Selección papel en la página 5-13.
- Seleccione las funciones.



Seleccione las funciones de la copiadora que va a usar.

- Utilización de funciones varias (página 5-11)
- 4 Utilice las teclas numéricas para introducir la cantidad de copias. Especifique el número que desee hasta 999.
- 5 Pulse la tecla [Inicio].

Inicio



Se inicia la copia.

Interrumpir copia

Esta función permite poner en pausa los trabajos que estén actualmente en curso cuando se necesita hacer copias inmediatamente.

Cuando finaliza la copia, la máquina reanuda los trabajos de impresión detenidos.



NOTA

Si no se utiliza la máquina durante 60 segundos en el modo de copia de interrupción, la copia se cancela automáticamente y se reanuda la impresión. Puede modificar el retardo hasta que se cancela la copia de interrupción. Cambie el retardo según sea necesario.



Borrar interrup. (página 7-13)

Pulse la tecla [Interrupción]. Interrupción



El trabajo de impresión actual se interrumpe de forma temporal.

Coloque los originales en la máquina para la copia con interrupción.



Para obtener instrucciones sobre la carga, consulte la sección Carga de originales en la página 5-2.

3 Seleccione las funciones.



Seleccione las funciones de la copiadora que va a usar.



Utilización de funciones varias (página 5-11)

Pulse la tecla [Inicio]. 4

Inicio



Empezará el proceso de copia con interrupción.

Cuando termine la copia con interrupción, pulse la tecla 5 [Interrupción].

La máquina reanudará los trabajos de impresión detenidos.

Copia de tarjeta ID

Sirve para copiar el anverso y el reverso de un carnet u otra tarjeta de identificación en una sola hoja de papel.

- 1 Configure las opciones de configuración.
 - Pulse la tecla [Copia de DNI].
 Copia de DNI



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Activado] y pulse la tecla [OK].



3 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Alin. sup. der.] o [Alinear centro] y pulse la tecla [OK].



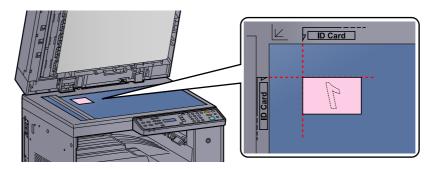
Elemento	Imagen	Descripción
Alin. sup. der.		El documento se imprime orientado por la parte superior derecha.
Alinear centro		El documento se imprime orientado por el centro. Aunque se coloque la tarjeta ID torcida, la imagen se corrige para que esté horizontal.

NOTA

- Cuando se configura [Alinear centro], la tarjeta ID no se puede ampliar ni reducir.
- Cuando se configura [Alinear centro], la impresión tarda en iniciarse porque se ejecuta el procesamiento de corrección de imagen torcida.

2 Coloque el original.

Alinee el original con las marcas **ID Card** en las placas indicadoras de tamaño del original.





- Para obtener instrucciones sobre la carga, consulte la sección <u>Carga de originales en la página 5-2</u>.
- Cuando se selecciona [Alinear centro], se escanea la tarjeta ID colocada dentro del área del tamaño A4 del cristal de exposición. Para ejecutar esta función, se tienen que cerrar la cubierta de originales o el alimentador de originales.
- Si la tarjeta ID se escanea con el cristal de exposición abierto, no se realiza el procesamiento de corrección de imagen torcida y la tarjeta ID se imprime con la misma orientación con la que se coloca. El área máxima que se puede escanear es el tamaño A5-R.
- 3 Seleccione las funciones.



Seleccione las funciones de la copiadora que va a usar.



4 Utilice las teclas numéricas para introducir la cantidad de copias.

Consulte Funcionamiento básico en la página 5-6.

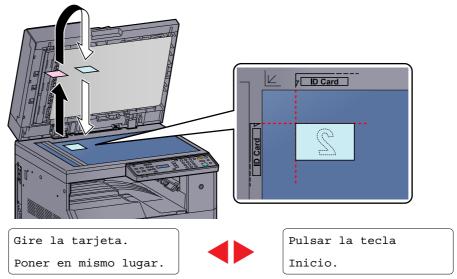
5 Pulse la tecla [Inicio]. Inicio



Se escanea una cara de la tarjeta.

Gire el original.

Alinee el original con las marcas ID Card en las placas indicadoras de tamaño del original.



(Se muestra de forma alterna)

Pulse la tecla [Inicio].

Inicio



Se copian el anverso y el reverso de la tarjeta en una hoja de papel.



NOTA

Si usa esta función con frecuencia, sería conveniente que la registrase en un programa.

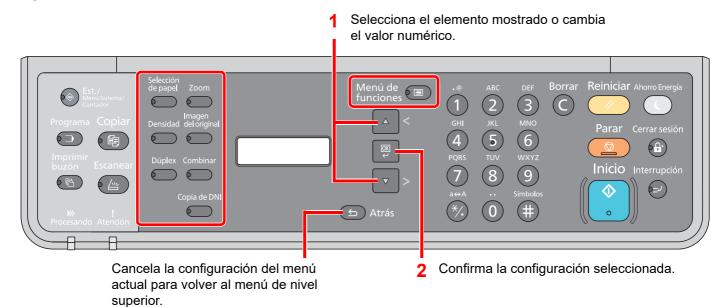


Programa en la página 5-26

Utilización de funciones varias

Para configurar los valores de las funciones, pulse la tecla de la función que desea configurar. También puede pulsar la tecla [Menú de funciones] para seleccionar otras funciones mostradas en la pantalla de mensajes.

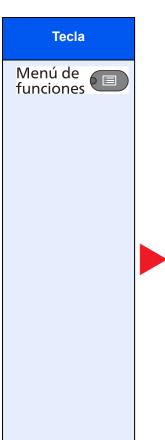




Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

Tecla	Función	Descripción	Página de referencia
Selección de papel	Selección de papel	Seleccione el depósito o el bypass que contiene el tamaño de papel necesario.	página 5-13
Zoom	Zoom	Ajusta el zoom para reducir o ampliar la imagen.	<u>página 5-14</u>
Densidad	Densidad	Ajuste la densidad.	<u>página 5-15</u>
Imagen del original	Imagen original	Seleccione el tipo de la imagen original.	página 5-1 <u>5</u>
Dúplex	Dúplex*1	Permite imprimir originales de 1 cara o libro abierto a 2 caras u originales de 2 caras o libro abierto a 1 cara.	página 5-15
Combinar	Combinar	Combina 2 o 4 hojas de originales en 1 página impresa.	página 5-18
Copia de DNI	Copia tarjeta ID	Sirve para copiar el anverso y el reverso de un carnet u otra tarjeta de identificación en una sola hoja de papel.	<u>página 5-8</u>

^{*1} Para algunos de los modos dúplex, se necesitan la unidad dúplex y el alimentador de originales opcionales.



Función	Descripción	Página de referencia
Interc./desplaz.	Desplaza la salida por página o conjunto.	página 5-20
Tamaño original	Especifique el tamaño del original que va a escanear.	página 5-20
Orient. original	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta.	página 5-21
Orig. dist. tam.*1	Escanea todas las hojas en el alimentador de originales aunque tengan tamaños diferentes.	página 5-22
EcoPrint	Ahorra tóner al imprimir.	
Densidad fondo	Elimina el fondo negro de los originales, como los periódicos.	página 5-22
Margen	Agrega un margen (espacio blanco) al imprimir para permitirle encuadernar las copias.	página 5-23
Borr. bordes	Borra los bordes negros alrededor del original al imprimir.	página 5-24
Escaneo continuo	Escaneo continuo Escanea un gran número de originales en lotes separados y luego los produce como un solo trabajo.	
Rotación auto	Gira la imagen 90 grados cuando los tamaños del original y del origen de papel coinciden pero sus orientaciones son distintas.	página 5-25
Ingr. nom. arch.	Agrega un nombre de archivo.	página 5-25

^{*1} Se necesita el alimentador de originales opcional.

Selección papel

Seleccione el depósito o el bypass que contiene el tamaño de papel necesario.



NOTA

Especifique por adelantado el tamaño y tipo del papel cargado en el depósito (consulte Especificación del tamaño y tipo de papel en la página 3-13).

	Elemento Valor		Descripción
Auto			Se selecciona automáticamente el papel que coincide con el tamaño del original.
Depó	sito 1 (a 4) ^{*1}		Alimentación de papel del depósito 1 (a 4).
Вура	ss		Alimentación de papel del bypass.
Conf	g. bypass		Antes de seleccionar [Bypass], debe seleccionar [Config. bypass] y especificar el tamaño y tipo de papel.
	Tamaño estándar A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, Bi 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Le Statement-R, Executive, Oficio II, 8K, 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, So Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Sobre C4, I Oufukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2, Persona		Seleccione uno de los tamaños estándar.
Métrica: de 98 a 297 mm Pulgada: de 3,86 a 11,69 Configure los tamaños de Métrica: de 148 a 432 mm		Configure los tamaños de [Y] (vertical). Métrica: de 98 a 297 mm (en incrementos de 1 mm) Pulgada: de 3,86 a 11,69" (en incrementos de 0,01") Configure los tamaños de [X] (horizontal). Métrica: de 148 a 432 mm (en incrementos de 1 mm) Pulgada: de 5,83 a 17,00" (en incrementos de 0,01")	Introduzca el tamaño no incluido en el tamaño estándar.*3 Use las teclas numéricas o pulse la tecla [▲] o [▼] para configurar los tamaños de [Y] (vertical) y pulse la tecla [OK]. Configure también los tamaños de [X] (horizontal).
		Se muestra después de que se configure [Tamaño estándar] o [Selección tamaño] en	

- Los valores de Depósito 2 a Depósito 4 se muestran cuando está instalado el depósito de papel opcional.
- Para obtener instrucciones sobre cómo especificar un tamaño de papel personalizado, consulte Tam. papel pers. en la página 7-7.
- Las unidades de entrada pueden cambiarse en el Menú Sistema. Para obtener más información, consulte Medida en la página <u>7-11</u>.

NOTA

- Puede seleccionar por adelantado el tamaño y el tipo de papel que se usan con frecuencia y establecerlos como predeterminados (consulte Especificación del tamaño y tipo de papel en la página 3-13).
- · Si no hay colocado papel del tamaño especificado en el depósito de origen del papel o en el bypass, aparece [Cargar papel en depósito n.º (bypass)]. Consulte Respuestas a los mensajes en la página 9-12.

Zoom

Permite ajustar el zoom para reducir o ampliar la imagen. Están disponibles las siguientes opciones de zoom.

	Elemento	Valor		Descripción
100%				Reproduce el tamaño del original.
Auto	A4	A3: 141% A5: 70%		Ajusta la imagen para coincidir con el tamaño del papel.
Zoom	estándar			Reduce o amplía el tamaño según valores
	Métrica	90% Folio>>A4 200 75% 11×15" >>A4 141 70% A3>>A4 A4>>A5 127	% Máx. 1% A5>>A3 % A4>>A3 A5>>A4 '% Folio>>A3 6% 11 × 15">>A3	de zoom preestablecidos. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar la ampliación que desee.
	Métrica (Asia Pacífico)	86% A3>>B4 A4>>B5 200 81% B4>>A4 B5>>A5 141 70% A3>>A4 B4>>B5 122	% Máx. 1% A5 >> A3 % A4>A3 B5>B4 1% A4>>B4 A5>>B5 % B4>>A3 B5>>A4	
	Pulgada	78% Legal>>Letter 200 77% Ledger>>Legal 154 64% Ledger>>Letter 129	% Máx. % STMT>>Ledger % STMT>>Legal % Letter>Ledger % Legal>>Ledger	
Entr. Zoom		De 25 a 400% (en incrementos o	de 1 [%])	Reduce o amplía manualmente la imagen original en incrementos de 1% entre 25% y 400%. Use las teclas numéricas o pulse la tecla [▲] o [▼] para introducir la ampliación. Método de introducción de caracteres (página 10-4)

Densidad

Ajuste la densidad.

Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar un valor de [Más oscuro +3] a [Más claro -3].



Imagen original

Seleccione el tipo de la imagen original.

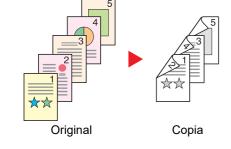
Elemento	Descripción	
Texto+foto	Óptimo para documentos mixtos con texto y fotografías.	
Foto	Óptimo para fotos realizadas con una cámara.	
Texto	Reproduce exactamente líneas finas y texto a lápiz.	

Dúplex

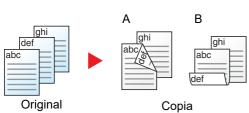
Crea copias a dos caras.

También puede crear copias a una cara a partir de originales de dos caras o bien originales con páginas opuestas, como libros. Están disponibles los modos siguientes:

1 cara - 2 caras



Permite generar copias a dos caras a partir de originales de una cara. Si hay un número impar de originales, el reverso de la última copia quedará en blanco. Se necesita la unidad dúplex opcional.



Están disponibles las siguientes opciones de encuadernación:

- A Original Izq./der. a Encuad. Izq./der.: Las imágenes de las segundas caras no se giran.
- B Original Izq./der. a Encuad. Superior: Las imágenes de las segundas caras se giran 180 grados. Las copias se pueden encuadernar por el borde superior, con la misma orientación al girar las páginas.

2 caras - 1 cara



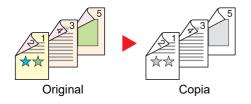
Copia cada cara de un original de dos caras en dos hojas individuales. Se necesita el alimentador de originales opcional.

Están disponibles las siguientes opciones de encuadernación:

Encuadernación izquierda/derecha: Las imágenes de las segundas caras no se giran.

Encuadernación superior: Las imágenes de las segundas caras se giran 180 grados.

2 caras - 2 caras

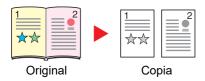


Permite generar copias a dos caras a partir de originales de dos caras. Se necesitan la unidad dúplex y el alimentador de originales opcionales.

NOTA

Los tamaños de papel admitidos en el modo de dos caras a dos caras son: A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, Executive, Statement-R, Oficio II, 216 x 340 mm y Folio.

Libro - 1 cara



Permite generar copias a una cara a partir de un original de dos caras o un libro abierto.

Están disponibles las siguientes opciones de encuadernación:

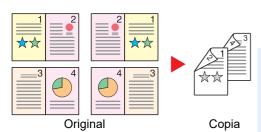
Encuadernación izquierda: Los originales con páginas opuestas se copian de izquierda a derecha.

Encuadernación derecha: Los originales con páginas opuestas se copian de derecha a izquierda.

NOTA

- Los tamaños de original admitidos en el modo de libro a 1 cara son: Ledger, Letter-R, A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R y 8K.
- · Los tamaños de papel admitidos son A4, B5, Letter y 16K. Puede cambiar el tamaño de papel y reducir o ampliar la copia para que se ajuste a ese tamaño.

Libro a 2 caras



Permite generar copias a dos caras a partir de un original de libro abierto con caras opuestas. Se necesita la unidad dúplex opcional.

NOTA

- Los tamaños de original admitidos en el modo de libro a 2 caras son: A3, B4, A4-R, B5-R, A5-R, Ledger, Letter-R y 8K.
- Los tamaños de papel admitidos son A4, B5 y Letter.

Permite imprimir originales de 1 cara o libro abierto a 2 caras u originales de 2 caras o libro abierto a 1 cara. Seleccione la orientación de encuadernación del original y los documentos finalizados.

Elemento	Valor	Descripción
1 cara>>1 cara	_	Desactiva la función.
1 cara>>2 caras	_	Copia el original con la configuración predeterminada. Para más información sobre la configuración predeterminada,
2 caras>>1 cara		consulte <u>V. predet. func. en la página 7-14</u> .
2 caras>>2 caras		
Libro>>1 cara		
Libro>>2 caras		

	Elemento		Valor	Descripción
Avanz	Avanzado Dúplex		_	Cambia la configuración.
	1 cara>> Encuadern. final 2 caras		Izq./der., Sup.	Seleccione la orientación de encuadernación de las copias y pulse la tecla [OK].
		Orient. original	Borde sup. arriba, Borde sup. izq.	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione la orientación de los originales: [Borde sup. arriba] o [Borde sup. izq.]. A continuación, pulse la tecla [OK].
	2 caras>> 1 cara	Encuader. orig.	Izq./der., Sup.	Seleccione la orientación de encuadernación de los originales y pulse la tecla [OK].
		Orient. original	Borde sup. arriba, Borde sup. izq.	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione la orientación de los originales: [Borde sup. arriba] o [Borde sup. izq.]. A continuación, pulse la tecla [OK].
	2 caras>> 2 caras	Encuader. orig.	Izq./der., Sup.	Seleccione la orientación de encuadernación de los originales y pulse la tecla [OK].
		Encuadern. final	Izq./der., Sup.	Seleccione la orientación de encuadernación de las copias y pulse la tecla [OK].
		Orient. original	Borde sup. arriba, Borde sup. izq.	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione la orientación de los originales: [Borde sup. arriba] o [Borde sup. izq.]. A continuación, pulse la tecla [OK].
	Libro>> 1 cara	Encuader. orig.	Izq., Der.	Seleccione la orientación de encuadernación de los originales y pulse la tecla [OK].
	Libro>> 2 caras	Encuader. orig.	Izq., Der.	Seleccione la orientación de encuadernación de los originales y pulse la tecla [OK].

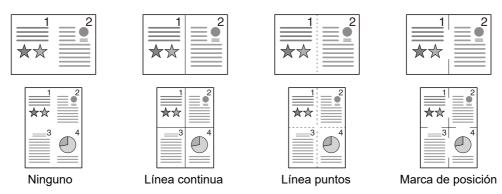
Al colocar el original en el cristal de exposición, vuelva a colocar de forma consecutiva cada original y pulse la tecla [Inicio].

Después de escanear todos los originales, pulse la tecla [OK] para iniciar la copia.

Combinar

Combina 2 o 4 hojas de originales en 1 página impresa. Puede seleccionar la distribución de la página y el tipo de líneas separadoras en las páginas.

Dispone de los siguientes tipos de línea separadoras.



Elemento		nento	Valor	Descripción
Desa	Desactivado		_	Desactiva la función.
2 en 1 4 en 1			_	Copia el original con la configuración predeterminada. Para más información sobre la configuración predeterminada, consulte <u>V. predet. func. en la página 7-14</u> .
Avan	zado Combin	ar	_	Cambia la configuración.
	2 en 1	Distribución	I a D/A a Ab, D a I	Seleccione la distribución de página de los originales escaneados y pulse la tecla [OK].
		Línea separ.	Ninguno, Línea continua, Línea puntos, Marca de posición	Seleccione la línea separadora de página y pulse la tecla [OK].
		Orient. original	Borde sup. arriba, Borde sup. izq.	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta.
				Seleccione la orientación de los originales: [Borde sup. arriba] o [Borde sup. izq.]. A continuación, pulse la tecla [OK].
	4 en 1	Distribución	Drcha luego abajo, Abajo luego drcha, Izq. luego abajo, Abajo luego izq.	Seleccione la distribución de página de los originales escaneados y pulse la tecla [OK].
		Línea separ.	Ninguno, Línea continua, Línea puntos, Marca de posición	Seleccione la línea separadora de página y pulse la tecla [OK].
		Orient. original	Borde sup. arriba, Borde sup. izq.	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta.
				Seleccione la orientación de los originales: [Borde sup. arriba] o [Borde sup. izq.]. A continuación, pulse la tecla [OK].

Diseño de imagen

	Valor	Imagen
2 en 1	I a D/A a Ab	
	Dal	
4 en 1	Drcha luego abajo	
	Abajo luego drcha	
	Izq. luego abajo	
	Abajo luego izq.	

NOTA

- Los tamaños de papel admitidos en el modo Combinar son: A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, 8K, 16K-R y 16K.
- Cuando coloque el original en el cristal de exposición, asegúrese de copiar los originales en el orden de las páginas.
- Si el tamaño del original no se ha configurado, aparece la pantalla para configurar el tamaño del original. Consulte Tamaño original en la página 5-20.

Interc./desplaz.

Desplaza la salida por página o conjunto.

Valor	lmagen	Descripción
Desactivado	_	Desactiva la función.
Solo intercalar		Escanea varios originales y crea juegos de copias completos según se requiera de acuerdo con el número de página.
Despl. cada pág.		Cuando se utiliza desplazamiento, las copias impresas se producen después de girar 90 grados cada página. NOTA Para usar la función de desplazamiento, se debe cargar papel del mismo tamaño que el de la bandeja de papel seleccionada con una orientación diferente en una bandeja de papel distinta. Los tamaños de papel admitidos en la función de desplazamiento son A4, B5, Letter y 16K.
Despl. cada conj.		Cuando se utiliza desplazamiento, las copias impresas se producen después de girar 90 grados cada conjunto. NOTA Para usar la función de desplazamiento, se debe cargar papel del mismo tamaño que el de la bandeja de papel seleccionada con una orientación diferente en una bandeja de papel distinta. Los tamaños de papel admitidos en la función de desplazamiento son A4, B5, Letter y 16K.

Tamaño original

Especifique el tamaño del original que va a escanear.

Elemento	Descripción
Auto	El tamaño del originales se detecta automáticamente.
A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, B6, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Statement, 11 × 15", Oficio II, 8K, 16K-R, 16K, Hagaki, Oufukuhagaki, Personalizado*1	Seleccione uno de los tamaños estándar.

^{*1} Para obtener instrucciones sobre cómo especificar un tamaño de papel personalizado, consulte <u>Tam. orig. pers. en la página 7-</u> 7.



Asegúrese de especificar siempre el tamaño del original cuando utilice originales con tamaños personalizados.

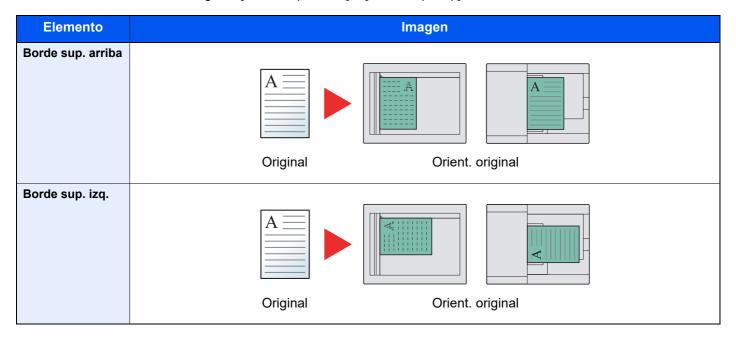
Orient. original (Orientación del original)

Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta.

Para utilizar cualquiera de las siguientes funciones, se debe configurar la orientación de los originales del documento.

- Dúplex
- Margen
- Combinar

Seleccione la orientación del original: [Borde sup. arriba] o [Borde sup. izq.].





Se puede cambiar la configuración predeterminada de orientación del original. Consulte <u>V. predet. func. en la página 7-14</u> para obtener más información.

Orig. dist. tam. (Originales de distintos tamaños)

Escanea varias hojas del mismo ancho con el alimentador de originales.





NOTA

Se necesita el alimentador de originales opcional.

Valor	Descripción			
Desactivado	Desactiva la función.			
Activado	Activa la función de originales de distintos tamaños.			

EcoPrint

EcoPrint ahorra tóner al imprimir. Use esta función para realizar impresiones de prueba o en cualquier otra ocasión en la que la impresión de alta calidad sea innecesaria.



Valor	Descripción
Desactivado	Desactiva la función.
Activado	Activa EcoPrint.

Densidad fondo (Densidad de fondo)

Elimina el fondo negro de los originales, como los periódicos.

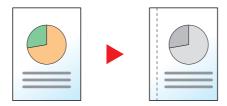
Valor	Descripción			
Desactivado	Desactiva la función.			
Activado	Activa la función de densidad de fondo.			

Margen

Agrega márgenes (espacio en blanco). Además, puede configurar el ancho de margen y el margen del reverso.



Se puede cambiar la configuración predeterminada de ancho del margen. Para obtener más información, consulte Margen en la página 7-14.



Elemento		Valor	Descripción
Desactivado		_	Desactiva la función.
Activ	ado	_	Copia el original con la configuración predeterminada. Para más información sobre la configuración predeterminada, consulte <u>V. predet. func. en la página 7-14</u> .
Avan	zado Margen	_	Cambia la configuración.
	Izq./der.	Métrica: De -18 mm a +18 mm (en incrementos de 1 mm) Pulgada:De -0,75 a +0,75" (en incrementos de 0,01")	Configure el ancho del margen.*1 Use las teclas numéricas o pulse la tecla [▲] o [▼] para introducir los márgenes [lzq./der.] y pulse la tecla [OK].
	Arriba/abajo	Métrica: De -18 mm a +18 mm (en incrementos de 1 mm) Pulgada:De -0,75 a +0,75" (en incrementos de 0,01")	Configure el ancho del margen.*1 Use las teclas numéricas o pulse la tecla [▲] o [▼] para introducir los márgenes [Arriba/abajo] y pulse la tecla [OK].
	Orient. original	Borde sup. arriba, Borde sup. izq.	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione la orientación de los originales: [Borde sup. arriba]
	Margen reverso*2	Auto, Manual	o [Borde sup. izq.]. A continuación, pulse la tecla [OK]. Para la copia dúplex, seleccione [Auto] o [Manual]. Cuando se selecciona [Auto], se aplica automáticamente el margen apropiado en el reverso de la página en función del margen especificado para el anverso y la orientación de encuadernación. Si configura [Manual], puede establecer un margen distinto del frontal para el reverso. Configure el margen en la pantalla que se muestra. Las opciones de configuración son las mismas que para el anverso.

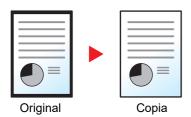
Las unidades de entrada pueden cambiarse en el Menú Sistema. Para obtener más información, consulte Medida en la página <u>7-11</u>.

^{*2} Se necesita la unidad dúplex opcional.

Borr, bordes

Borra el borde negro que se crea alrededor de la imagen. Están disponibles los modos siguientes:

Borr. bordes Hoja



Borra los bordes negros alrededor de un original de una hoja.

Borr. bordes Libro



Borra los bordes negros alrededor de los bordes y en la parte central de los originales como en los libros gruesos. Puede especificar de forma individual el ancho con el que borrará los bordes alrededor de los bordes y en el centro del libro.



NOTA

Se puede cambiar la configuración predeterminada de ancho del borrado de bordes. Para obtener más información, consulte Borrado de bordes en la página 7-14.

	Elen	nento		Valor	Descripción
Desa	Desactivado		_		Desactiva la función.
Hoja Libro		_		Copia el original con la configuración predeterminada. Para más información sobre la configuración predeterminada, consulte <u>V. predet. func. en la página 7-14</u> .	
Avan	zado Borrar		_		Cambia la configuración.
	Hoja	Borde	Métrica: Pulgada:	De 0 mm a 50 mm (en incrementos de 1 mm) De 0,00 a 2,00" (en incrementos de	Configure el ancho para el borrado de los bordes.*1 Use las teclas numéricas o pulse la tecla [▲] o [▼] para introducir el ancho para el borrado de los bordes y pulse la tecla [OK].
		Reverso*2	0,01") Igual que anverso, No borrar		Para los originales a dos caras, seleccione [Igual que anverso] o [No borrar] y pulse la tecla [OK].
	Libro	Borde Encuad.	Métrica: Pulgada:	De 0 mm a 50 mm (en incrementos de 1 mm) De 0,00 a 2,00" (en incrementos de 0,01")	Configure el ancho para el borrado de los bordes.*1 Use las teclas numéricas o pulse la tecla [▲] o [▼] para introducir el ancho para el borrado de los bordes y pulse la tecla [OK].
		Reverso* ²	Igual que	anverso, No borrar	Para los originales a dos caras, seleccione [Igual que anverso] o [No borrar] y pulse la tecla [OK].

Las unidades de entrada pueden cambiarse en el Menú Sistema. Para obtener más información, consulte Medida en la página <u>7-11</u>.

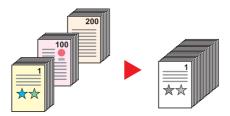
Se necesita la unidad dúplex opcional.

Escaneo continuo

Escanea un gran número de originales en lotes separados y luego los produce como un solo trabajo.

Para escanear el siguiente original, pulse la tecla [Inicio].

Después de escanear todos los originales, pulse la tecla [OK]. Se inicia la copia.



Valor	Descripción			
Desactivado	Desactiva la función.			
Activado	Se activa la función de escaneo continuo.			

Rotación auto

Gira automáticamente la imagen 90 grados cuando los tamaños del original y del papel cargado coinciden pero sus orientaciones son distintas.

Valor	Descripción			
Desactivado	Desactiva la función.			
Activado	Activa la función de rotación automática.			



NOTA

Puede seleccionar si girar la imagen automáticamente en la configuración predeterminada. Para obtener más información, consulte Rotación auto en la página 7-14.

Ingr. nom. arch.

Agrega un nombre de archivo. También se puede definir información adicional como el número de trabajo. Puede comprobar el historial o el estado del trabajo mediante el nombre de archivo o el número de trabajo especificado aquí. Introduzca el nombre del archivo (hasta 32 caracteres) y pulse la tecla [OK].

Para especificar un número de trabajo, seleccione [Info. adicional] y pulse la tecla [OK].



Método de introducción de caracteres (página 10-4)

Programa

Al registrar conjuntos de funciones usadas con frecuencia como un único programa, puede seleccionar simplemente el número de programa necesario para llamar a esas funciones. También puede dar nombre a los programas para identificarlos fácilmente al llamarlos de nuevo.



- Solo se pueden registrar y llamar como programas las funciones de copia.
- Se pueden registrar hasta 4 programas.

Registro de un programa

Siga este procedimiento para registrar un programa.

Configure las opciones de las funciones.

Configure las opciones de las funciones que desea registrar en un programa.



Para más información sobre la configuración de funciones, consulte Utilización de funciones varias en la página 5-11.

- Registre el programa.
 - 1 Pulse la tecla [Programa].

Programa



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el número de programa (de 01 a 04) que desea registrar y pulse la tecla [OK].





NOTA

- Los números de programa sin registrar se muestran con [-----].
- Si selecciona un número de programa previamente registrado, las funciones registradas pueden reemplazarse por un nuevo conjunto de funciones.

3 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Agregar] y pulse la tecla [OK].



4 Introduzca un nombre de programa con las teclas numéricas y pulse la tecla [OK].



El programa se ha registrado.



Método de introducción de caracteres (página 10-4)



- · Se pueden introducir hasta 32 caracteres.
- Si el número de programa ya se utiliza en alguno de los programas existentes, aparece la pantalla para confirmar el cambio. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Sí] o [No] y pulse la tecla [OK].
- La configuración se puede confirmar llamando al programa. Consulte Rellamada a un programa en la página 5-27.

Confirmación del programa registrado

La configuración del programa registrado se puede confirmar llamando al programa. Consulte Rellamada a un programa en la página 5-27.

Rellamada a un programa

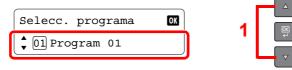
Siga este procedimiento para rellamar a un programa registrado:

- Rellame al programa.
 - 1 Pulse la tecla [Programa].

Programa



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el número de programa (de 01 a 04) que desea rellamar y pulse la tecla [OK].



3 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Rellamar] y pulse la tecla [OK].



> Ejecute el programa.

Coloque los originales y pulse la tecla [Inicio].

Sobrescritura de un programa

Los programas se pueden cambiar siguiendo los mismos procedimientos que los de registro de programas. Al seleccionar el número de programa que desea registrar, seleccione el programa que desea cambiar y sobrescriba el número de programa. Consulte Registro de un programa en la página 5-26.

Cambio del nombre de programa

Siga este procedimiento para cambiar el nombre del programa:

- 1 Abra la pantalla.
 - 1 Pulse la tecla [Programa].

Programa



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el número de programa (de 01 a 04) que desea editar y pulse la tecla [OK].



- 2 Edite el nombre del programa.
 - 1 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Editar nombre] y pulse la tecla [OK].



2 Introduzca un nombre de programa con las teclas numéricas y pulse la tecla [OK].



3 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Sí] en la pantalla de confirmación y pulse la tecla [OK].

Eliminación de un programa

Siga este procedimiento para eliminar un programa:

- 1 Abra la pantalla.
 - Pulse la tecla [Programa].
 Programa



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el número de programa (de 01 a 04) que desea eliminar y pulse la tecla [OK].



- 2 Elimine el programa.
 - 1 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Eliminar] y pulse la tecla [OK].



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Sí] en la pantalla de confirmación y pulse la tecla [OK].

Cancelación de trabajos

Puede cancelar los trabajos si pulsa la tecla [Parar].





Cuando se está ejecutando un trabajo

Se cancela el trabajo de copia.

Cuando hay trabajos en espera

Aparece [Impr lista trab.].

1 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el trabajo que cancelar y pulse la tecla [OK].





Se muestran dos trabajos en el orden de recepción por la máquina.

2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Cancel. trabajo] y pulse la tecla [OK].





Seleccione [Detalles] y pulse la tecla [OK] para mostrar información detallada sobre el trabajo.

3 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Sí] en la pantalla de confirmación y pulse la tecla [OK].



Se cancelará el trabajo.

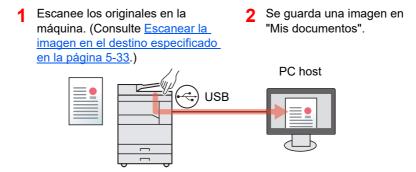
Escaneado

Puede escanear originales con la máquina y guardar las imágenes escaneadas en el PC. Hay disponibles los tres tipos siguientes de escaneado:

Escanear la imagen en el destino especificado

Usar el destino de escaneado predefinido

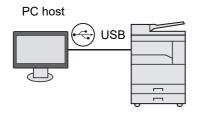
Si los originales se escanean después de seleccionar [PC local] como destino, la imagen se guarda en "Mis documentos" en el PC (PC host) conectado a la máquina mediante USB. Si el PC host tiene activada la herramienta KYOCERA Client Tool, los originales solo se pueden escanear interviniendo en la máquina.

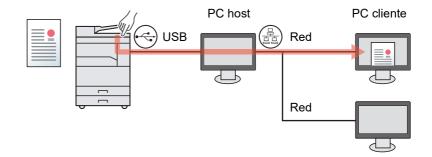


Usar el destino que se desee

Cuando se guarda una imagen en una ubicación que no es "Mis documentos", el destino se debe configurar previamente mediante KYOCERA Client Tool. Si se selecciona como destino la carpeta compartida del PC (PC cliente) de la red, se puede guardar una imagen en el PC sin estar conectado a la máquina mediante USB.

- 1 Defina los valores predeterminados del destino con KYOCERA Client Tool. (Consulte <u>Configuración</u> <u>predeterminada del PC (KYOCERA Client Tool) en la página 7-17.)</u>
- 2 Escanee los originales en la máquina. (Consulte <u>Usar el destino</u> que se desee en la página 5-34.)
- 3 Se guarda una imagen en la carpeta configurada con KYOCERA Client Tool.



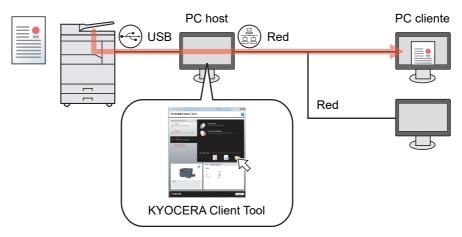


Escanear la imagen seleccionando el destino (Escaneo rápido)

Seleccione el método de escaneado y el destino de cada trabajo con KYOCERA Client Tool.

Realice un escaneado desde el PC (PC host) conectado a la máquina mediante USB. Si se selecciona como destino la carpeta compartida del PC (PC cliente) de la red, se puede guardar una imagen en el PC sin estar conectado a la máquina mediante USB.

- 1 Realice el escaneado con KYOCERA Client Tool. (Consulte <u>Escanear la imagen</u> <u>seleccionando el destino (Escaneo rápido)</u> <u>en la página 5-35)</u>
- 2 Se guarda una imagen en la carpeta configurada con KYOCERA Client Tool.



Con Escaneo rápido, hay disponibles los tres tipos siguientes de escaneado:

- · Escaneo en PDF: Guarda la imagen escaneada en formato PDF.
- Escaneo en E-mail: Adjunta la imagen escaneada a un nuevo mensaje de email.
- Escaneo en carpeta: Guarda la imagen escaneada en la carpeta especificada.

Escaneado con TWAIN

La aplicación de procesamiento de imágenes lee en este caso la imagen escaneada. Esta función solo está disponible si el PC está conectado mediante USB. (Consulte <u>Escaneado con TWAIN en la página 5-36</u>.)

Escanear la imagen en el destino especificado

Es fácil escanear desde el panel de controles de la máquina. Antes de usar esta función, debe configurar los valores predefinidos de la carpeta de destino donde se guardará la imagen escaneada, así como la calidad de la imagen mediante KYOCERA Client Tool. Consulte Configuración predeterminada del PC (KYOCERA Client Tool) en la página 7-17.

Usar el destino de escaneado predefinido

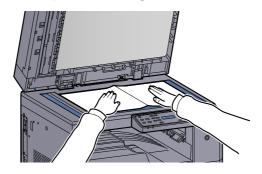
La imagen escaneada se guarda en el destino de escaneado predefinido. El destino predefinido es Mis documentos. El escaneado se puede realizar sin preparar el destino.

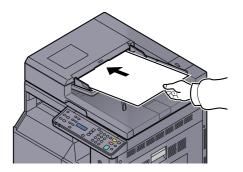
- Inicie KYOCERA Client Tool en el PC host. Consulte Acceso a KYOCERA Client Tool en la página 2-19.
- Pulse la tecla [Escanear] en la máquina.

Escanear



Coloque los originales.





- Carga de originales (página 5-2)
- Pulse la tecla [Inicio].

Inicio



Empieza el escaneado.



Listo escanear \$ 01 PC local

- Si se selecciona [PC local] como destino, la imagen se guarda en "Mis documentos" en el PC (PC host) conectado a la máquina mediante USB. Windows Vista/Windows 7/Windows 8: C:\Usuarios\<usuario>\Mis documentos Windows XP: C:\Document and Settings\<usuario>\Mis documentos
- · Cuando finaliza el escaneado, se abre en el PC host la carpeta donde se ha guardado la imagen.

Usar el destino que se desee

Si cambia configuración de "Mis documentos" en el PC (PC host) conectado a la máquina mediante USB, configure el destino usando KYOCERA Client Tool. Si es necesario, puede seleccionar simplemente el número de destino llamando a esas funciones.

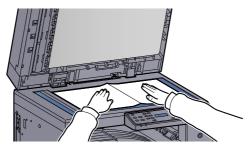
Se pueden registrar 10 destinos, incluido el destino predeterminado [PC local]. Consulte Configuración predeterminada del PC (KYOCERA Client Tool) en la página 7-17.

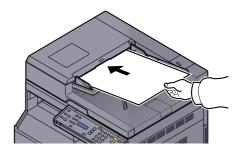
- 1 Inicie KYOCERA Client Tool en el PC host.
 - Consulte Acceso a KYOCERA Client Tool en la página 2-19.
- Pulse la tecla [Escanear] en la máquina.

Escanear



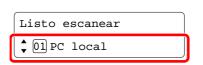
3 Coloque los originales.

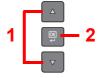




- Carga de originales (página 5-2)
- 4 Seleccione el número de destino.

Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el número de destino (de 01 a 10) que desea rellamar y pulse la tecla [OK].





NOTA

Aparece el nombre configurado con KYOCERA Client Tool. Los destinos sin un nombre configurado se muestran como [-----].

5 Pulse la tecla [Inicio].

Inicio



Empieza el escaneado.

Cuando finaliza el escaneado, se abre en el PC host la carpeta donde se ha guardado la imagen.

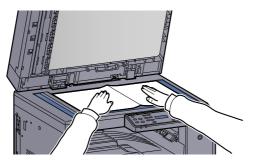
Escanear la imagen seleccionando el destino (Escaneo rápido)

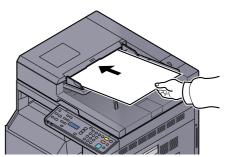
Ejecute el escaneado desde KYOCERA Client Tool.

Debe definir la configuración de Escaneo rápido y TWAIN con KYOCERA Client Tool. Consulte Configuración predeterminada del PC (KYOCERA Client Tool) en la página 7-17.

Es necesario operar en KYOCERA Client Tool en el PC (PC host) conectado a la máquina mediante USB.

1 Coloque los originales en la máquina.





- Q
 - Carga de originales (página 5-2)
- Ejecute el escaneado en el PC host.
 - 1 Inicie KYOCERA Client Tool como se explica en <u>Acceso a KYOCERA Client Tool en la página 2-19</u>.
 - 2 Haga clic en el icono [Escaneo en PDF], [Escaneo en E-mail] o [Escanear a carpeta] en la ficha [Escanear].



Escaneo en PDF
 Empieza el escaneado. Cuando termina el escaneado, aparece el cuadro de diálogo
 [Guardar Archivo PDF como]. Especifique el nombre del archivo PDF y la carpeta donde se guardará la imagen.

- Escaneo en E-mail Empieza el escaneado. Cuando termine el escaneado, se iniciará el agente de transporte de correo (mailer) y se adjuntará la imagen escaneada. Introduzca la dirección, el asunto y el mensaje y después proceda al envío.
- Escanear a carpeta

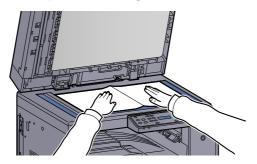
 Aparece el cuadro de diálogo [Buscar carpeta]. Especifique la carpeta donde se guardará la imagen y haga clic en [Aceptar]. Empieza el escaneado.

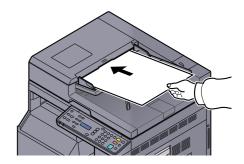
Escaneado con TWAIN

En esta sección se explica cómo escanear un original con TWAIN.

Como ejemplo, se explica el procedimiento de escaneado mediante el controlador TWAIN. El controlador WIA se usa de la misma forma.

Coloque los originales.





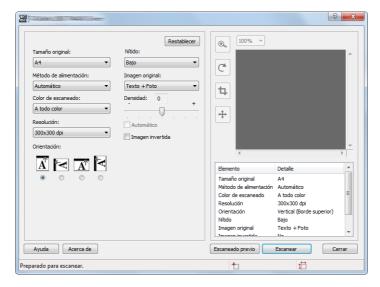
- <u>Carga de originales (página 5-2)</u>
- Abra la pantalla.
 - 1 Active la aplicación de software compatible con TWAIN.
 - Seleccione la máquina desde la aplicación y abra el cuadro de diálogo [TWAIN].

NOTA

Para seleccionar la máquina, consulte la guía de uso o la ayuda de cada software de aplicación.

Establezca la configuración de escaneado. 3

Seleccione la configuración de escaneado en el cuadro de diálogo TWAIN que aparece.



Establezca la configuración de escaneado según sea necesario. Para obtener más información, consulte la Ayuda.

Escanee los originales. 4

Haga clic en el botón [Escanear]. Se escanean los datos de documento.

Cancelación de trabajos

Puede cancelar los trabajos si pulsa la tecla [Parar].

Parar



6 Comprobación del estado

En este capítulo se explican los siguientes temas:

Comprobación del estado del trabajo	6-2
Comprobación del histórico de trabajos	6-4
Pausa y reanudación de trabajos	6-7
Cancelación de trabajos que se están imprimiendo o que están en espera	6-8
Comprobación del estado del dispositivo	6-9
Comprobación de la cantidad restante de tóner y papel	6-10
Comprobación desde KYOCERA Client Tool	6-11

Comprobación del estado del trabajo

Compruebe el estado de los trabajos que se están procesando o que están en espera de impresión.

Pantallas de estado disponibles

Puede comprobar el estado de los trabajos que se están procesando o están en espera en la pantalla de mensajes. Están disponibles los siguientes estados de trabajo.

Visualización de estado	Estado de trabajo que se muestra
Est. trab. imp.	• Copia
	Impresora
	Impresión desde buzón de impresión
	Informe de trabajos/Lista

Visualización de las pantallas de estado

- Abra la pantalla.
 - 1 Pulse la tecla [Est./Menú Sistema/Contador].



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Estado] y pulse la tecla [OK].



3 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Est. trab. imp.] y pulse la tecla [OK].



- Seleccione el trabajo que desea comprobar.
 - Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el trabajo que desea comprobar y pulse la tecla [OK].



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Detalle] y pulse la tecla [OK].



? Compruebe el estado.

Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el elemento que desea comprobar. A continuación, pulse la tecla [OK] para mostrar la información del elemento.



Para comprobar otros elementos, pulse la tecla [Atrás] para volver a la pantalla anterior.

Elemento	Descripción	
Estado	Estado del trabajo	
	[Procesando]: El estado antes de iniciar la impresión.	
	[Pausa]: Pausa en el trabajo de impresión o error	
	[Cncelando]: Cancelación del trabajo	
Nombre de trabajo	_	
Tipo de trabajo	[Copia]: Trabajo de copia	
	[Impresora]: Trabajo de impresora	
	[Informe]: Informe/lista	
Página y copia	Número de páginas impresas	
	Número de copias impresas / Número total de copias que se van a imprimir	
	(Pulse la tecla [▲] o [▼] para cambiar entre las pantallas.)	
Páginas orig.	Número de páginas del original	

Comprobación del histórico de trabajos

Revise el histórico de trabajos completados.

Pantallas de histórico de trabajos disponibles

Están disponibles los siguientes históricos de trabajos.

Pantalla	Historiales de trabajos que se mostrarán
Reg. Trab. imp.	 Copia Impresora Impresión desde buzón de impresión Informe de trabajos/Lista
Env. reg. trab.	Escanear (solo para TWAIN)

Visualización de la pantalla de histórico de trabajos

- 1 Abra la pantalla.
 - 1 Pulse la tecla [Est./Menú Sistema/Contador].



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Estado] y pulse la tecla [OK].



3 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Reg. Trab. imp.] o [Env. reg. trab.] y pulse la tecla [OK].



Seleccione el trabajo que desea comprobar.

Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el trabajo que desea comprobar y pulse la tecla [OK].



3 Compruebe el histórico de trabajos.

Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el elemento que desea comprobar. A continuación, pulse la tecla [OK] para mostrar la información del elemento.



Para comprobar otros elementos, pulse la tecla [Atrás] para volver a la pantalla anterior.

Reg. Trab. imp.

Elemento	Descripción	
Resultado	Resultado del trabajo	
	[OK]: El trabajo se ha completado.	
	[Error]: Se ha producido un error.	
	[Cancelar]: El trabajo se ha cancelado.	
Nombre trabajo	_	
Tipo de trabajo	[Copia]: Trabajo de copia	
	[Impresora]: Trabajo de impresora	
	[Informe]: Informe/lista	
Página y copia	Número de páginas impresas	
	Número de copias impresas / Número total de copias que se van a imprimir	
	(Pulse la tecla [▲] o [▼] para cambiar entre las pantallas.)	
Páginas orig.	Número de páginas del original	

Env. reg. trab.

Elemento	Descripción	
Resultado	Resultado del trabajo	
	[OK]: El trabajo se ha completado.	
	[Error]: Se ha producido un error.	
	[Cancelar]: El trabajo se ha cancelado.	
Nombre trabajo	_	
Tipo de trabajo	Aparece [Aplicación].	
Páginas orig.	Número de páginas del original	
Color/B/N	Modo de color de los datos escaneados	
	[Todo color]	
	[Blanco y negro]	
	[Escala de grises]	
Destino	Aparece [].	

NOTA

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, inicie sesión siguiendo las instrucciones de Nombre de usuario y contraseña del administrador en la página 2-21.

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

Nom. us. in. ses	Contr. in. ses.
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

^{*1} Se distinguen mayúsculas de minúsculas.

Pausa y reanudación de trabajos

Detenga y reanude todos los trabajos de impresión que se están imprimiendo o que están en espera.

- 1 Abra la pantalla.
 - 1 Pulse la tecla [Est./Menú Sistema/Contador].



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Estado] y pulse la tecla [OK].



3 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Est. trab. imp.] y pulse la tecla [OK].



Seleccione [Pausa trab. impr.].

Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Pausa trab. impr.] y pulse la tecla [OK]. La impresión se detiene.



Si desea reanudar la impresión de trabajos que se han puesto en pausa, pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Rean. trab. impr.] y pulse la tecla [OK].

NOTA

Si mientras está en pausa se pulsa la tecla [Atrás] u otra tecla de función, como la tecla [Copiar], aparece [Rean. trab. pausa]. Si selecciona [Sí] y después pulsa la tecla [OK], el trabajo se reanuda y aparece la siguiente pantalla. Si selecciona [No] y después pulsa la tecla [OK], aparece la siguiente pantalla mientras el trabajo está en pausa.

Cancelación de trabajos que se están imprimiendo o que están en espera

Puede cancelar los trabajos de impresión que se están imprimiendo o que están en espera.

Abra la pantalla.

1 Pulse la tecla [Est./Menú Sistema/Contador].



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Estado] y pulse la tecla [OK].



3 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Est. trab. imp.] y pulse la tecla [OK].



Cancele un trabajo.

1 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el trabajo que desea cancelar y pulse la tecla [OK].



NOTA

Se muestran dos trabajos en el orden de recepción por la máquina.

2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Cancel. trabajo] y pulse la tecla [OK].



3 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Sí] en la pantalla de confirmación y pulse la tecla [OK].



Comprobación del estado del dispositivo

Puede configurar los dispositivos o comprobar su estado.

Abra la pantalla.

1 Pulse la tecla [Est./Menú Sistema/Contador].



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Estado] y pulse la tecla [OK].



Compruebe el estado.

Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Escáner] o [Impresora]. A continuación, pulse la tecla [OK] para mostrar el estado del dispositivo seleccionado.



Escáner

Elemento	Descripción	
Listo.	El dispositivo está listo.	
Suspendiendo	El dispositivo se está poniendo en pausa.	
Escaneando	El dispositivo está escaneando.	
Espere.	El dispositivo se está inicializando.	

Impresora

Elemento	Descripción	
Listo.	El dispositivo está listo.	
Suspendiendo	El dispositivo se está poniendo en pausa.	
Imprimiendo	El dispositivo está imprimiendo.	
Espere.	El dispositivo se está inicializando.	
Procesando	El dispositivo está procesando el trabajo de impresión.	

Comprobación de la cantidad restante de tóner y papel

Puede comprobar la cantidad que queda de tóner y papel en la pantalla de mensajes.

1 Abra la pantalla.

1 Pulse la tecla [Est./Menú Sistema/Contador].



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Estado] y pulse la tecla [OK].



Compruebe el estado.

Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Estado tóner] o [Estado de papel] y pulse la tecla [OK].

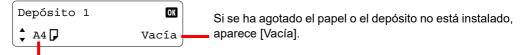


Estado tóner

Puede comprobar la cantidad que queda de tóner: niveles del 100% al 0% (en incrementos de 10%).

Estado de papel

Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el origen del papel: [Depósito 1 (a 4)] o [Bypass]. A continuación, pulse la tecla [OK] para mostrar el estado del origen seleccionado.



Aparecen el tamaño y el tipo de papel especificados para el origen seleccionado. (Pulse la tecla [▲] o [▼] para cambiar entre las pantallas.)

NOTA

- Si no está claro el tamaño del papel, aparece [----].
- Si está instalado el depósito de papel opcional, aparece [Depósito 2 (a 4)].

Comprobación desde KYOCERA Client Tool

Puede comprobar el estado actual de la máquina desde KYOCERA Client Tool.



Nro.	Elemento	Descripción
1	Estado de la máquina	Muestra una imagen tridimensional (3D) de la máquina seleccionada y su estado actual. Haga clic en (Actualizar) para actualizar el estado de la máquina.
2	Suministros	Muestra el estado del tóner.
	Información general de dispositivos	Muestra la configuración de la máquina.

7 Menú Sistema y KYOCERA Client Tool

En este capítulo se explican los siguientes temas:

Configuración predeterminada de la máquina (Menú Sistema)	7-2
Elementos de configuración del Menú Sistema	7-3
Informe	
Sistema	7-5
Admin./Contab.	7-5
Config. común	7-5
Copia	7-15
Impresora	
Ajuste/mantenim. (Ajuste/mantenimiento)	7-16
Configuración predeterminada del PC (KYOCERA Client Tool)	7-17
Funcionamiento	7-17
Descripción general de la pantalla	
Definición de la configuración administrativa	7-20
Configuración de Destino del escaneo	7-21
Configuración de escaneo rápido/TWAIN	7-24
Configuración del buzón de impresión	7-27

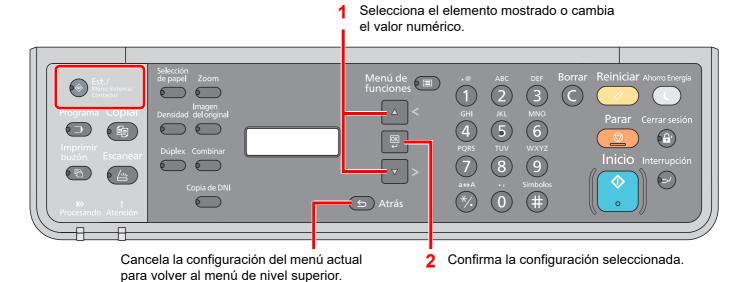
Configuración predeterminada de la máquina (Menú Sistema)

Permite establecer la configuración relativa al funcionamiento general de la máquina.

Pulse la tecla [Est./Menú Sistema/Contador] para mostrar la configuración en la pantalla de mensajes. A continuación, seleccione una de las opciones de configuración mostradas.



Funcionamiento (página 3-3).



NOTA

 Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, inicie sesión siguiendo las instrucciones de <u>Nombre de usuario y contraseña del administrador en la página 2-21</u>.
 El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

Nom. us. in. ses	Contr. in. ses.
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

^{*1} Se distinguen mayúsculas de minúsculas.

• Si se cambia la configuración, los cambios se reflejan inmediatamente cuando se pulsa la tecla [Reiniciar].

Consulte <u>Elementos de configuración del Menú Sistema</u> en la siguiente página y realice la configuración según sea necesario.

Elementos de configuración del Menú Sistema

En esta sección se explican las funciones que se pueden configurar en el Menú Sistema. Para definir la configuración, seleccione el elemento en el Menú Sistema y pulse el elemento de configuración. Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

Elemento		Descripción	Página de referencia
Estad	do	Compruebe los estados e históricos de los trabajos, los estados de máquina y la cantidad restante de papel y tóner. También se pueden poner en pausa o cancelar trabajos.	página 6-1
		Imprima informes para comprobar la configuración, el estado y el historial de la máquina.	página 7-4
	Impres. informe	Imprima informes.	página 7-4
Cont	ador	Compruebe el número de hojas impresas y escaneadas.	página 2-27
Siste	ma	Establezca la configuración del sistema de la máquina.	página 7-5
	Conf. bloq. I/F.	Proteja la máquina bloqueando la interfaz USB.	página 7-5
Admi	in./Contab.	Establece la configuración relativa a la administración de la máquina. Para obtener información sobre la configuración de administrador, consulte Configuración del administrador en la página 2-21, y para la contabilidad de trabajos, Activación de la contabilidad de trabajos en la página 8-4.	_
Conf	ig. común	Configure el funcionamiento general de la máquina.	página 7-5
	Idioma	Seleccione el idioma que se mostrará en la pantalla de mensajes.	página 7-5
	Pantalla predet.	Selecciona la pantalla que aparecerá inmediatamente después del inicio (pantalla predeterminada).	
	Sonido	Configure las opciones del sonido de alarma durante las operaciones de la máquina.	página 7-6
	Brillo pantalla	Configure el brillo de la pantalla de mensajes.	página 7-6
	Modo Silencio	Hace que el proceso post-impresión se ejecute de forma más silenciosa. Seleccione este modo cuando el ruido de funcionamiento sea molesto.	página 7-6
	Conf. orig/papel	Establezca la configuración de los originales y el papel.	página 7-7
	Límite preestab.	Limite el número de copias que se pueden hacer cada vez.	página 7-11
	Medida	Seleccione las unidades en pulgadas o métricas para las dimensiones del papel.	página 7-11
	Gestión errores	Seleccione si se cancelará o continuará el trabajo cuando se produzca un error.	página 7-12
	Config. temporiz.	Establezca la configuración relativa al tiempo.	página 7-13
	V. predet. func.	Los valores predeterminados son los valores configurados automáticamente después de que termine el calentamiento o se pulse la tecla [Reiniciar]. Configura los valores predeterminados de las configuraciones disponibles.	página 7-14
		La configuración de los valores utilizados con frecuencia como predeterminados facilita los trabajos posteriores.	
Copia	a	Establezca la configuración de las funciones de copia.	página 7-15

Elemento	Descripción	Página de referencia
Impresora	Al imprimir desde PC, la configuración normalmente se realiza en la pantalla de la aplicación. No obstante, están disponibles las siguientes opciones para configurar los valores predeterminados para personalizar la máquina.	página 7-16
Ajuste/mantenim.	Ajuste la calidad de impresión y realice el mantenimiento de la máquina.	página 7-16

Informe

Imprima informes para comprobar la configuración y el estado de la máquina.

Impres. informe



Si el Menú Sistema funciona sin datos de inicio de sesión (ID de cuenta no introducido) mientras está activada la contabilidad de trabajos, el ID de cuenta debe introducirse antes de que se pueda imprimir el informe.

Elen	nento	Descripción
Impres. informe	Página de estado	Imprime el diagrama de menús para comprobar la configuración de la máquina. Diagrama menú MFP Imprime la página de estado, que le permite comprobar información como la configuración actual, el espacio de memoria disponible y el equipamiento opcional instalado. Página de estado MFP Imprime la página de estado MFP
	Estado de servicio	Imprime el estado de servicio. Hay disponible información más detallada que en la página de estado. El personal de servicio normalmente imprime las páginas de estado de servicio para mantenimiento.

Sistema

Establezca la configuración del sistema de la máquina.

Conf. bloq. I/F. (Configuración de bloqueo de interfaz)



Proteja la máquina bloqueando la interfaz USB.

Elemento		Descripción
Conf. bloq. I/F.	Dispositivo USB	Bloquea y protege el conector de la interfaz USB (Dispositivo USB). Valor: Desbloquear, Bloquear



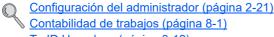
IMPORTANTE

Después de cambiar la configuración, apague la máquina y vuelva a encenderla.

Admin./Contab.



Establece la configuración relativa a la administración de la máquina.



Contabilidad de trabajos (página 8-1) Tr. ID Usu. desc (página 8-12)

Config. común

Configure el funcionamiento general de la máquina.

Idioma



Elemento	Descripción
Idioma Seleccione el idioma que se mostrará en la pantalla de mensajes.	

Pantalla predet.



Elemento	Descripción	
Pantalla predet.	Selecciona la pantalla que aparecerá inmediatamente después del inicio (pantalla predeterminada).	
	Valor: Copia, Escaneado, Imprimir buzón, Programa	

Sonido



Elemento		iento	Descripción
Sonido Alarma		าล	Configure las opciones del sonido de alarma durante las operaciones de la máquina.
		Confirm. tecla	Emite un sonido cuando se pulsa una tecla en el panel de controles. Valor: Desactivado, Activado
		Fin de trabajo	Emite un sonido cuando se completa con normalidad un trabajo de impresión. Valor: Desactivado, Activado
		Listo	Emite un sonido cuando termina el calentamiento. Valor: Desactivado, Activado
		Advertencia	Emite un sonido cuando se producen errores. Valor: Desactivado, Activado

Brillo pantalla (Brillo de la pantalla)



Elemento	Descripción	
Brillo pantalla	Configure el brillo de la pantalla de mensajes.	
	Valor: Más claro +3, Más claro +2, Más claro +1, Normal 0, Más oscuro -1, Más oscuro -2, Más oscuro -3	

Modo Silencio



Elemento	Descripción	
Modo Silencio	Hace que el proceso post-impresión se ejecute de forma más silenciosa. Seleccione este modo cuando el ruido de funcionamiento sea molesto. Valor: Desactivado, Activado	
	NOTA Si se selecciona [Activado], la preparación de la siguiente impresión puede llevar más tiempo.	

Conf. orig/papel (Configuración de original y papel)



Conf. orig/papel

Elemento		Descripción	
Conf. orig/	Tam. orig. pers.	Configure tamaños de original personalizados utilizados con frecuencia.	
papel		Para registrar un tamaño de original personalizado, introduzca el tamaño que desee. Las opciones de tamaño personalizado se muestran en la pantalla para seleccionar el tamaño original.	
		Valor X: Ancho / Y: Largo	
		Métrica Vertical Horizontal	
		X: De 50 a 432 mm (en incrementos de 1 mm) Y: De 50 a 297 mm (en incrementos de 1 mm) Pulgada X: De 2,00 a 17,00" (en incrementos de 0,01")	
		Y: De 2,00 a 11,69" (en incrementos de 0,01")	
	Tam. papel pers.	Configure tamaños de papel personalizados utilizados con frecuencia.	
		Para registrar un tamaño de papel personalizado, introduzca el tamaño que desee. La opción de tamaño personalizado se muestra en la pantalla para seleccionar el tamaño de papel colocado en el bypass.	
		Valor X: Ancho / Y: Largo	
		Métrica Vertical Horizontal	
		X: De 148 a 432 mm (en incrementos de 1 mm) Y: De 98 a 297 mm (en incrementos de 1 mm)	
		Pulgada Y	
		X: De 5,83 a 17,00" (en incrementos de 0,01") Y: De 3,86 a 11,69" (en incrementos de 0,01")	
	Conf. depósito 1 (a 4)	Seleccione el tamaño y tipo de papel de los depósitos. Para obtener información sobre cómo seleccionar el tamaño y tipo de papel, consulte Conf. depósito 1 (a 4) (Configuración de depósito 1 (a 4)) en la página 7-9.	
	Config. bypass	Seleccione el tamaño y tipo de papel del bypass. Para obtener información sobre cómo seleccionar el tamaño y tipo de papel, consulte Config. bypass (Configuración del bypass) en la página 7-9.	
	Conf. tipo papel	Configure el gramaje para cada tipo de papel.	
		Para Personalizado 1-8, se puede cambiar la configuración para la impresión dúplex y el nombre de tipo de papel.	
		Para obtener más información sobre el valor de configuración, consulte Conf. tipo papel (Configuración de tipo de papel) en la página 7-10.	
	Detec. auto orig.	Seleccione si se van a detectar automáticamente originales de tamaño especial o no estándar.	
		NOTA NOTA	
		Para Detec. auto orig., esta cambio solo está disponible en algunos países.	
	A6/Hagaki	Como A6 y Hagaki tienen un tamaño similar, seleccione uno de ellos para la detección automática.	
		Valor: A6, Hagaki	
	Folio	Seleccione si se activa la detección automática de Folio. Valor: Desactivado, Activado	
	11 × 15"	Seleccione si se activa la detección automática del tamaño 11×15".	
		Valor: Desactivado, Activado	

Elemento		Descripción				
Conf. orig/ papel	Papel para auto	Seleccione un tipo de papel predeterminado para la selección automática de papel cuando se elija [Auto] para Selección de papel. Si se elige [Normal], se selecciona el origen de papel que tiene cargado papel normal del tamaño especificado. Seleccione [Tds tipos papel] para el origen de papel con cualquier tipo de papel cargado del tamaño específico. Valor: Tds tipos papel, Normal, Transp., Rugoso, Pergamino, Etiquetas, Reciclado, Preimpreso, Fino, Cartulina, Color, Perforado, Membrete, Sobre, Grueso, Alta calidad, Personaliz 1-8				
	Origen papel pr.	Seleccione el depósito de papel predeterminado.				
	Origon paper pri	Valor: Depósito 1 a 4, Bypass				
		NOTA				
		Los valores de [Depósito 2], [Depósito 3] y [Depósito 4] se muestran cuando está instalado el depósito de papel opcional.				
	Ac. papel espec.	Al imprimir en papel perforado, preimpreso y membrete, es posible que las perforaciones no estén alineadas o que la dirección de impresión esté al revés según el modo en que se han colocado los originales y la combinación de funciones de copia. En tal caso, seleccione [Aj. dir. impres.] para ajustar la dirección de impresión. Cuando la orientación del papel no sea importante, seleccione [Prioridad vel.]. Si se selecciona [Aj. dir. impres.], cargue el papel según las instrucciones que se indican a continuación. Ejemplo: Copia en Membrete				
		Original Papel Acabado Depósito Bypass				
		Original Papel Acabado Depósito Bypass				
		Valor: Aj. dir. impres., Prioridad vel.				

Conf. depósito 1 (a 4) (Configuración de depósito 1 (a 4))



Para fijar el tipo de papel que se va a usar en el depósito 1 o en los depósitos de papel opcionales (depósitos 2 a 4), especifique el tamaño de papel.

	Elemento		Descripción
Conf. depósito 1 (a 4)	Tam. depósito 1 (a 4)	Auto	El tamaño del papel se detecta y selecciona automáticamente. Valor: Métrica, Pulgada
(4)	Tamaño Las opciones disponibles son las siguientes:	Valor: A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Ledger,	
	Tipo depósito 1 (a 4) *1		Seleccione el tipo de papel. Valor: Normal (de 52 a 105 g/m²), Rugoso, Pergamino (de 52 a 105 g/m²), Reciclado, Preimpreso*², Fino, Color, Perforado*², Membrete*², Grueso (de 106 a 128 g/m²), Alta calidad, Personalizado 1-8

^{*1} Para cambiar a un tipo de papel distinto de [Normal], consulte <u>Conf. tipo papel en la página 7-7</u>. Cuando se seleccionan los gramajes de papel de abajo, no se puede seleccionar el papel indicado.

Normal, Preimpreso, Reciclado, Pergamino, Rugoso, Membrete, Color, Alta calidad: [Pesado 1], [Pesado 2] o [Muy pesado]

Fino, Grueso: [Pesado 2] o [Muy pesado]

Personalizado 1 a 8: [Muy pesado]

Config. bypass (Configuración del bypass)



Para fijar el tipo de papel que se va a usar en el bypass, especifique el tamaño de papel.

	Elemento		Descripción				
Config. bypass	Band MP tam.	Tamaño estándar	Las opciones disponibles son las siguientes: Valor: A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, Folio, 216 × 340 mm, Ledg Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K, ISO I Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Sobre C6 Hagaki, Oufukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2, Personalizado*1				
		Selección tamaño	Introduzca el tamaño no incluido en el tamaño estándar Valor Métrica X: De 148 a 432 mm (en incrementos de 1 mm) Y: De 98 a 297 mm (en incrementos de 1 mm) Pulgada X: De 5,83 a 17,00" (en incrementos de 0,01") Y: De 3,86 a 11,69" (en incrementos de 0,01")	X: Ancho / Y Vertical	: Largo Horizontal		
	Band MP tipo	⊥ *2	Seleccione el tipo de papel. Valor: Normal (de 52 a 105 g/m²), Transp., Rugoso, F Etiquetas, Reciclado, Preimpreso*3, Fino, Cartulina, Membrete*3, Sobre, Grueso (de 106 a 163 g/m²), Alta	Color, Perfora	ado ^{*3} ,		

^{*1} Para ver las instrucciones sobre cómo especificar un tamaño de papel personalizado, consulte <u>Tam. papel pers. en la página 7-</u> <u>7</u>.

^{*2} Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete, consulte Ac. papel espec. en la página 7-8.

^{*2} Para cambiar a un tipo de papel distinto de [Normal], consulte Conf. tipo papel en la página 7-7.

^{*3} Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete, consulte Ac. papel espec. en la página 7-8.

Conf. tipo papel (Configuración de tipo de papel)



Puede seleccionar las opciones siguientes. S (valor predeterminado): Valor predeterminado, S: Disponible, N: No disponible

Gramaje del papel	Claro	Normal 1	Normal 2	Normal 3	Pesado 1	Pesado 2	Muy pesado
Gramaje (g/m²), Tipo de papel	De 52 g/m² a 59 g/m²	De 60 g/m² a 74 g/m²	De 75 g/m² a 90 g/m²	De 91 g/m² a 105 g/m²	De 106 g/m² a 128 g/m²	De 129 g/m² a 163 g/m²	Transparencias
Normal	S	S	S (valor prede- terminado)	S	N	N	N
Transp.	N	N	N	N	S*1	S*1	S ^{*1} (valor prede- terminado)
Rugoso	S	S	S	S (valor prede- terminado)	S*1	S*1	N
Pergamino	S (valor prede- terminado)	S	S	S	N	N	N
Etiquetas	S*1	S*1	S*1	S*1	S ^{*1} (valor prede- terminado)	S*1	S*1
Reciclado	S	S	S (valor prede- terminado)	S	N	N	N
Preimpreso	S	S	S (valor prede- terminado)	S	N	N	N
Bond	S	S	S	S (valor prede- terminado)	S	S*1	N
Cartulina	N	N	N	N	S*1	S ^{*1} (valor prede- terminado)	S*1
Coloreado	S	S	S (valor prede- terminado)	S	N	N	N
Perforado	S	S	S (valor prede- terminado)	S	N	N	N
Membrete	S	S	S (valor prede- terminado)	S	N	N	N
Sobre	N	N	N	N	S*1	S ^{*1} (valor prede- terminado)	S*1
Grueso	N	N	N	N	S	S ^{*1} (valor prede- terminado)	S*1

Gramaje del papel	Claro	Normal 1	Normal 2	Normal 3	Pesado 1	Pesado 2	Muy pesado
Alta calidad	S	S	S (valor prede- terminado)	S	N	N	N
Personalizado 1 a 8	S	S	S (valor prede- terminado)	S	S	S	S*1

^{*1} El tipo de papel no puede seleccionarse para los depósitos.

Para Personalizado 1-8, se puede cambiar la configuración para la impresión dúplex y el nombre de tipo de papel.

Elemento		Descripción
Personalizado 1 a 8	Dúplex	Seleccione la configuración de dúplex. Valor Prohibir: No está permitida la impresión dúplex. Permitir: Está permitida la impresión dúplex.
	Nombre	Cambie los nombres de Personalizado 1-8. Los nombres no deben tener más de 16 caracteres. Al seleccionar el tipo de papel en el bypass, se mostrará el nombre después de cambiarlo. Método de introducción de caracteres (página 10-4)

Límite preestab.



Elemento	Descripción		
Límite preestab.	Limite el número de copias que se pueden hacer cada vez.		
	Valor: De 1 a 999 copias		

Medida



Elemento	Descripción	
Medida	Seleccione las unidades en pulgadas o métricas para las dimensiones del papel. Valor: mm, pulgada	

Gestión errores



	Elemento	Descripción	
Gestión errores	Err. pap. dúplex	Configure la acción que se debe realizar cuando no sea posible la impresión dúplex para los tamaños y tipos de papel seleccionados. Valor 1 cara: Impresión en 1 cara Error pantalla: Se muestra un mensaje para cancelar la impresión.	
	Papel no coinc.	Configure la acción que se debe realizar cuando el tamaño o el tipo de papel seleccionado no coincidan con el tamaño o el tipo de papel cargado en el origen de papel especificado mientras imprime desde el PC con el depósito o el bypass. Valor Ignorar: Se hace caso omiso del valor definido y se imprime el trabajo. Error pantalla: Se muestra un mensaje para cancelar la impresión.	

Config. temporiz.



Establezca la configuración relativa al tiempo.

	Elemento	Descripción
Config. temporiz.	Temp. borr. err.	Si selecciona [Activado] para Borrado auto de errores, defina el período de tiempo que se esperará antes de que se borren los errores automáticamente. Valor: De 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos)
		NOTA
		Esta función se muestra cuando la opción [Borr. auto err.] está configurada como [Activado].
	Temporiz. reposo	Configure el tiempo de espera antes de que se active el modo de reposo. Valor
		Para Europa: De 1 a 60 minutos (en incrementos de 1 minuto)
		Excepto para Europa: De 1 a 240 minutos (en incrementos de 1 minuto)
		NOTA
		Consulte Reposo y Temporiz. reposo en la página 2-23 para obtener más información sobre el modo de reposo.
	Temp. rest.panel	Si selecciona [Activado] para Rest. Auto Panel, defina el período de tiempo que se esperará antes del restablecimiento automático del panel.
		Valor: De 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos)
		NOTA
		Esta función se muestra cuando la opción [Reset. panel auto] está configurada como [Activado].
	Borrar interrup.	Defina el período tras el que la máquina volverá al modo normal cuando se haya configurado el modo de interrupción de copia y no se utilice.
		Valor: De 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos)
	Regla de apagado	Seleccione si se apaga el equipo automáticamente para la siguiente función: Cable USB
		Valor: Desactivado, Activado
	Tmporiz. apagado	Seleccione si se apaga el equipo automáticamente después de un período de inactividad.
		Valor: 1 hora, 2 horas, 3 horas, 4 horas, 5 horas, 6 horas, 9 horas, 12 horas, 1 día, 2 días, 3 días, 4 días, 5 días, 6 días, 1 semana
	Borr. auto err.	Si se produce un error durante el procesamiento, este se detiene en espera de la siguiente acción que vaya a tomar el usuario. En el modo de borrado automático de errores, el error se borra automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más información, consulte la sección Respuestas a los mensajes en la página 9-12.
		Valor: Desactivado, Activado
	Reset. panel auto	Si no se ejecuta ningún trabajo durante un determinado período de tiempo, restablezca la configuración automáticamente y vuelva a la configuración predeterminada. Seleccione si se utilizará o no el restablecimiento automático del panel.
		Valor: Desactivado, Activado
		NOTA
		El tiempo que puede transcurrir antes de que se restablezca el panel se configura en Temp. rest.panel en la página 7-13.

V. predet. func.



Configure los valores predeterminados de las siguientes funciones.

	Elemento	Descripción
V. predet. func.	Imagen original	Configure el tipo de documento original predeterminado. Valor: Texto+foto, Foto, Texto
	Zoom	Seleccione el valor predeterminado de ampliación/reducción cuando cambie el tamaño de papel/envío después de configurar los originales. Valor: 100%, Auto
	Interc./desplaz.	Configura los valores predeterminados de intercalación/desplazamiento. Valor Desactivado, Solo intercalar, Despl. cada pág., Despl. cada conj.
	Orient. original	Configure los valores predeterminados de la orientación del original. Valor: Borde superior, Borde sup. izquierda
	Borrado de bordes	Configura el ancho predeterminado que se borrará como borde. Valor Métrica: De 0 a 50 mm (en incrementos de 1 mm) Pulgada: De 0 a 2" (en incrementos de 0,01")
		NOTA Para especificar los anchos de borrado de bordes alrededor del original, configure el valor en [Borde]. Para especificar los anchos de borrado de bordes en la mitad del original, configure el valor en [Encuad.].
	Margen	Configura el margen predeterminado. Valor Métrica Izq./der.: De -18 a 18 mm (en incrementos de 1 mm) Arriba/abajo: De -18 a 18 mm (en incrementos de 1 mm) Pulgada Izq./der.: De -0,75 a 0,75" (en incrementos de 0,01") Arriba/abajo: De -0,75 a 0,75" (en incrementos de 0,01")
	Densidad fondo	Configure la densidad de fondo (copia) predeterminada. Valor: Desactivado, Activado
	EcoPrint	Seleccione el valor predeterminado de EcoPrint. Valor: Desactivado, Activado
	Rotación auto	Seleccione la configuración predeterminada de rotación automática. Valor: Desactivado, Activado
	Ingr. nom. arch.	Configure un nombre especificado automáticamente (predeterminado) para los trabajos. También se puede definir información adicional como el número de trabajo. Valor Ingr. nom. arch.: Se pueden introducir hasta 32 caracteres. Info adicional: Ninguno, Nº tbjo
	Escaneo continuo	Configure los valores predeterminados del escaneo continuo. Valor: Desactivado, Activado

	Elemento		Descripción
V. predet.	Conf.	detallada	Configure los valores predeterminados de las siguientes configuraciones detalladas:
func.		Distrib. 2 en 1	Configure los valores predeterminados de la distribución 2 en 1 de combinar copias. Valor: I a D/A a Ab, D a I
		Distrib. 4 en 1	Configure los valores predeterminados de la distribución 4 en 1 de combinar copias. Valor: Drcha luego abajo, Abajo luego drcha, Izq. luego abajo, Abajo luego izq.
		Línea separ.	Configure los valores predeterminados de la línea separadora de combinar copias. Valor: Ninguno, Línea continua, Línea puntos, Marca de posición
		Encuader. orig.*1	Configure el valor predeterminado de orientación de encuadernación de los originales de dos caras para crear copias a dos caras. Valor: Izq./der., Sup.
		Enc. orig. libro	Configure el valor predeterminado de orientación de encuadernación de los originales tipo libro abierto para crear copias a dos caras. Valor: Izq., Der.
		Encuadern. final	Configure el valor predeterminado de orientación de encuadernación de las copias a dos caras finalizadas. Valor: Izq./der., Sup.

^{*1} Solo se muestra cuando está instalado el alimentador de originales opcional.

Copia



Establezca la configuración de las funciones de copia.

	Elemento	Descripción
Copia	Selección papel	Defina la selección de papel predeterminada. Valor: Auto, Origen papel pr.
	Sel. auto papel	Si selecciona [Auto] para Selección papel, configure el método de selección del tamaño del papel cuando cambie el zoom. Valor
		Tam más adecuado: Selecciona el tamaño de papel según el zoom actual y el tamaño del original.
		Igual que org.: Selecciona el papel que corresponda al tamaño del original, independiente del zoom.
	Prioridad % auto	Cuando se seleccione un origen de papel de tamaño distinto al original, seleccione si se aplica zoom automático (reducción/ampliación). Valor: Desactivado, Activado

Impresora



Al imprimir desde PC, la configuración normalmente se realiza en la pantalla de la aplicación. No obstante, están disponibles las siguientes opciones para configurar los valores predeterminados para personalizar la máquina.

Elemento		Descripción
Impresora	T.esp. salto pág	Al recibir datos de impresión del PC, la máquina puede tener que esperar en ocasiones si no hay información que indique que la última página ya no tiene datos para imprimir. Cuando transcurre el tiempo de espera preestablecido, la máquina imprime el documento automáticamente. Las opciones están entre 5 y 495 segundos. Valor: De 5 a 495 segundos

Ajuste/mantenim. (Ajuste/mantenimiento)



Ajuste la calidad de impresión y realice el mantenimiento de la máquina.

Elemento		nento	Descripción
Ajuste/mantenim.	Ajuste densidad		Ajuste la densidad.
		Copia	Ajuste la densidad de la copia. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles. Valor: Más oscuro +3, Más oscuro +2, Más oscuro +1, Normal 0, Más claro -1, Más claro -2, Más claro -3
		Escanear	Ajuste la densidad de escaneado. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles. Valor: Más oscuro +3, Más oscuro +2, Más oscuro +1, Normal 0, Más claro -1, Más claro -2, Más claro -3
	Densidad fondo		Oscurece o aclara la densidad general del fondo.
		Copia	Oscurece o aclara la densidad general del fondo durante la copia. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles.
			Valor: Más oscuro +3, Más oscuro +2, Más oscuro +1, Normal 0, Más claro -1, Más claro -2, Más claro -3
		Escanear	Oscurece o aclara la densidad general del fondo al escanear imágenes. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles.
			Valor: Más oscuro +3, Más oscuro +2, Más oscuro +1, Normal 0, Más claro -1, Más claro -2, Más claro -3
	Dens. impresión		Ajuste la densidad de la impresión. El ajuste se puede efectuar en 5 niveles.
			Valor: 5 (Más oscuro), 4, 3, 2, 1 (Más claro)
	Corr. lín. negra		Corrija las líneas finas (rayas negras provocadas por la suciedad) que pueden aparecer en la imagen cuando se utiliza el alimentador de originales. Valor
			Desactivado: No se efectúa la corrección.
			Activado: Se efectúa la corrección. La reproducción de las líneas finas del original puede ser más clara que cuando se utiliza [Desactivado].
	Config. servicio		_
		Actualiz. tambor	Quita las líneas blancas de la imagen.
			Pulse la tecla [OK] y después seleccione [Sí] para ejecutar Actualiz. tambor.

Configuración predeterminada del PC (KYOCERA Client Tool)

Es posible establecer varias configuraciones de la máquina desde un PC con KYOCERA Client Tool. Instale KYOCERA Client Tool desde el disco Product Library proporcionado.

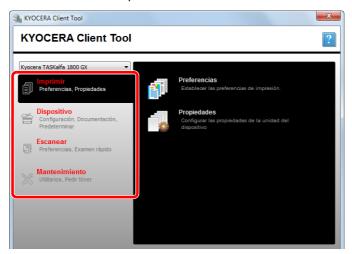


- Para las funciones detalladas de KYOCERA Client Tool, consulte KYOCERA Client Tool User Guide.
- Es necesario operar KYOCERA Client Tool en el PC conectado a la máquina mediante USB.

Funcionamiento

Configure las opciones de KYOCERA Client Tool como se describe a continuación:

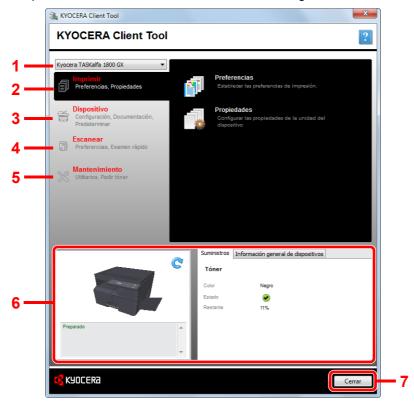
- 1 Acceda a KYOCERA Client Tool. Para más información, consulte <u>Acceso a KYOCERA</u> <u>Client Tool en la página 2-19</u>.
- 2 Seleccione la ficha que desee.



3 Configure las opciones de configuración.

Descripción general de la pantalla

La descripción general de la pantalla de KYOCERA Client Tool es como sigue:



Nro.		Elemento	Descripción	Página de referencia
1	Lista	de máquinas	La lista en la parte superior de la pantalla de KYOCERA Client Tool incluye todas las máquinas compatibles instaladas en el PC. Puede seleccionar una máquina en esta lista para ver las propiedades y seleccionar las opciones disponibles, como configuración, mantenimiento y descarga de controladores.	
2	Impr	imir	Acceso a las preferencias de impresión y propiedades del controlador de la máquina.	_
		Preferencias	Abre la pantalla "Preferencias de impresión" de la máquina seleccionada.	_
		Propiedades	Abre la pantalla "Propiedades" de la máquina seleccionada.	_
3	Disp	ositivo	Permite configurar Monitor de estado, Destino del escaneo y el buzón de impresión (Imprimir buzón).	_
		Configuración	Abre la pantalla "Configuración" de la máquina seleccionada.	página 7-20
		Destino del escaneo	Establezca la configuración de Destino del escaneo.	<u>página 7-21</u>
		Destino del cuadro de impresión	Establezca la configuración del buzón de impresión.	página 7-27

Nro.	Elemento	Descripción	Página de referencia
4	Escanear	Permite establecer la configuración de TWAIN y de Escaneo rápido. Desde esta ficha, también se puede ejecutar Escaneo en PDF, Escaneo en E-mail y Escaneo en carpeta.	_
	Preferenci	Abre la pantalla del controlador TWAIN. Configure el valor predeterminado del escaneado TWAIN.	página 7-24
	Configurac de escane rápido		página 7-24
	Escaneo e	Es una de las funciones de escaneo rápido. Al ejecutar esta función, la imagen escaneada se guarda en formato PDF.	página 5-35
	Escaneo e E-mail	Es una de las funciones de escaneo rápido. Al ejecutar esta función, la imagen escaneada se adjunta a un nuevo mensaje de email.	página 5-35
	Escanea a carpeta	Es una de las funciones de escaneo rápido. Al ejecutar esta función, la imagen escaneada se guarda en la carpeta especificada.	página 5-35
5	Mantenimiento	Permite realizar pedidos para sustituir tóner, ver nuestro sitio web y descargar software.	_
	Pedir tóne	 Puede pedir tóner de sustitución por e-mail o en la web. Haga clic en el icono [Pedir tóner] para realizar estas opciones: Enviar correo electrónico Use la dirección de e-mail predeterminada o escriba otra dirección de e-mail y después haga clic en [OK] para abrir el programa de e-mail predeterminado. Abrir página Web Use la dirección web predeterminada o escriba otra dirección web y después haga clic en [OK] para abrir la página web en el explorador web predeterminado. 	_
	Kyocera O	Abre nuestro sitio web.	_
	Descarga controlado		_
6	Monitor de estad	Le permite comprobar el estado actual de la máquina.	página 6-11
7	Cerrar	Para salir de KYOCERA Client Tool.	_

Definición de la configuración administrativa

Defina la configuración administrativa en [Configuración] en la ficha [Dispositivo].

La pantalla de configuración tiene las siguientes fichas.

- Ficha [Valores predeterminados del dispositivo]: Seleccione pulgadas o milímetros como la unidad de medida para los tamaños de página, marca de agua, pósters y márgenes de encuadernación en el controlador de impresora.
- Ficha [Monitor de estado]: Seleccione la configuración de alerta de nivel de tóner y de notificación de eventos para Monitor de estado. Monitor de estado muestra mensajes de estado del dispositivo.

Elemento	Descripción
Establecer alerta de volumen del tóner	Seleccione esta opción para crear una alertar cuando el tóner empiece a agotarse y después seleccione un porcentaje entre 0 y 100. Si el nivel de tóner baja por debajo de este porcentaje, aparece un icono de alerta en la ficha [Suministros] en la parte inferior de la pantalla KYOCERA Client Tool.
Habilitar notif. eventos	Seleccione esta opción para activar la función de notificación para los eventos seleccionados de la máquina. Si se selecciona, hay disponibles opciones de notificación.
Habilitar notificación emergente	Si se selecciona, aparece un mensaje emergente en la esquina inferior derecha de la pantalla para cada evento seleccionado cuando se produce.
Lista de eventos	Seleccione uno o más eventos de notificación. Para seleccionar todos los eventos, seleccione [Eventos].
Archivo de sonido	Con uno o más eventos seleccionados, seleccione para activar una notificación de sonido. Escriba la ubicación de un archivo de sonido (.WAV) o haga clic en [Explorar] para buscar un archivo de sonido en el PC. Puede pulsar el botón de flecha para escuchar el sonido seleccionado.
Usar Texto a voz	Con uno o más eventos seleccionados, seleccione y escriba el texto que prefiera. La utilidad Texto a voz de Microsoft lee el texto y lo reproduce con voz hablada. Puede pulsar el botón de flecha para escuchar el texto seleccionado.

Configuración de Destino del escaneo

Defina la configuración de Destino del escaneo en [Destino del escaneo] en la ficha [Dispositivo].



IMPORTANTE

Para reflejar la configuración en la máquina, se tiene que pulsar la tecla [Reiniciar] en el panel de controles de la máquina.



El escaneado, el buzón de impresión y la supervisión del dispositivo se desactivarán mientras esté abierta la ventana [Escanear].

Elemento	Descripción
Número de destino	Seleccione el número de destino (de 1 a 10) que se va a registrar. Cuando se selecciona un número de destino, la configuración registrada en dicho número aparece en la pantalla de la derecha.
Resumen	Muestra una lista de la configuración del destino seleccionado.
Nombre	Configure un nombre para el destino. Se pueden introducir hasta 16 caracteres. Este nombre se muestra cuando se selecciona un destino en el panel de controles de la máquina.
Tamaño original	Especifique el tamaño de los originales que se escanean. Valor: Auto, A3, A4, A5, A6, B4, B5 (JIS), B6, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter, Legal, Statement, 11 × 15", Oficio II, 8K, 16K, Hagaki, Oufuku Hagaki, Personalizado
	NOTA Consulte <u>Tam. orig. pers. en la página 7-7</u> para seleccionar [Personalizado].
Imagen original	Seleccione la calidad de imagen que mejor se ajuste al tipo del original. Valor: Texto + foto Foto Texto
Dúplex*1	Configure el modo dúplex del original. Valor: Desactivado Encuadernación izq./derecha Encuadernación en parte superior
Orientación original	Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Valor: Horizontal, Horizontal, Vertical, Borde superior Borde superior izquierdo Borde superior izquierdo
Nítido	Ajuste la nitidez de la imagen. Valor: Ninguno, Bajo, Medio, Alto, Depantallar (difumina los bordes y reduce la nitidez.)

Elemento	Descripción
Color de escaneado	Seleccione la opción de modo de color. Valor: Monocromático, Escala de grises, A todo color
Densidad	Seleccione la densidad. Valor: Más claro (-3), Más claro (-2), Más claro (-1), Normal (0), Más oscuro (+1), Más oscuro (+2), Más oscuro (+3)
	Para configurar automáticamente la densidad según la densidad de los originales, active la casilla [Auto]. (Este elemento solo se puede configurar si se configura [Monocromático] como Color de escaneado.)

^{*1} Se necesita el alimentador de originales opcional.

Elemento	Descripción
Resolución	Seleccione el grado de resolución de escaneado. Valor: 200×200 ppp 300×300 ppp 400×400 ppp 600×600 ppp NOTA [400×400ppp] y [600×600ppp] solo se pueden configurar si se selecciona [Monocromático] como Color de escaneado.
Imagen invertida	Cuando se selecciona esta opción, se invierte el color de la imagen.
Nombre de archivo	Asigne un nombre de documento a las imágenes escaneadas. Cuando hay varias páginas, se agrega un número creciente de tres dígitos, como Scan_001, Scan_002, al final del nombre del archivo. Se pueden introducir hasta 16 caracteres.
Formato de archivo	Especifique el formato del archivo de imagen. Valor: BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF, "PDF de alta compresión, CCITT Group 4, Image Mask", "PDF de alta compresión, JBIG2, Mask + Image Mask"
Configuración del format archivo.)	o de archivo (el elemento mostrado cambia según el valor especificado para Formato de
Calidad	Configura la calidad de la imagen. Al aumentar el número, la calidad es superior. Por el contrario, al disminuir el número, la calidad es inferior. Cuanto mayor sea la calidad, mayor tamaño tendrán los archivos almacenados. Valor: De 1 a 100 NOTA • Esta opción es válida para los formatos de archivo PDF, TIFF y JPEG. • No se pueden introducir caracteres que no sean numéricos. Si el número introducido está fuera del intervalo, se restaurará el valor máx./mín.
PDF/A-1	Configura el tipo de formato PDF/A-1. Valor: Desactivado, PDF/A-1a, PDF/A-1b
Calidad de PDF de alta compresión	Configura el nivel de calidad de PDF de alta compresión. Valor: Estándar, Comp. Prioridad rel, Prioridad de calidad
Separación de archivo*1	Cuando se selecciona esta opción, los datos escaneados se separan en archivos página por página.

^{*1} Se necesita el alimentador de originales opcional.

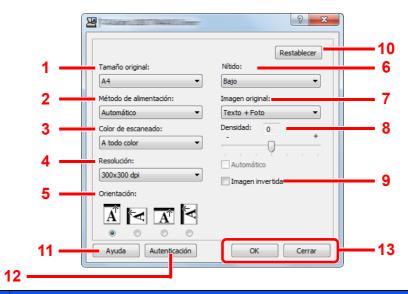
Elemento	Descripción
Carpeta de destino	Especifica la carpeta donde se guardará la imagen escaneada. Para seleccionar la carpeta, haga clic en [Explorar] para abrir "Buscar carpeta". Percargas Descargas Desc
Restablecer	Restablece el destino predeterminado.
Guardar	Guarda la configuración.

Configuración de escaneo rápido/TWAIN

Defina la configuración de escaneado rápido/TWAIN en [Preferencias] o [Configuración de escaneo rápido] en la ficha [Escanear].

Elemento	Descripción
Preferencias	Cambia la configuración de escaneado TWAIN. Esta opción es válida solo para Escaneado rápido.
Configuración de escaneo rápido	Cambie la configuración de Escaneo en PDF, Escaneo en E-mail y Escaneo en carpeta.

Configuración de TWAIN

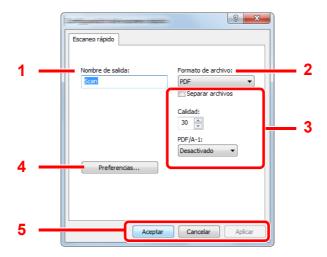


Nro.	Elemento	Descripción
1	Tamaño original	Especifique el tamaño de los originales que se escanean. Valor: Auto, A3, A4, A5, A6, B4, B5 (JIS), B6, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter, Legal, Statement, 11 × 15", Oficio II, 8K, 16K, Hagaki, Oufukuhagaki, Personalizado
		NOTA Consulte <u>Tam. orig. pers. en la página 7-7</u> para seleccionar [Personalizado].
2	Método de alimentación ^{*1}	Seleccione el método de alimentación de los originales. Valor: Auto, Procesador de documentos, Platina, 2 caras (encuad. parte superior), 2 caras (encuad. izq./der.)
3	Color de escaneado	Seleccione la opción de modo de color. Valor: Monocromático, Escala de grises, A todo color
4	Resolución	Seleccione el grado de resolución de escaneado. Valor: 200 × 200 ppp, 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp, 600 × 600 ppp NOTA [400×400ppp] y [600×600ppp] se pueden configurar solo si se configura [Monocromático] como Color de escaneado.
5	Orientación	Seleccione la orientación del borde superior del documento original para escanearlo en la dirección correcta. Valor: Vertical (Borde superior), Horizontal (Borde superior Izquierdo), Horizontal (Borde superior), Vertical (Borde superior Izquierdo)
6	Nítido	Ajuste la nitidez de la imagen. Valor: Ninguno, Bajo, Medio, Alto, Depantallar (difumina los bordes y reduce la nitidez.)

^{*1} Se necesita el alimentador de originales opcional.

Nro.	Elemento	Descripción
7	Imagen original	Seleccione el tipo de la imagen original.
		Valor: Texto+foto, Foto, Texto
8	Densidad	Seleccione la densidad.
		Valor: De [-3] (Más claro) a [3] (Más osc.)
		Para configurar automáticamente la densidad según la densidad de los originales, active la casilla [Auto]. (Este elemento solo se puede configurar si se configura [Monocromático] como Color de escaneado.)
9	Imagen invertida	Cuando se selecciona esta opción, se invierte el color de la imagen.
10	Restablecer	Restablece la configuración anterior.
11	Ayuda	Muestra la pantalla de ayuda.
12	Autenticación	Introduzca el ID de cuenta asignado para gestionar el recuento de escaneado acumulado de trabajos de Escaneo rápido/TWAIN usando contabilidad de trabajos.
13	OK/Cerrar	Al hacer clic en [OK] se sale de la configuración TWAIN después de aplicar la configuración de escaneado modificada.
		Al hacer clic en [Cerrar] se sale de la configuración TWAIN sin aplicar la configuración de escaneado modificada.

Configuración de escaneo rápido



Nro.	Elemento	Descripción
1	Nombre de salida	Asigne un nombre de documento a las imágenes escaneadas. Cuando se guardan varias imágenes en la misma carpeta, se agrega un número creciente de tres dígitos, como Scan_001, Scan_002, al final del nombre del archivo. Se pueden introducir hasta 16 caracteres.
2	Formato de archivo	Especifique el formato del archivo de imagen. Valor: BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF, "PDF de alta compresión, CCITT Group 4, Image Mask", "PDF de alta compresión, JBIG2, Mask + Image Mask"

Nro.	Elemento	Descripción
3	Configuración del archivo.)	formato de archivo (el elemento mostrado cambia según el valor especificado para Formato de
	Separar archivos	Cuando se selecciona esta opción, los datos escaneados se separan en archivos página por página.
	Calidad	Configura la calidad de la imagen. Al aumentar el número, la calidad es superior. Por el contrario, al disminuir el número, la calidad es inferior. Cuanto mayor sea la calidad, mayor tamaño tendrán los archivos almacenados.
		Valor: De 1 a 100
		NOTA
		Esta opción es válida para los formatos de archivo PDF, TIFF y JPEG.
		 No se pueden introducir caracteres que no sean numéricos. Si el número introducido está fuera del intervalo, se restaurará el valor máx./mín.
	PDF/A-1	Configura el tipo de formato PDF/A-1.
		Valor: Desactivado, PDF/A-1a, PDF/A-1b
	Estado de	Configura el nivel de calidad de PDF de alta compresión.
	calidad	Valor: Estándar, Comp. Prioridad rel, Prioridad de calidad
4	Preferencias	Aparece la pantalla de configuración de TWAIN. Para obtener más información, consulte Configuración de TWAIN en la página 7-24.
5	OK/Cancelar/ Aplicar	Al hacer clic en [OK] se sale de la configuración de escaneo rápido después de aplicar la configuración de escaneado modificada.
		Al hacer clic en [Cancelar] se sale de la configuración de escaneo rápido sin aplicar la configuración de escaneado modificada.
		Al hacer clic en [Aplicar] se aplica la configuración de escaneo rápido sin salir de la configuración de escaneo rápido.

Configuración del buzón de impresión

Defina la configuración del buzón de impresión en [Destino del cuadro de impresión] en la ficha [Dispositivo]. Si está instalada la herramienta KYOCERA Client Tool, se crean automáticamente los buzones de impresión 1 a 10.

IMPORTANTE

- Al enviar un trabajo de impresión desde el PC cliente a través de una red, es necesario asignar el buzón, la carpeta de destino y el código PIN configurados por KYOCERA Client Tool a cada PC cliente.
- Para reflejar la configuración en la máquina, se tiene que pulsar la tecla [Reiniciar] en el panel de controles de la máquina.



NOTA

El escaneado, el buzón de impresión y la supervisión del dispositivo se desactivarán mientras esté abierta la ventana [Imprimir buzón].

Elemento	Descripción	
Número de buzón	Seleccione el número de buzón (de 1 a 10) que se va a registrar. Cuando se selecciona un número de buzón, la configuración registrada en dicho número aparece en la pantalla de la derecha.	
Resumen	Muestra una lista de la configuración del buzón seleccionado.	
Nombre	Configure un nombre para el buzón de impresión. Se pueden introducir hasta 16 caracteres. Este nombre se muestra cuando se selecciona un buzón de impresión en el panel de controles de la máquina. NOTA	
	Si se almacena un documento en un buzón que no tiene configurado ningún nombre, la impresión desde el buzón no estará disponible.	
Código PIN	Si el buzón de impresión tiene asignado un código PIN, la ejecución de los trabajos de impresión del buzón de impresión desde la máquina requiere la introducción del código PIN, por lo que se limita el acceso de los usuarios a los trabajos de impresión. Como las terceras partes que no conocen el código PIN no pueden imprimir, la seguridad se mejora. (No es obligatorio introducir una contraseña.) Active la casilla para asignar un código PIN e introduzca un valor numérico de 4 dígitos.	
Carpeta de destino	Especifique la ruta de la carpeta que se va a usar como buzón de impresión. Para seleccionar la carpeta, haga clic en [Explorar] para abrir "Buscar carpeta". IMPORTANTE Una carpeta en un PC que no sea el PC conectado a la máquina mediante USB (PC host) no se puede usar como carpeta de destino.	
Postablesov		
Restablecer	Restablece los valores predeterminados del buzón de impresión.	
Guardar	Guarda la configuración.	

8 Contabilidad de trabajos

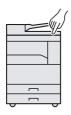
En este capítulo se explican los siguientes temas:

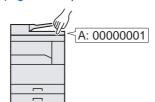
Activación de la contabilidad de trabajos 8-4 Configuración de una cuenta 8-5 Agregar una cuenta 8-5 Restricción del uso de la máquina 8-7 Edición de una cuenta 8-8 Eliminación de una cuenta 8-9 Contabilidad de trabajos cuando se comparte la impresora 8-10
Agregar una cuenta
Restricción del uso de la máquina
Restricción del uso de la máquina
Eliminación de una cuenta
Contabilidad de trabajos cuando se comparte la impresora
Tr ID Hou door
Tr. ID Usu. desc
Configuración de la contabilidad de trabajos 8-13
Config. predet 8-13
Recuento del número de páginas impresas 8-15
Informe contab. (Informe de contabilidad) 8-16
Uso de la contabilidad de trabajos 8-17
Inicio y cierre de sesión (logout)
Impresión cuando se comparte la impresora 8-17

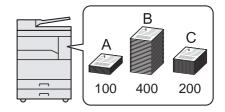
Descripción general de la contabilidad de trabajos

La función de contabilidad de trabajos gestiona el recuento de copias, impresiones y escaneados de cada cuenta a través de la asignación de un ID a cada cuenta.

- Active la contabilidad 2 Configure una de trabajos. (Consulte página 8-4.)
- cuenta. (Consulte página 8-5.)
- Introduzca el ID de cuenta asignado al ejecutar el trabajo. (Consulte Uso de la contabilidad de trabajos en la página 8-17.)
- Cuente el número de páginas copiadas, impresas y escaneadas.



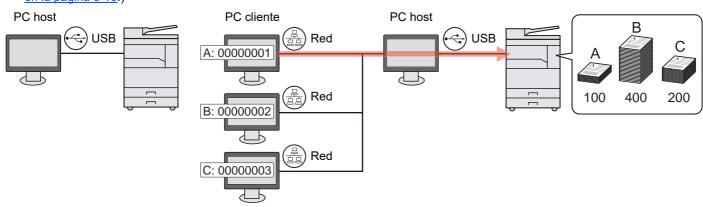




Para gestionar la cuenta de trabajos de impresión usando la máquina como impresora compartida

Para gestionar la cuenta de trabajos de impresión usando la máquina como impresora compartida, debe definir la configuración de la impresora en el PC (PC host) conectado a la máquina mediante USB.

- Configure la contabilidad de trabajos en la impresora compartida usando el PC host. (Consulte Contabilidad de trabajos cuando se comparte la impresora en la página 8-10.)
- Introduzca el ID de cuenta desde el PC cliente y ejecute la impresión. (Consulte Impresión cuando se comparte la impresora en la página 8-17.)
- Cuente el número de páginas impresas.





NOTA

Cuando la máquina se utiliza como una impresora compartida, es necesario configurar la impresora compartida. Consulte Configuración de la impresora compartida en la página 2-17.

Para gestionar la cuenta de trabajos de escaneado usando Escaneo rápido/ TWAIN

Para gestionar la cuenta de trabajos de escaneado usando Escaneo rápido/TWAIN, debe definir la configuración de KYOCERA Client Tool en el PC (PC host) conectado a la máquina mediante USB. (Consulte Configuración predeterminada del PC (KYOCERA Client Tool) en la página 7-17.)

Para gestionar la cuenta de trabajos de escaneado usando WIA

Para gestionar la cuenta de trabajos de escaneado usando WIA, debe definir la configuración del controlador WIA en el PC (PC host) conectado a la máquina mediante USB. (Consulte Configuración del controlador WIA en la página 2-20.)

Activación de la contabilidad de trabajos

Active la contabilidad de trabajos. Siga este procedimiento:

- 1 Acceda a la función de contabilidad de trabajos.
 - 1 Pulse la tecla [Est./Menú Sistema/Contador].



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Admin./Contab.] y pulse la tecla [OK].



NOTA

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, inicie sesión siguiendo las instrucciones de Nombre de usuario y contraseña del administrador en la página 2-21.

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

Nom. us. in. ses	Contr. in. ses.
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

- *1 Se distinguen mayúsculas de minúsculas.
- 3 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Conf. contab.tr.] y pulse la tecla [OK].
- Active la contabilidad de trabajos.
 - 1 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Contab. trabajos] y pulse la tecla [OK].
 - 2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Activado] y pulse la tecla [OK].

NOTA

- Para desactivar la contabilidad de trabajos, seleccione [Desactivado].
- Si la configuración de la contabilidad de trabajos se completa seleccionando otras teclas de función, como la tecla [Copiar], se ejecuta automáticamente un cierre de la sesión y aparece la pantalla para introducir el ID de cuenta. Para continuar con el proceso, introduzca el ID de cuenta.

Configuración de una cuenta

Es posible agregar, cambiar y eliminar una cuenta, así como configurar restricciones para cada cuenta.

Agregar una cuenta

Se pueden agregar hasta 10 cuentas individuales. Es preciso realizar las siguientes entradas.

Elemento	Descripciones
Nombre de cuenta	Introduzca el nombre de cuenta (hasta 32 caracteres).
ID de cuenta	Introduzca el ID de cuenta con hasta ocho dígitos (entre 0 y 99.999.999).
Restricción	Prohíbe la impresión o el escaneado, o bien, restringe el número de hojas que se pueden cargar. Consulte Restricción del uso de la máquina en la página 8-7.

Abra la pantalla.

1 Pulse la tecla [Est./Menú Sistema/Contador].



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Admin./Contab.] y pulse la tecla [OK].



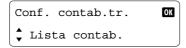
NOTA

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, inicie sesión siguiendo las instrucciones de Nombre de usuario y contraseña del administrador en la página 2-21.

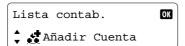
El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

Nom. us. in. ses	Contr. in. ses.
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

- *1 Se distinguen mayúsculas de minúsculas.
- 3 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Conf. contab.tr.] y pulse la tecla [OK].
- 4 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Lista contab.] y pulse la tecla [OK].

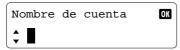


5 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Añadir Cuenta] y pulse la tecla [OK].



Introduzca la información de la cuenta.

1 Introduzca el nombre de cuenta y pulse la tecla [OK].





Consulte <u>Introducción de caracteres en la página 10-6</u> para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

2 Introduzca el ID de cuenta y pulse la tecla [OK].



Se agrega una nueva cuenta a la lista de cuentas.



No se puede usar ningún "ID de cuenta" que ya se haya registrado. Introduzca cualquier otro ID de cuenta.

3 Para aplicar una restricción al ID de cuenta, pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Detalle] y pulse la tecla [OK].

Para salir de la operación, pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Salir] y pulse la tecla [OK].



Restricción del uso de la máquina (página 8-7)

Restricción del uso de la máquina

En esta sección se explica cómo restringir el uso de la máquina por cuenta o por número de hojas disponibles. Los elementos que se pueden restringir varían según si se ha seleccionado [Fraccionar] o [Total] en la sección Cta.copia/Impr. en la página 8-13.

• Se ha seleccionado [Fraccionar] en Cta. Copia/Impr.

Elemento	Descripciones
Restricc. copia	Limita el número de hojas usadas para la copia.
	Valor
	Desactivado: No se aplica ninguna restricción.
	Límite contador: Restricción del contador en incrementos de una página hasta 9.999.999 copias. *1
	Rechazar uso: Se aplica la restricción.
Restr. impres.	Limita el número de hojas usadas para la impresión.
	Valor
	Desactivado: No se aplica ninguna restricción.
	Límite contador: Restricción del contador en incrementos de una página hasta 9.999.999 copias. *1
	Rechazar uso: Se aplica la restricción.
Restric. escan.	Limita el número de hojas escaneadas (excluida la copia).
	Valor
	Desactivado: No se aplica ninguna restricción.
	Límite contador: Restricción del contador de impresiones en incrementos de una página hasta 9.999.999 copias. *1
	Rechazar uso: Se aplica la restricción.

• Se ha seleccionado [Total] en Cta. Copia/Impr.

Elemento	Descripciones	
Restr. impres.	Limita el número total de hojas usadas para la copia e impresión.	
	Valor	
	Desactivado: No se aplica ninguna restricción.	
	Límite contador: Restricción del contador en incrementos de una página hasta 9.999.999 copias. *1	
	Rechazar uso: Se aplica la restricción.	
Restric. escan.	Limita el número de hojas escaneadas (excluida la copia).	
	Valor	
Desactivado: No se aplica ninguna restricción.		
	Límite contador: Restricción del contador en incrementos de una página hasta 9.999.999 copias. *1	
	Rechazar uso: Se aplica la restricción.	

^{*1} Si se selecciona [Límite contador], aparece la pantalla [Limitar páginas] después de pulsar la tecla [OK]. Introduzca un límite de páginas para el contador con las teclas numéricas y pulse la tecla [OK].

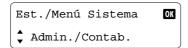
Edición de una cuenta

Aquí se cambia la información registrada de la cuenta.

- Abra la pantalla.
 - 1 Pulse la tecla [Est./Menú Sistema/Contador].



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Admin./Contab.] y pulse la tecla [OK].



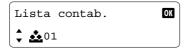
NOTA

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, inicie sesión siguiendo las instrucciones de Nombre de usuario y contraseña del administrador en la página 2-21.

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

Nom. us. in. ses	Contr. in. ses.
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

- *1 Se distinguen mayúsculas de minúsculas.
- 3 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Conf. contab.tr.] y pulse la tecla [OK].
- 4 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Lista contab.] y pulse la tecla [OK].
- Cambie la información de la cuenta.
 - Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar la cuenta que desea cambiar y pulse la tecla [OK].



- 2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Detalle/Editar] y pulse la tecla [OK].
- 3 Consulte el paso 2 de <u>Agregar una cuenta en la página 8-5</u> y <u>Restricción del uso de la máquina en la página 8-7</u> para cambiar la información de la cuenta.

Eliminación de una cuenta

Permite eliminar la cuenta.

Abra la pantalla.

1 Pulse la tecla [Est./Menú Sistema/Contador].



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Admin./Contab.] y pulse la tecla [OK].



NOTA

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, inicie sesión siguiendo las instrucciones de Nombre de usuario y contraseña del administrador en la página 2-21.

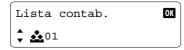
El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

Nom. us. in. ses	Contr. in. ses.
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

- *1 Se distinguen mayúsculas de minúsculas.
- 3 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Conf. contab.tr.] y pulse la tecla [OK].
- 4 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Lista contab.] y pulse la tecla [OK].

2 Elimine una cuenta.

1 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar la cuenta que desea eliminar y pulse la tecla [OK].



- 2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Eliminar] y pulse la tecla [OK].
- 3 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Sí] en la pantalla de confirmación y pulse la tecla [OK].

Se elimina la cuenta.

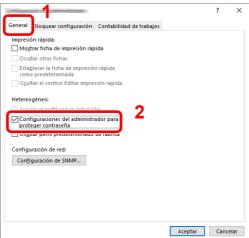
Contabilidad de trabajos cuando se comparte la impresora

Cuando la máquina se usa como impresora compartida, la impresión desde el PC (PC cliente) de la red se puede gestionar con contabilidad de trabajos si se configura la contabilidad de trabajos para el PC (PC host) conectado a la máquina mediante USB.

Configuración cuando se comparte la impresora

Cuando se utiliza la máquina como impresora compartida y se gestiona la impresión desde el PC cliente con contabilidad de trabajos, el PC host se debe configurar como se describe abajo.

- 1 Abra la pantalla.
 - 1 Haga clic en el botón [Inicio] de Windows y, a continuación, seleccione [Sistema Windows], [Panel de control] y [Ver dispositivos e impresoras].
 - En Windows 8.1, seleccione [Configuración] en Accesos en Escritorio y [Panel de control], [Dispositivos e impresoras].
 - 2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú [Propiedades de impresora] del controlador de impresora.
 - 3 Haga clic en el botón [Administrador] en la ficha [Configuración del dispositivo].
- Configure las opciones de configuración.
 - 1 Seleccione [Configuraciones del administrador para proteger contraseña] en la ficha [General]. Aparece la ventana "Contraseña".

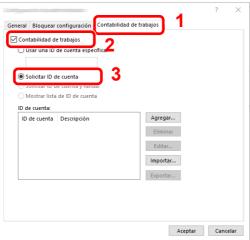


2 Introduzca la misma contraseña (opcional) en [Contraseña] y en [Confirmar contraseña] y haga clic en el botón [Aceptar].



La contraseña es necesaria para abrir la ventana Configuración del administrador.

3 Seleccione [Contabilidad de trabajos] y [Solicitar ID de cuenta] en la ficha [Contabilidad de trabajos].



4 Haga clic en el botón [Aceptar].

NOTA

- Si se selecciona [Solicitar ID de cuenta], aparece la pantalla para introducir el ID de cuenta cuando se imprime desde el PC cliente. Para información sobre la impresión desde el PC cliente, consulte <u>Impresión cuando se comparte la impresora en la página</u> 8-17.
- Para otras opciones de configuración de la contabilidad de trabajos, consulte Printer Driver User Guide.

Tr. ID Usu. desc

Especifica cómo se gestionarán los trabajos enviados con ID de cuenta desconocidos (p. ej., ID sin enviar). Los valores de configuración son los siguientes.

Elemento	Descripciones	
Permitir	Se permite la impresión del trabajo.	
Rechazar	El trabajo se rechaza (no se imprime).	

Abra la pantalla.

1 Pulse la tecla [Est./Menú Sistema/Contador].



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Admin./Contab.] y pulse la tecla [OK].

NOTA

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, inicie sesión siguiendo las instrucciones de Nombre de usuario y contraseña del administrador en la página 2-21.

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

Nom. us. in. ses	Contr. in. ses.
Admin*1	Admin*1

^{*1} Se distinguen mayúsculas de minúsculas.

- Configure las opciones de configuración.
 - 1 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Tr. ID Usu. desc] y pulse la tecla [OK].
 - 2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Permitir] o [Rechazar] y pulse la tecla [OK].

Configuración de la contabilidad de trabajos

Config. predet.

Configura los valores predeterminados de contabilidad de trabajos. Para definir la configuración, seleccione el elemento en Config. predet. y pulse el elemento de configuración.



Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

Elemento	Descripción	
Aplicar límite	Especifica cómo se comporta la máquina cuando el contador ha alcanzado el límite de restricción. En esta tabla se describe la acción que se lleva a cabo:	
	Valor	
	Inmediatamente: El trabajo se detiene cuando el contador alcanza su límite.	
	Posteriormente: La impresión o el escaneado del trabajo continúa pero el trabajo siguiente se rechazará.	
	Sólo alerta: El trabajo continúa mientras se muestra un mensaje de alerta.	
Cta. Copia/Impr.	Puede seleccionar el modo en que se mostrarán los recuentos de páginas copiadas e impresas; bien el total de ambas, o bien, el total individual de copias y de impresiones (recuentos separados/Fraccionar). La selección puede influir en la restricción del recuento y el método de recuento. Para más información, consulte Restricción del uso de la máquina (página 8-7) e Informe contab. (Informe de contabilidad) (página 8-16).	
	Valor: Total, Fraccionar	
Límite contador	Cuando agrega una cuenta, puede cambiar las restricciones predeterminadas de número de hojas usadas. Puede configurar cualquier número del 1 a 9.999.999.	
	Los elementos que se pueden configurar varían según si se ha seleccionado [Fraccionar] o [Total] en [Cta. Copia/Impr.].	
Se ha seleccionado	[Fraccionar] en Cta. Copia/Impr.	
Restricc. copia	Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para la copia.	
Restr. impres.	Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para la impresión.	
Rest. esc.(otrs)	Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para el escaneado (excluida la copia).	
Se ha seleccionado [Total] en Cta. Copia/Impr.		
Restr. impres.	Configura la restricción predeterminada de número total de hojas usadas para la copia e impresión.	
Rest. esc.(otrs)	Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para el escaneado (excluida la copia).	

	Elemento	Descripción
Rec. p/tam. pap.		Cuenta el número de páginas por tamaño de papel (p. ej., Letter).
	Tamaño papel 1 (a 5)	Además del tamaño de papel, también puede especificar el tipo de papel (p. ej., contar el papel de color de tamaño Letter usado). Si no especifica el tipo de papel, el número de hojas usadas se contará para el tamaño de hoja especificada, independientemente del tipo de papel.
		NOTA
		Dispone de cinco tipos de tamaño de papel, del 1 al 5. Estos tipos se especifican en los informes de contabilidad. Consulte <u>Informe contab.</u> (<u>Informe de contabilidad</u>) en la página 8- 16.
Valor: Desactivado, Activado		Valor: Desactivado, Activado
Tamaño de papel: A3, A4, A5, B4, B5, Folio, Ledger, Legal, Letter, S		Tamaño de papel: A3, A4, A5, B4, B5, Folio, Ledger, Legal, Letter, Statement
		Tipo de papel: Tds tipos papel, Normal, Transp., Rugoso, Pergamino, Etiquetas, Reciclado, Preimpreso, Fino, Cartulina, Color, Perforado, Membrete, Sobre, Grueso, Alta calidad, Personalizado 1-8

Recuento del número de páginas impresas

Cuenta el número de páginas impresas. Los recuentos se clasifican en Contabilidad total trabajos y en Contabilidad cada trabajo. También puede iniciarse un recuento nuevo tras restablecer los datos de recuento almacenados durante cierto tiempo.



Contabil. total

Cuenta el número de páginas de todas las cuentas y restablece los recuentos de esas cuentas simultáneamente.

Cont. cada trab.

Cuenta el número de páginas de cada cuenta y restablece los recuentos por cuenta. Si se selecciona Cont. cada trab., seleccione la cuenta para la que desea comprobar el recuento.

Los tipos de recuento son los siguientes:

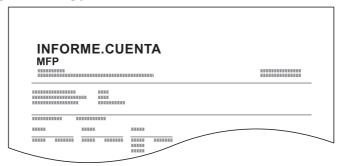
Elemento		Descripciones	
Páginas impresas		Muestra el número de páginas copiadas e impresas, así como el número total de páginas usadas. También puede usar [Páginas dúplex] y [Combinar pág.] para comprobar el número de páginas usadas.	
	Pág. copia/impr.	Muestra el número de páginas copiadas e impresas, así como el número total de páginas usadas. Pulse la tecla [▲] o [▼] para cambiar entre las pantallas.	
	Total pág. impr.	Muestra el número total de páginas usadas para la copia e impresión.	
	Páginas dúplex	Muestra el número de páginas impresas en el modo [1 cara] y [2 caras], así como el número total de páginas impresas en ambos modos. Pulse la tecla [▲] o [▼] para cambiar entre las pantallas.	
	Combinar pág.	Muestra el número de páginas impresas en el modo [Ninguno] (no combinar), [2 en 1] y [4 en 1], así como el número total de páginas impresas en ambos modos. Pulse la tecla [▲] o [▼] para cambiar entre las pantallas.	
	Rec. p/tam. pap.	Muestra el número de páginas usadas en el tamaño de papel seleccionado, así como el número de páginas usadas en otros tamaños de papel. Pulse la tecla [▼] para ver la siguiente pantalla. Pulse la tecla [▲] para volver a la pantalla anterior.	
Páginas escaneadas		Muestra el número de páginas escaneadas para copia y otras funciones, además del número total de páginas escaneadas. Pulse la tecla [▲] o [▼] para cambiar entre las pantallas.	
Restab. contador		Restablece el contador. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Sí] en la pantalla de confirmación y pulse la tecla [OK].	

Para comprobar otros elementos, pulse la tecla [Atrás] para volver a la pantalla anterior.

Informe contab. (Informe de contabilidad)

El total de páginas contadas deodas las cuentas pertinentes se puede imprimir como un informe de contabilidad. Los informes tienen distintos formatos, en función de cómo se administre el recuento de copias e impresiones.

Cuando se ha seleccionado [Fraccionar] para la administración de los recuentos de copias e impresiones



Para el recuento por tamaño de papel, el informe se imprimirá por tamaño.

Siga este procedimiento para imprimir un informe de contabilidad de trabajos:

- 1 Prepare el papel.
 - Compruebe que se ha cargado papel A4 o Letter en el depósito.
- Abra la pantalla.
 - 1 Pulse la tecla [Est./Menú Sistema/Contador].



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Admin./Contab.] y pulse la tecla [OK].



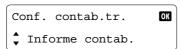
NOTA

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, inicie sesión siguiendo las instrucciones de Nombre de usuario y contraseña del administrador en la página 2-21.

El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

Nom. us. in. ses	Contr. in. ses.	
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}	

- *1 Se distinguen mayúsculas de minúsculas.
- 3 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Conf. contab.tr.] y pulse la tecla [OK].
- 2 Imprima el informe.
 - 1 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Informe contab.] y pulse la tecla [OK].



2 Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Sí] y pulse la tecla [OK]. Se imprime el informe de contabilidad.

Uso de la contabilidad de trabajos

En esta sección se explican procedimientos con la contabilidad de trabajos.

Inicio y cierre de sesión (logout)

Si se ha activado la contabilidad de trabajos, cada vez que se utilice la máquina aparecerá una pantalla en la que debe introducirse el ID de cuenta.

Siga este procedimiento para iniciar y cerrar sesión:

Inicio de sesión

1 En la pantalla de abajo, introduzca el ID de cuenta mediante las teclas numéricas y pulse la tecla [Aceptar].





NOTA

- Si ha introducido un carácter incorrecto, pulse la tecla [Borrar] y vuelva a introducir el ID de cuenta.
- Si el ID de cuenta introducido no coincide con el ID registrado, sonará un pitido de advertencia y no se realizará el inicio de sesión. Introduzca el ID de cuenta correcto.
- 2 Continúe hasta terminar el resto de pasos.

Cierre de sesión

Cuando se completen las operaciones, pulse la tecla [Cerrar sesión] para volver a la pantalla de entrada de ID de cuenta.

Cerrar sesión



Impresión cuando se comparte la impresora

Si aparece la siguiente pantalla de entrada del ID de cuenta al imprimir desde el PC, introduzca el ID de cuenta asignado y haga clic en el botón [Aceptar] para continuar la impresión.





Configuración cuando se comparte la impresora (página 8-10)

9 Solución de problemas

En este capítulo se explican los siguientes temas:

antenimiento periódico	
Limpieza	9-2
Sustitución del cartucho de tóner	9-3
Sustitución de la caja de tóner residual	9-6
olución de problemas	9-8
Solución de errores	9-8
Respuestas a los mensajes 9-	-12
Cómo solucionar los atascos de papel 9-	-17

Mantenimiento periódico

Limpieza

Limpie la máquina periódicamente para garantizar una calidad de impresión óptima.



Por motivos de seguridad, desenchufe siempre el cable de alimentación antes de limpiar la máquina.

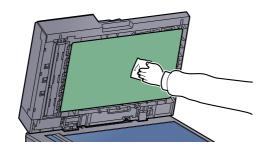
Cubierta de originales / cristal de exposición

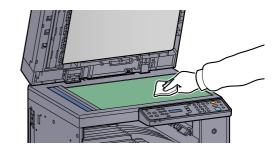
Limpie la parte posterior de la cubierta de originales, el interior del alimentador de originales y el cristal de exposición con un paño suave humedecido con alcohol o detergente suave.



◯ IMPORTANTE

No utilice desengrasadores u otros disolventes orgánicos.





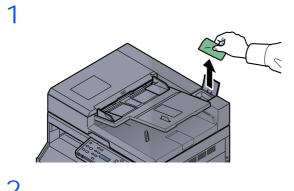
Cristal de paso

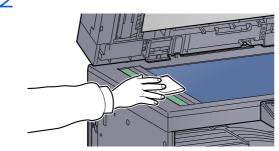
Cuando use el alimentador de originales, limpie la superficie del cristal de papel y la guía de lectura con el paño proporcionado. El paño debe estar seco. La suciedad en el cristal de paso o la guía de lectura puede hacer que aparezcan rayas negras en la impresión.

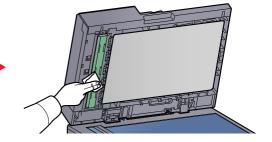


IMPORTANTE

No emplee agua, jabón ni disolventes para la limpieza.







Sustitución del cartucho de tóner

Cuando queda poco tóner, aparece el mensaje [Poco tóner.] en la pantalla de mensajes. Asegúrese de tener preparado un nuevo cartucho de tóner para sustituir el antiguo.

Cuando aparezca [Agregar tóner.] en la pantalla de mensajes, sustituya el tóner.



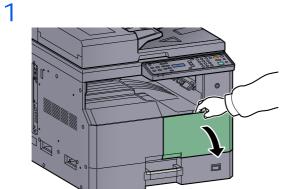
PRECAUCIÓN

No intente quemar las piezas que contienen tóner. Pueden saltar chispas peligrosas que podrían ocasionarle quemaduras.

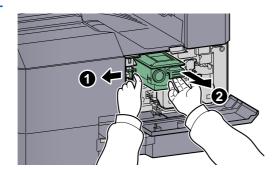


NOTA

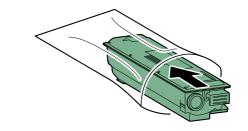
- Use siempre un cartucho de tóner original. El empleo de un cartucho de tóner no original puede causar defectos de imagen y averías en el producto.
- El chip de memoria del cartucho de tóner de este producto almacena información necesaria para mejorar la comodidad del cliente, utilizar el sistema de reciclado para los cartuchos de tóner usados, y planificar y desarrollar nuevos productos. La información almacenada no incluye datos que puedan identificar a personas y solo se utiliza de forma anónima para los propósitos anteriormente indicados.



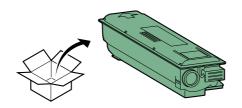






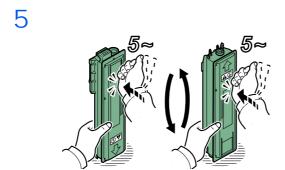


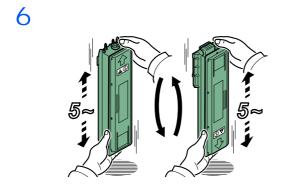
4



⊘ IMPORTANTE

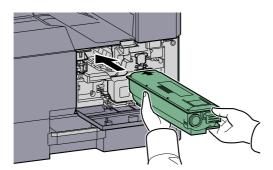
Agite el cartucho de tóner según el procedimiento y coloque el cartucho en posición.



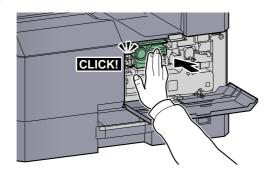




8



9



10



NOTA

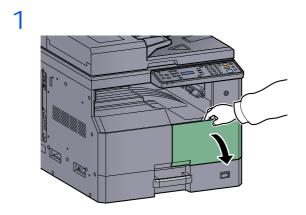
Devuelva el cartucho de tóner y la caja de tóner residual usados a su distribuidor o al servicio técnico. El cartucho de tóner y la caja de tóner residual se reciclarán o desecharán según la normativa vigente.

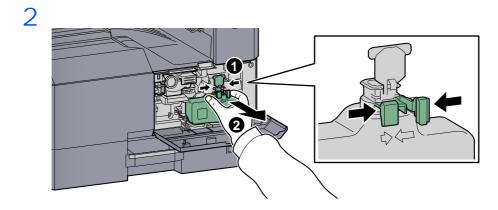
Sustitución de la caja de tóner residual

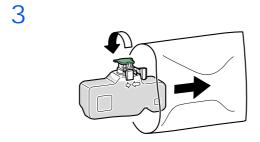
Al sustituir el cartucho de tóner, sustituya también la caja de tóner residual. También debe sustituir la caja de tóner residual cuando aparezca [Bote tóner residual lleno o no instalado.]

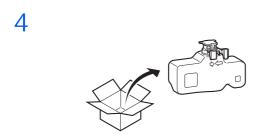


No intente quemar las piezas que contienen tóner. Pueden saltar chispas peligrosas que podrían ocasionarle quemaduras.

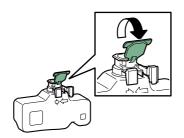




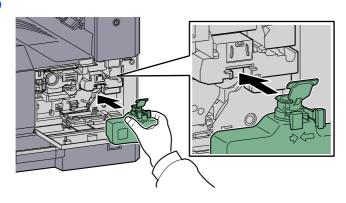




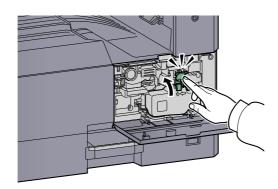
5



6



7



8



NOTA

Devuelva el cartucho de tóner y la caja de tóner residual usados a su distribuidor o al servicio técnico. El cartucho de tóner y la caja de tóner residual se reciclarán o desecharán según la normativa vigente.

Solución de problemas

Solución de errores

En la tabla siguiente se ofrecen recomendaciones generales para la solución de problemas.

Si surge algún problema con la máquina, consulte los puntos de verificación y realice los procedimientos indicados en las páginas siguientes. Si el problema persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.

Síntoma	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
La pantalla no responde cuando está encendido el interruptor principal.	Compruebe el cable de alimentación.	Conecte ambos extremos del cable de alimentación de forma segura.	página 2-7
Al pulsar la tecla [Inicio], no se realizan copias.	¿Hay un mensaje en la pantalla, KYOCERA Client Tool o Monitor de estado?	Determine la respuesta adecuada al mensaje y responda en consecuencia.	página 9-12
	¿La máquina está en modo de reposo?	Pulse cualquier tecla del panel de controles para que la máquina salga del modo de reposo.	página 2-23
Se expulsan hojas en blanco.	¿Ha cargado los originales correctamente?	Cuando coloque originales en el cristal de exposición, colóquelos cara abajo y alinéelos con las láminas indicadoras del tamaño de originales.	página 5-2
		Al colocar originales en el alimentador de originales, póngalos cara arriba.	<u>página 5-3</u>
El papel se atasca con frecuencia.	¿El papel está cargado correctamente?	Cargue el papel correctamente.	página 3-7
ireductiona.			página 3-10
	¿El papel es de un tipo admitido? ¿Está en buen estado?	Retire el papel, déle la vuelta y vuelva a cargarlo.	<u>página 3-7</u>
	¿Está el papel doblado, arrugado o curvado?	Sustituya el papel por otro nuevo.	página 3-7
	¿Hay trozos sueltos o papel atascado en la máquina?	Retire el papel atascado.	página 9-17
Dos o más hojas se	_	Cargue el papel correctamente.	página 3-7
superponen cuando se expulsan. (alimentación de varias hojas).			página 3-10
ABC 123			
Las copias impresas están arrugadas.	¿Está húmedo el papel?	Sustituya el papel por otro nuevo.	página 3-7 página 3-10
ABC 123			

Síntoma	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
Las copias impresas están curvadas.	¿Está húmedo el papel?	Sustituya el papel por otro nuevo.	página 3-7 página 3-10
No se puede imprimir.	¿La máquina está enchufada?	Enchufe el cable de alimentación en la toma de CA.	_
	¿La máquina está encendida?	Encienda el interruptor principal.	página 2-8
	¿El cable de la impresora está conectado?	Conecte firmemente el cable de impresora correcto.	página 2-6
	¿La máquina se usa como una impresora compartida?	Inicie el PC host.	_
	¿Está en pausa el trabajo de impresión?	Reanude la impresión.	página 6-7
Las copias impresas son	¿Está húmedo el papel?	Sustituya el papel por otro nuevo.	página 3-5
totalmente muy claras. ABC ABC	¿Ha cambiado la densidad?	Seleccione el nivel de densidad adecuado.	<u>página 5-15</u> <u>página 7-16</u>
123 123	¿El tóner está distribuido uniformemente dentro del cartucho de tóner?	Agite el cartucho de tóner de lado a lado varias veces.	página 9-3
	¿Está activado el modo EcoPrint?	Desactive el modo EcoPrint.	página 5-22 página 7-14
	_	Asegúrese de que el tipo de papel configurado es correcto para el papel que se va a utilizar.	página 7-7
Parte de la imagen aparece periódicamente tenue o con líneas blancas.	_	Ejecute [Actualización de tambor].	página 7-16
Las copias impresas están borrosas. ABC 123	¿Se usa la máquina en condiciones de mucha humedad o la humedad o temperatura cambia rápidamente?	Se usa en un entorno con la humedad adecuada.	_

Síntoma	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
Los textos no se imprimen claramente. ABC 123	¿Seleccionó la calidad de imagen adecuada para el original?	Seleccione la calidad de imagen adecuada.	página 5-15
Las copias impresas son demasiado oscuras a pesar de que el fondo del original escaneado es blanco. ABC 123	¿Ha cambiado la densidad?	Seleccione el nivel de densidad adecuado.	página 5-15 página 7-16
Las copias tienen un patrón moiré (puntos agrupados en patrones y no alineados de forma uniforme).	¿El original es una fotografía impresa?	Configure la imagen original como [Foto[.	página 5-15
Aparecen puntos negros en el fondo blanco cuando se escanea un original. ABC 123	¿Están sucios la cubierta de originales o el cristal de exposición?	Limpie la cubierta de originales o el cristal de exposición.	página 9-2
Las impresiones tienen líneas verticales. ABC 123	¿Está sucio el cristal de paso?	Limpiar el cristal de paso.	página 9-2

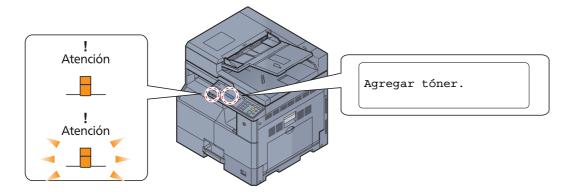
Síntoma	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
Las imágenes están torcidas. ABC	¿Ha cargado los originales correctamente?	Cuando coloque originales en el cristal de exposición, alinéelos con las láminas indicadoras del tamaño de originales.	página 5-2
		Cuando coloque originales en el alimentador de originales, alinee las guías de ajuste de anchura de originales firmemente antes de colocar los originales.	página 5-3
	¿El papel está cargado correctamente?	Compruebe la posición de las guías de anchura del papel.	página 3-7 página 3-10
No se apaga el equipo al pulsar el interruptor principal.	_	Pulse el interruptor principal como mínimo 3 segundos hasta que la pantalla de mensajes se vea negra.	_

Respuestas a los mensajes

Si se ha producido un problema en la máquina, se le notificará con la siguiente pantalla.

- El indicador [Atención] del panel de controles está encendido o parpadea.
- Aparece un mensaje de error en la pantalla de mensajes del panel de controles de la máquina.

Si el indicador [Atención] está encendido o parpadea y aparece un mensaje de error en la pantalla de mensajes del panel de controles de la máquina, compruebe KYOCERA Client Tool o Monitor de estado.



NOTA

Si los indicadores están encendidos o parpadean de formas no descritas arriba, es probable que se haya producido un error de servicio. Apague la máquina, desenchufe el cable de alimentación y después vuelva a enchufar el cable y encienda la máquina. De este modo, se puede solucionar el error. Si el error no desaparece, póngase en contacto con el servicio técnico.

Los problemas que puede solucionar el usuario se describen abajo.

A

Pantalla de mensajes	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
Agite el cartucho de tóner.	_	Abrir la cubierta frontal de la máquina y sacar el cartucho de tóner. Sacudir bien el cartucho de tóner y reinstalarlo.	página 9-3
Agregar papel en depósito #.	¿Hay papel en el depósito indicado?	Cargue el papel.	_
↑↓ (Se muestra de forma alterna) A4 (tamaño de papel) Normal (tipo de papel) OK: Ir a paso sig.	¿Coincide el tamaño de papel seleccionado con el tamaño de papel cargado en el origen de papel especificado?	 Pulse la tecla [OK] para ir al siguiente paso. Seleccione [Seleccionar papel] para seleccionar otro origen de papel. Seleccione [Ir sin cambiar] para imprimir en el papel del origen de papel actualmente seleccionado. 	
Agregar tóner.	Tóner vacío.	Sustituya el cartucho de tóner.	página 9-3
Atasco de papel. (DP) ↑↓ (Se muestra de forma alterna) Comprobar (B)(C) en cubierta de DP	Se ha producido un atasco de papel en el alimentador de originales.	Se ha producido un atasco de papel. Consulte <u>Cómo solucionar los atascos</u> <u>de papel en la página 9-17</u> y retire el papel atascado.	página 9-17

Pantalla de mensajes	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
Atasco papel.(Dep. 1 [a 4]) Atas.pap.(Bypass)		Se ha producido un atasco de papel. Consulte Cómo solucionar los atascos de papel en la página 9-17 y retire el	página 9-17
At. papel (Cub.der.1) ↑↓ (Se muestra de forma alterna)		papel atascado.	
Comprobar (A1)(A2) en la cub. derecha 1.			
At. papel (Cub.der.2 [o 3])			

В

Pantalla de mensajes	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
Bote tóner residual lleno o no instalado.	_	La caja de tóner residual no está colocada correctamente. Colóquela de forma correcta.	página 9-6
	¿Está llena la caja de tóner residual?	Sustituya la caja de tóner residual.	página 9-6

C

Pantalla de mensajes	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
Cable USB desconectado.	El cable USB no está conectado.	Pulse la tecla [OK] y conecte el cable USB.	página 2-7
	El PC está apagado.	Pulse la tecla [OK] y encienda el PC.	_
	No se encuentra KYOCERA Client Tool.	Pulse la tecla [OK] y abra KYOCERA Client Tool.	página 2-19
Cerrar la cubierta del procesador de documentos.	¿Está abierta la cubierta superior del procesador de documentos?	Cerrar la cubierta del procesador de documentos.	_
Cierre el procesador de documentos.	¿Está abierto el procesador de documentos?	Cierre el procesador de documentos.	_
Cierre la cubierta derecha #.	¿Hay alguna cubierta abierta?	Cierre la cubierta indicada en la pantalla.	_
Cierre la cubierta frontal.	¿Está abierta la cubierta frontal?	Cierre la cubierta frontal.	_
Coloque papel en el bypass.	¿Se ha agotado el papel del bypass?	Pulse la tecla [OK] para ir al siguiente	_
↑↓ (Se muestra de forma alterna) A4 (tamaño de papel) Normal (tipo de papel) OK: Ir a paso sig.	¿Coincide el tamaño de papel seleccionado con el tamaño de papel cargado en el origen de papel especificado?	 paso. Seleccione [Seleccionar papel] para seleccionar otro origen de papel. Seleccione [Ir sin cambiar] para imprimir en el papel del origen de papel actualmente seleccionado. 	

Ε

Pantalla de mensajes	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
Error. Apagar.	_	Apague el interruptor principal y enciéndalo de nuevo.	_
Este papel no permite impresión dúplex. ↑↓ (Se muestra de forma alterna) OF II (tamaño de papel) Fino (tipo de papel) OK: Ir a paso sig.	¿Ha seleccionado un tamaño o un tipo de papel que no se puede imprimir a doble cara?	 Pulse la tecla [OK] para ir al siguiente paso. Seleccione [Seleccionar papel] para seleccionar otro origen de papel. Seleccione [Ir sin cambiar] para imprimir sin usar la función dúplex. 	_

L

Pantalla de mensajes	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
Limpiar el escáner.	_	Limpie el cristal de paso con el paño de limpieza suministrado con el alimentador de originales.	página 9-2
Llamar servicio téc.	Se ha producido un error en la máquina.	Anote el código de error mostrado en la pantalla de mensajes y póngase en contacto con el servicio técnico.	_

I

Pantalla de mensajes	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
ID de cuenta incorrecto. Trabajo cancelado.	_	ID de cuenta incorrecto al procesar el trabajo de forma externa. Se cancelará el trabajo. Pulse la tecla [OK].	_

M

Pantalla de mensajes	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
Memoria del escáner llena.	_	El escaneado no se puede realizar porque no hay suficiente memoria en el escáner. Pulse la tecla [OK] para cancelar el trabajo.	_
Memoria insuficiente. No se puede iniciar el trabajo.	_	No se puede iniciar el trabajo. Vuelva a intentarlo más tarde.	_
Memoria Ilena.	_	No se puede continuar con el trabajo porque no hay memoria. Cambie la resolución de impresión de Rápido 1200 a 600 ppp. Consulte Printer Driver User Guide .	_

N

Pantalla de mensajes	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
Número máximo de páginas escaneadas.	¿Se ha excedido el recuento de escaneado aceptable?	No se pueden escanear más páginas. Se cancelará el trabajo. Pulse la tecla [OK].	_

Ρ

Pantalla de mensajes	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
Poco tóner. (Sustituir al vaciarse.)	_	Ha casi llegado el momento de sustituir el cartucho de tóner. Obtenga un nuevo cartucho de tóner.	_
Ponga otro depósito.	¿Ha seleccionado la función de desplazamiento?	Para usar la función de desplazamiento, se debe cargar papel del mismo tamaño que el del origen de papel seleccionado con una orientación diferente en un origen de papel distinto.	página 5-20

R

Pantalla de mensajes	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
Reemplace todos orig y pulse Inicio.	_	Retire los originales del alimentador de originales, póngalos en el orden original y colóquelos de nuevo. Pulse la tecla [OK] para reanudar la impresión. Pulse la tecla [Parar] para cancelar el trabajo.	_
Reemplazar MK.	_	Es necesario sustituir las piezas del kit de mantenimiento cada 150.000 páginas impresas. La sustitución requiere la intervención de un servicio técnico profesional. Póngase en contacto con el servicio técnico.	_
Restric contabilidad trabajos excedida.	¿Se ha excedido el recuento de impresión aceptable restringido por la contabilidad de trabajos?	El recuento de impresión ha excedido el recuento aceptable restringido por la contabilidad de trabajos. No se puede imprimir más. Trabajo cancelado. Pulse la tecla [OK].	-
Restring. por contab. trabajos. (Escanear)	_	El trabajo se cancela porque está restringido por la contabilidad de trabajos. Pulse la tecla [OK].	_
Restring. por contab. trabajos. (Imprimir)	_	El trabajo se cancela porque está restringido por la contabilidad de trabajos. Pulse la tecla [OK].	_

S

Pantalla de mensajes	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
Sobrecarga impresión. Trabajo cancelado.	_	Advertencia. Memoria de impresora baja. Se canceló el trabajo. Pulse la tecla [OK].	_

T

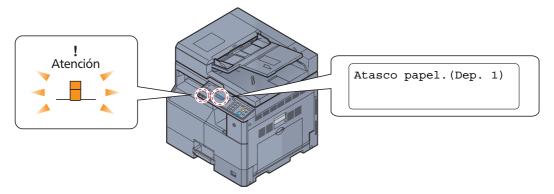
Pantalla de mensajes	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
Tóner desconocido instalado.PC	¿Coinciden las especificaciones regionales del cartucho de tóner instalado con la máquina?	Instale el cartucho de tóner especificado.	página 9-3
Tóner no original.	¿El cartucho de tóner instalado es de nuestra marca?	El fabricante no se asume ninguna responsabilidad de los daños que pueda causar el uso de tóner no original. Recomendamos utilizar solo cartuchos de tóner originales. Si desea usar el cartucho de tóner actualmente instalado, pulse las teclas [OK] y [Parar] simultáneamente durante como mínimo 3 segundos.	_

Q

Pantalla de mensajes	Puntos de verificación	Acciones correctivas	Página de referencia
Quitar el papel de la bandeja interna.	_	Quite el papel de la bandeja interna. Pulse la tecla [OK] para reanudar la impresión.	_
Quitar originales del alimentador de docum.	¿Queda algún original en el alimentador de originales?	Extraiga los originales del alimentador de originales.	_

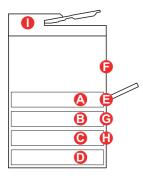
Cómo solucionar los atascos de papel

Si se produce un atasco de papel, aparece [Atasco de papel] en la pantalla de mensajes y la máquina se detiene. En esta sección se explican los procedimientos para quitar el papel atascado.



Ubicación del atasco

Las ubicaciones detalladas de atasco de papel son las siguientes:



Mensaje de error	Ubic	ación del atasco de papel	Página de referencia		
Atasco papel. (Dep. 1)	A	Depósito 1	página 9-18		
Atasco papel. (Dep. 2)	B	Depósitos 2 a 4	página 9-18		
Atasco papel. (Dep. 3)	0				
Atasco papel. (Dep. 4)	D				
Atas.pap.(Bypass)	(Bypass	página 9-18		
At. papel (Cub.der.1) ↑↓ (Se muestra de forma alterna) Comprobar el punto. (A1) (A2)	(3)	Dentro de la cubierta derecha 1	página 9-19		
At. papel (Cub.der.2)	G	Dentro de las cubiertas	página 9-20		
At. papel (Cub.der.3)	(1)	derechas 2 o 3			
Atasco de papel. (DP)	0	Alimentador de originales	página 9-20		

Después solucionar el atasco, la máquina se calentará nuevamente y desaparecerá el mensaje de error. La máquina reanuda la impresión de la página en la que se encontraba cuando se produjo el atasco.

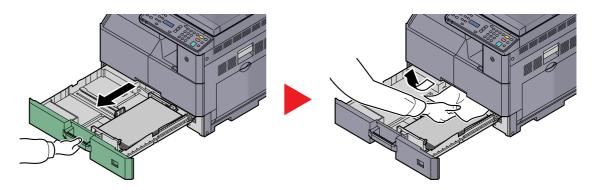
Precauciones con los atascos de papel

- · No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina. Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.
- Después de solucionar el atasco de papel, cierre el depósito y la cubierta siguiendo el procedimiento pero al revés.



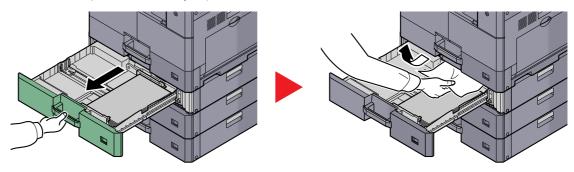
La unidad de fijación está muy caliente. Tenga cuidado cuando trabaje en esta zona, pues existe el peligro de quemarse.

Depósito 1

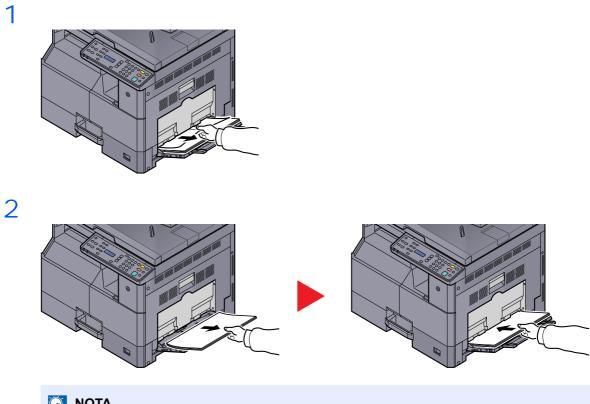


Depósitos 2 a 4

Los procedimientos para solucionar un atasco de papel en los depósitos 2, 3 y 4 son los mismos. En esta sección se explica el procedimiento usando el depósito 2 como ejemplo.



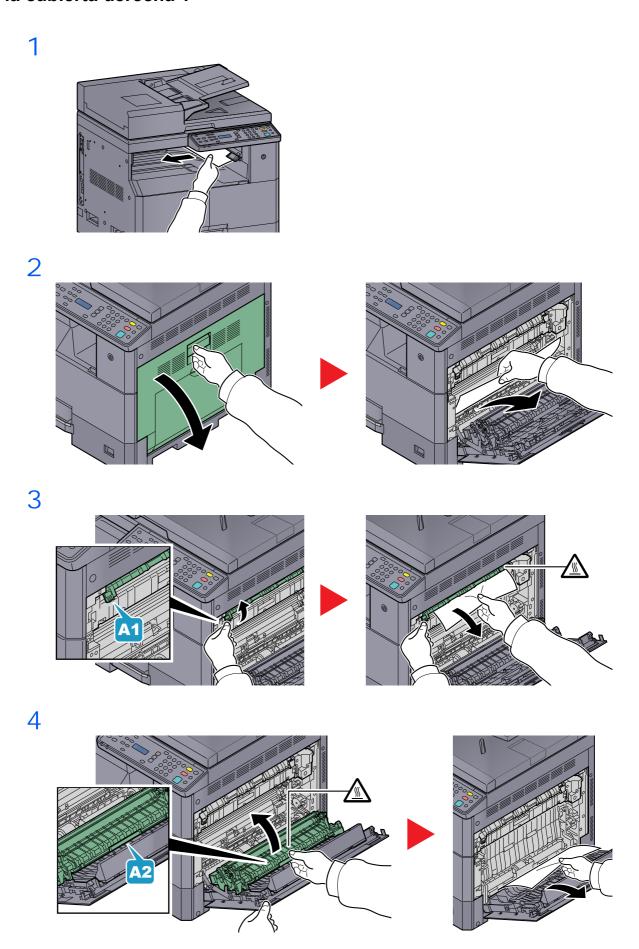
Bypass



NOTA

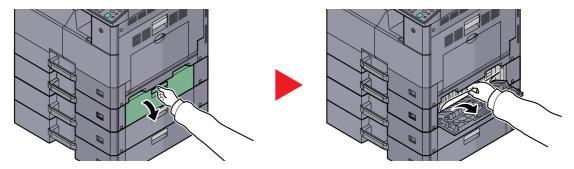
Si no puede quitar el papel, no lo saque a la fuerza. Consulte <u>Dentro de la cubierta derecha 1 en la página 9-19</u>.

Dentro de la cubierta derecha 1

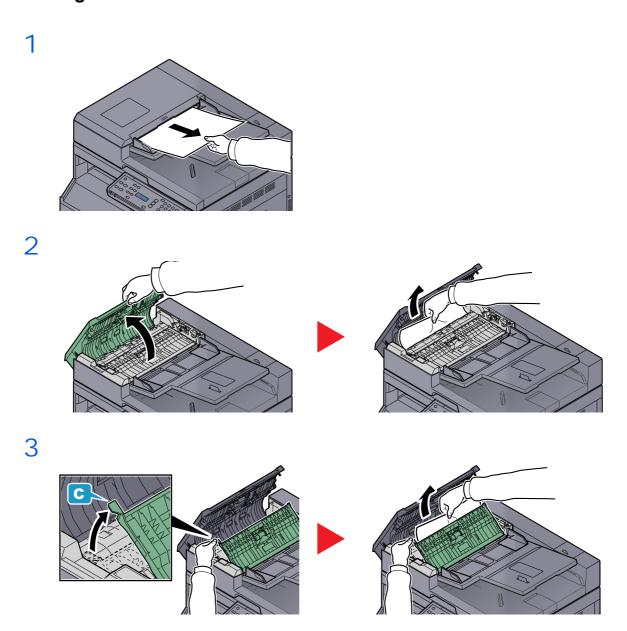


Dentro de las cubiertas derechas 2 o 3

Los procedimientos para solucionar un atasco de papel en las cubiertas derechas 2 y 3 son los mismos. En esta sección se explica el procedimiento usando la cubierta derecha 2 como ejemplo.



Alimentador de originales



NOTA

Si es complicado quitar el original, gire el selector (B). El original se desplazará hacia fuera a una posición desde donde pueda retirarse fácilmente.

10 Apéndice

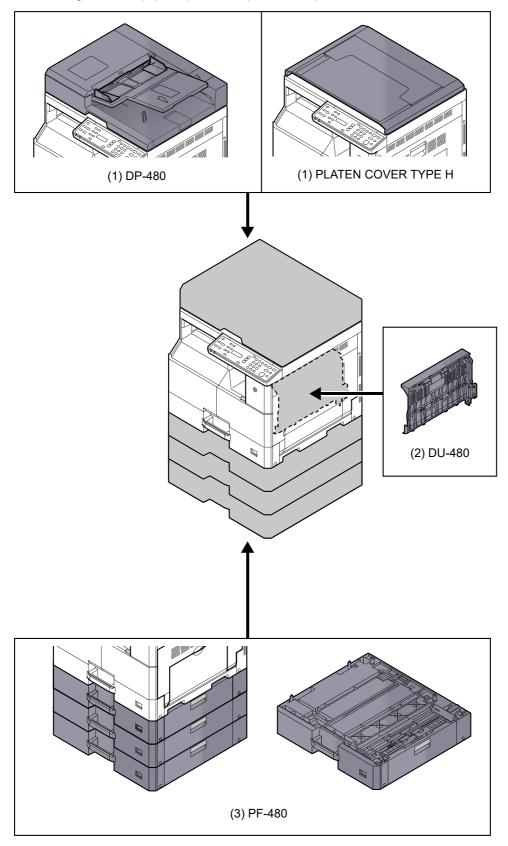
En este capítulo se explican los siguientes temas:

Equipo opcional	10-2
Descripción general del equipo opcional	10-2
Método de introducción de caracteres	10-4
Utilización de las teclas	10-4
Caracteres que se pueden introducir con las teclas numéricas	10-4
Introducción de símbolos	10-5
Introducción de caracteres	10-6
Papel	10-7
Especificaciones básicas del papel	10-7
Selección del papel apropiado	10-8
Papel especial	10-11
Especificaciones	10-15
Funciones comunes	10-15
Funciones de copia	10-16
Funciones de impresora	10-17
Funciones de escáner	10-17
Alimentador de originales (automático inverso) (opcional)	10-17
Depósito de papel (300 hojas) (opcional)	10-18
Unidad dúplex (opcional)	10-18
Glosario	10-10

Equipo opcional

Descripción general del equipo opcional

Hay disponibles los siguientes equipos opcionales para la máquina.



(1) DP-480 "Alimentador de originales (automático inverso)" PLATEN COVER TYPE H, "Cubierta de originales" (En función de las regiones, se proporciona de forma estándar para TASKalfa 2020.)

Escanea los originales automáticamente. También puede realizar copias a doble cara y copias separadas (a una cara).

Para obtener información sobre el funcionamiento del alimentador de originales, consulte <u>Carga de originales en el alimentador de originales (opcional) en la página 5-3</u>.

Cuando no se utilice el alimentador de originales, emplee la PLATEN COVER TYPE H.

(2) DU-480 "Unidad dúplex"

La instalación de la unidad dúplex le permite hacer copias a dos caras. Las copias a dos caras están disponibles para los tamaños de A3 a A5-R, Folio, Ledger a Statement-R, Executive, 216 × 340 mm (de 64 a 105 g/m²).

Para obtener información sobre la configuración de las copias a dos caras, consulte Dúplex en la página 5-15.

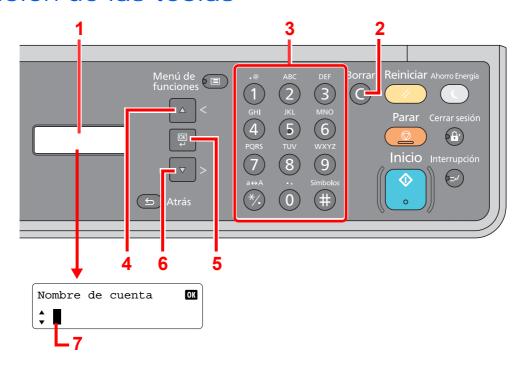
(3) PF-480 "Depósito de papel (300 hojas)"

En la máquina se pueden instalar hasta tres depósitos adicionales idénticos a los depósitos de la máquina. La capacidad del papel y el método de carga son los mismos que los de los depósitos estándar. Consulte <u>Carga en los depósitos en la página 3-7</u> para obtener información sobre la carga de papel.

Método de introducción de caracteres

En esta sección se explica cómo introducir caracteres.

Utilización de las teclas



Nro.	Pantalla/Tecla	Descripción							
1	Pantalla de mensajes	Muestra los caracteres introducidos.							
2	Tecla [Borrar]	Pulse esta tecla para eliminar caracteres.							
3	Teclas numéricas	Pulse estas teclas para escribir caracteres y símbolos.							
4	Tecla [▲ (<)]	Pulse esta tecla para retroceder el cursor.							
5	Tecla [OK]	Pulse esta tecla para finalizar la escritura y volver a la pantalla previa. Para introducir un símbolo, pulse esta tecla para confirmar el símbolo seleccionado.							
6	Tecla [▼ (>)]	Pulse esta tecla para hacer avanzar el cursor.							
7	Cursor	Los caracteres se introducen en la posición del cursor.							

Caracteres que se pueden introducir con las teclas numéricas

La siguiente table contiene los caracteres que se pueden introducir con las teclas numéricas.

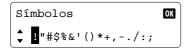
Teclas	Caracteres (con cada pulsación de una telca cambia el carácter en el orden de izquierda a derecha.)												
.@	•	@ / : ~ 1 (Se repite desde el primer carácter en la izquierda)											
	1 (Durante la introducción de números)												
ABC	а	b	С	Α	В	С	C 2 (Se repite desde el primer carácter en la izquierda)						
2	2 (D	2 (Durante la introducción de números)											

Teclas	Caracteres (con cada pulsación de una telca cambia el carácter en el orden de izquierda a derecha.)																	
DEF	d	е	f	D	Е	F	3	(Se	repite	desde	e el pr	imer (caráct	er en	la izq	uierda	a)	
3	3 (D	urante	e la in	troduc	ción c	le núr	neros)										
GHI	g	h	i	G	Н	I	4	(Se	repite	desde	e el pr	imer o	caráct	er en	la izq	uierda	a)	
4	4 (D	(Durante la introducción de números)																
JKL	j	k	I	J	K	L	5	(Se	repite	desde	e el pr	imer (caráct	er en	la izq	uierda	a)	
5	5 (Durante la introducción de números)																	
MNO	m	n	0	М	N	0	6	(Se	repite	desde	e el pr	imer	caráct	er en	la izq	uierda	a)	
6	6 (D	6 (Durante la introducción de números)																
PQRS	р	q	r	s	Р	Q	R	S	7	(Se	repite	desd	e el pi	rimer (carác	ter en	la izq	luierda)
7	7 (D	urante	e la in	troduc	ción c	le núr	neros)	I	I.								
TUV	t	u	٧	Т	U	V	8	(Se	repite	desde	e el pr	imer	caráct	er en	la izq	uierda	a)	
8	8 (D	urante	e la in	troduc	ción c	le núr	neros)										
WXYZ	w	Х	У	Z	W	Χ	Υ	Z	9	(Se	repite	desd	e el pi	rimer	carác	ter en	la izq	luierda)
9	9 (D	urante	e la in	troduc	ción c	le núr	neros)	l	I								
٠,		,	-	_	4	!	?	(esp	acio)	0	(Se	repite	desd	e el pr	rimer	carác	ter en	la izquierda)
0	0 (D	urante	e la in	troduc	ción c	le núr	neros)										
a↔A	Puls	e para	a cam	biar e	ntre m	ayús	culas	y min	úscula	ıs el c	arácte	er en l	a pos	ición d	del cu	rsor.		
/.	"" O	"." (D	urant	e la in	troduc	ción (de núi	meros	5)									
6/ 1-1	!	"	#	\$	%	&	•	()	*	+	,	-		/	:	;	Aparece la lista de
Símbolos ##	<	=	>	?	@	[\]	٨	_	`	{	-	}		~	1	símbolos. Para obtener más
	# (D	urante	e la in	troduc	ción c	le núr	neros)	<u> </u>				1	1	1			información, consulte
	*	Según	las fu	ncione	s, hay	símbo	los que	e no se	e pued	en intr	oducir.							Introducción de
																		símbolos en la página 10-5.

Introducción de símbolos

Se pueden introducir símbolos.

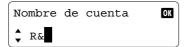
1 Pulse la tecla [#]. Aparece la lista de símbolos.



2 Pulse la tecla [▲ (<)] o [▼ (>)] para desplazar el cursor y seleccionar el símbolo que desea introducir.



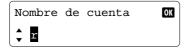
3 Pulse la tecla [OK]. Se introduce el símbolo seleccionado.



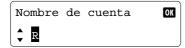
Introducción de caracteres

Siga los pasos que se enumeran a continuación para escribir, por ejemplo, "R&D".

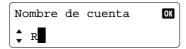
1 Pulse la tecla [7] tres veces. Se introduce [r].



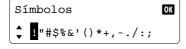
2 Pulse la tecla [*/.]. [r] cambia a [R].



3 Pulse la tecla [▼ (>)]. El cursor se desplaza a la derecha.



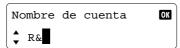
4 Pulse la tecla [#]. Aparece la lista de símbolos.



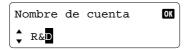
5 Pulse la tecla [▲ (<)] o [▼ (>)] para desplazar el cursor y seleccionar [&].



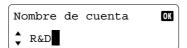
6 Pulse la tecla [OK]. Se introduce [&].



7 Pulse la tecla [3] cuatro veces. Se introduce [D].



8 Pulse la tecla [▼ (>)].



Papel

En esta sección se explican los tamaños y tipos de papel que se pueden utilizar en el origen de papel.



Para obtener información sobre los tamaños, tipos y número de hojas de papel que se pueden cargar en cada bandeja de papel, consulte Especificaciones en la página 10-15.

Especificaciones básicas del papel

Esta máquina está diseñada para imprimir en papel de copia estándar como el que se utiliza para las fotocopiadoras normales ("secas") y las impresoras láser. También admite otros tipos de papel que satisfacen las especificaciones indicadas en este apéndice.

Escoja el papel con cuidado. El uso de un papel no apropiado para la máquina puede provocar atascos o arrugas en el papel.

Papel admitido

Utilice papel de copia estándar para fotocopiadoras normales o impresoras láser. La calidad de la impresión depende en parte de la calidad del papel. El resultado puede ser insatisfactorio si el papel es de mala calidad.

Especificaciones básicas del papel

En la tabla siguiente encontrará las especificaciones del papel que admite esta máquina. Consulte las secciones siguientes para obtener más información.

Criterios	Especificaciones						
Gramaje	Depósitos: De 64 a 105 g/m²						
	Bypass: De 45 a 160 g/m²						
Precisión en cuanto a dimensiones	±0,7 mm						
Simetría de las esquinas	90° ±0,2°						
Contenido de humedad	De 4 a 6%						
Contenido de celulosa	80% o más						



NOTA

El papel reciclado no siempre satisface todos los requisitos necesarios para esta máquina, que se indican más adelante en las Especificaciones básicas del papel, como el contenido de humedad o de celulosa. Por ello, recomendamos comprar pequeñas cantidades de papel reciclado y probarlo antes de su utilización. Escoja papel reciclado que ofrezca buenos resultados de impresión y contenga niveles bajos de polvo de papel.

No nos responsabilizamos de ningún problema derivado del uso de papel que no cumpla las especificaciones indicadas.

Selección del papel apropiado

Esta sección incluye directrices para la selección del papel.

Estado

No utilice papel con esquinas dobladas o arrugado, sucio o rasgado. No use papel con una superficie rugosa, con hilachas de fibra de papel o especialmente delicado. Si utiliza cualquiera de estos tipos de papel no sólo obtendrá copias de baja calidad, sino que además causará atascos y reducirá la vida útil de la máquina. Decántese por papel con superficies suaves y lisas; evite el papel recubierto o el papel con una superficie tratada pues podría dañar el tambor o el fusor.

Contenido

No utilice papel recubierto, con superficies tratadas o con contenido de plástico o carbono. Estos tipos de papel podrían emitir gases nocivos cuando se somete al calor de la impresión y podría estropear el tambor.

Utilice papel estándar con un contenido de celulosa mínimo del 80%, es decir, el algodón u otras fibras constituirán como máximo el 20% del contenido total.

Tamaños de papel admitidos

La máquina admite papel de los siguientes tamaños.

Las medidas de la tabla tienen en cuenta una precisión en cuanto a dimensiones de ± 0.7 mm (en longitud y anchura). Los ángulos de las esquinas deben ser de $90^{\circ} \pm 0.2^{\circ}$.

Bypass	Depósito o bypass						
A6-R (105 × 148 mm)	A3 (297 × 420 mm)						
B6-R (128 × 182 mm)	B4 (257 × 364 mm)						
Hagaki (100 × 148 mm)	A4 (297 × 210 mm)						
Oufukuhagaki (148 × 200 mm)	A4-R (210 × 297 mm)						
Executive (7 1/4 × 10 1/2")	B5 (257 × 182 mm)						
Sobre DL (110 × 220 mm)	B5-R (182 × 257 mm)						
Sobre C5 (162 × 229 mm)	A5-R (148 × 210 mm)						
Sobre C4 (229 × 324 mm)	Folio (210 × 330 mm)						
ISO B5 (176 × 250 mm)	Ledger						
Sobre #10 (4 1/8 × 9 1/2")	Legal						
Sobre #9 (3 7/8 × 8 7/8")	Letter						
Sobre #6 3/4 (3 5/8 × 6 1/2")	Letter-R						
Sobre Monarch (3 7/8 × 7 1/2")	Statement-R						
Youkei 2 (114 × 162 mm)	Oficio II						
Youkei 4 (105 × 235 mm)	8K (273 × 394 mm)						
Selección tamaño (de 98 × 148 a 297 × 432 mm)	16K (273 × 197 mm)						
	16K-R (197 × 273 mm)						
	216 × 340 mm						

Lisura

La superficie del papel debe ser lisa pero sin recubrir. Si el papel es demasiado liso y resbaladizo, podrían alimentarse varias hojas al mismo tiempo accidentalmente y provocar atascos.

Gramaje base

En los países que utilizan el sistema métrico, el gramaje base es el peso en gramos de una hoja de papel de un metro cuadrado de área. En Estados Unidos, el gramaje base es el peso en libras de una resma (500 hojas) de papel cortado al tamaño estándar (o tamaño comercial) para una calidad específica de papel. Si el papel pesa demasiado o es demasiado ligero, podría alimentarse incorrectamente o causar atascos de papel que provocarían un desgaste excesivo de la máquina. Algunos gramajes de papel mixtos (como el grosor) pueden provocar la alimentación simultánea de varias hojas de papel y causar manchas u otros problemas de impresión si el tóner no se adhiere correctamente.

Contenido de humedad

El contenido de humedad del papel es la relación entre humedad y sequedad expresada en forma de porcentaje. La humedad afecta a la alimentación del papel, a la variabilidad electrostática del papel y a la adherencia del tóner.

El contenido de humedad del papel varía en función de la humedad relativa de la sala. Si la humedad relativa es alta, el papel se humedece y los bordes se expanden, dándole una textura ondulada. Cuando la humedad relativa es baja, el papel pierde humedad, los bordes se comprimen y se debilita el contraste de la impresión.

Los bordes ondulados o comprimidos pueden provocar que el papel resbale cuando se alimenta. Intente mantener el contenido de humedad entre el 4 y el 6%.

Para mantener el nivel adecuado de contenido de humedad, tenga en cuenta lo siguiente:

- · Guarde el papel en lugares frescos y bien ventilados.
- Guarde el papel en posición horizontal y no abra los paquetes. Si ha abierto un paquete, vuelva a sellarlo si no tiene
 intención de utilizar el papel durante un tiempo.
- Guarde el papel sellado dentro de la caja y el envoltorio originales. Coloque un palet bajo la caja de cartón para que no esté en contacto directo con el suelo. Mantenga el papel suficientemente alejado de los suelos de madera u hormigón, especialmente durante las épocas de lluvia.
- Antes de utilizar papel que ha almacenado, manténgalo a un nivel de humedad adecuado durante un mínimo de 48 horas.
- No guarde el papel en entornos expuestos al calor, la luz directa del sol o la humedad.

Otras especificaciones del papel

Porosidad: La densidad de las fibras del papel.

Rigidez: El papel debe ser lo suficientemente rígido para no doblarse en el interior de la máquina y provocar atascos.

Curvatura: En muchas ocasiones, el papel tiende a curvarse cuando se abre el paquete. Cuando el papel pasa por la unidad de fijación, se curva hacia arriba ligeramente. Para que el papel impreso quede plano, cárguelo de forma que la curvatura quede hacia la parte inferior de la bandeja de papel.

Electricidad estática: Durante la impresión, el papel se carga electrostáticamente para que se adhiera el tóner. Escoja papel que pueda descargar rápidamente la electricidad estática para que las copias no se peguen entre sí.

Blancura: La blancura del papel afecta al contraste de la impresión. Utilice papel blanco para conseguir copias más nítidas y claras.

Calidad: Pueden producirse problemas si los tamaños de las hojas no son uniformes o las esquinas no son cuadradas, los bordes son irregulares, las hojas no están cortadas, o los bordes o las esquinas están mal cortados. Para evitar problemas de este tipo, esté especialmente atento cuando corte el papel usted mismo.

Embalaje: Utilice papel bien empaquetado y apilado en cajas. En el mejor de los casos, el propio embalaje debería haberse tratado con una capa de recubrimiento para evitar que entre la humedad.

Papel con tratamientos especiales: No recomendamos imprimir en los siguientes tipos de papel, aunque cumpla las especificaciones básicas. Si utiliza estos tipos de papel, compre primero una cantidad pequeña y pruébelo.

- Papel satinado
- Papel con filigrana
- Papel con superficies irregulares
- · Papel perforado

Papel especial

Esta sección describe la impresión en papel y medios de impresión especiales.

Pueden utilizarse los siguientes tipos de medios y papel:

- Transparencias
- · Papel preimpreso
- Papel fino
- · Papel reciclado
- Papel fino (de 52 g/m² a 105 g/m² o menos)
- Membrete
- Papel coloreado
- · Papel perforado
- Sobres
- Cartulina (Hagaki)
- Papel grueso (de 106 g/m² a 163 g/m² o menos)
- Etiquetas
- · Papel de alta calidad

Cuando utilice este tipo de papel y medios, asegúrese de que está diseñado específicamente para fotocopiadoras o impresoras de tipo láser. Utilice el bypass para las transparencias, los sobres, las cartulinas y el papel de etiquetas.

Selección de papel especial

Aunque la máquina admite papel especial que satisfaga los requisitos siguientes, la calidad de impresión variará considerablemente según el diseño y la calidad del papel especial. Recuerde que los problemas de impresión son más frecuentes con el papel especial que con el papel normal. Antes de comprar grandes cantidades de papel especial, pruebe una muestra para asegurarse de que la calidad de impresión es satisfactoria. A continuación, encontrará precauciones generales que deben tenerse en cuenta cuando se imprime en papel especial. No nos responsabilizamos de ningún daño causado al usuario o a la máquina como consecuencia de la humedad o de las especificaciones del papel especial.

Seleccione un depósito o el bypass para el papel especial.

Transparencias

Las transparencias deben ser capaces de resistir el calor de la impresión. Las transparencias deben satisfacer las condiciones siguientes.

Resistencia térmica	Debe soportar temperaturas de como mínimo 190 °C
Grosor	De 0,100 a 0,110 mm
Material	Poliéster
Precisión en cuanto a dimensiones	±0,7 mm
Simetría de las esquinas	90° ±0,2°

Para evitar problemas, utilice el bypass para las transparencias y cárguelas con el borde largo en dirección a la máquina.

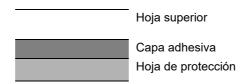
Si las transparencias se atascan frecuentemente en la salida, intente tirar del borde delantero de las hojas suavemente a medida que se expulsan.

Etiqueta

Asegúrese de colocar las etiquetas en el bypass.

Si utiliza etiquetas, tenga cuidado de que la parte adhesiva no entra en contacto con ninguna parte de la máquina y de que las etiquetas no se despegan de la hoja de protección. Los adhesivos pegados al tambor o a los rodillos y las etiquetas despegadas que queden dentro de la máquina pueden ocasionar daños.

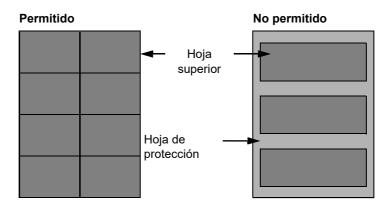
Cuando imprima en etiquetas, debe responsabilizarse de la calidad de impresión y de los posibles problemas.



La etiqueta dispone de tres capas como se muestra en la ilustración. La capa adhesiva contiene sustancias que se pueden ver fácilmente afectadas por la fuerza aplicada en la máquina. La hoja de protección se mantiene con la hoja superior hasta que se utiliza la etiqueta. La composición de las etiquetas puede causar problemas.

La superficie de las etiquetas debe estar cubierta por completo con la hoja superior. Si hay espacios entre las etiquetas, éstas se pueden despegar y provocar daños importantes.

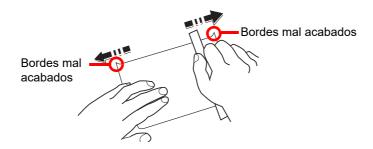
Algunos papeles de etiquetas tienen márgenes grandes en la hoja superior. Si utiliza dicho papel, no despegue estos márgenes de la hoja de protección hasta que termine la impresión.



Utilice papel de etiquetas que cumpla las siguientes especificaciones.

Gramaje de hoja superior	De 44 a 74 g/m²
Gramaje base (gramaje general del papel)	De 104 a 151 g/m²
Grosor de hoja superior	De 0,086 a 0,107 mm
Grosor general de papel	De 0,115 a 0,145 mm
Contenido de humedad	De 4 a 6% (compuesto)

Hagaki



Antes de cargar papel Hagaki en el bypass, ventile las hojas y alinee los bordes. Si el papel Hagaki está curvado, alíselo antes de cargarlo. Si imprime sobre papel Hagaki curvado, podría tener problemas de atascos.

Utilice papel Oufukuhagaki sin plegar (disponible en las oficinas de correos). Algunos papeles Hagaki pueden tener bordes ásperos creados por una cortadora de papel en la cara posterior. Quite estos bordes ásperos colocando el papel Hagaki sobre una superficie plana y frotando los bordes suavemente un par de veces con una regla.

Sobres

Utilice el bypass para los sobres.

Debido a la estructura de los sobres, en algunos casos no será posible imprimir de forma uniforme en toda la superficie. Los sobres finos podrían arrugarse al pasar por el interior de la máquina. Antes de comprar grandes cantidades de sobres, pruebe una muestra para comprobar la calidad de la impresión.

Si guarda los sobres durante un período de tiempo prolongado quizás se arruguen. Por lo tanto, es aconsejable mantener el paquete sellado hasta que se utilicen.

Tenga en cuenta los siguientes puntos.

- No utilice sobres con adhesivo al descubierto. No utilice sobres en los que el adhesivo queda expuesto tras retirar la capa superior. Si el papel que cubre el adhesivo se despegara en el interior de la máquina podría provocar daños graves.
- No utilice sobres con determinadas características especiales. Por ejemplo, no utilice sobres con un ojal para atar un cordel que cierre la solapa o sobres con una ventana abierta o con una ventana recubierta con un plástico fino.
- Si se produce un atasco, cargue menos sobres simultáneamente.
- Para evitar atascos de papel cuando se imprime en múltiples sobres, no deje que queden más de diez sobres en la bandeja interna simultáneamente.

Papel grueso

Antes de cargar papel grueso en el bypass, ventile las hojas y alinee los bordes. El papel grueso puede tener bordes ásperos creados por una cortadora de papel en la cara posterior. Retire estos bordes ásperos al igual que en el papel Hagaki, colocándolo sobre una superficie plana y frotando los bordes suavemente un par de veces con una regla. Si imprime sobre papel con bordes ásperos, podría tener problemas de atascos.



NOTA

Si el papel no se alimenta bien tras alisarlo, cargue el papel en el bypass con el borde delantero elevado algunos milímetros.

Papel coloreado

El papel coloreado debe cumplir las especificaciones que aparecen en <u>página 10-7</u>. Además, los pigmentos del papel deben ser capaces de soportar el calor de la impresión (hasta 200 °C o 392 °F).

Papel preimpreso

El papel preimpreso debe cumplir las especificaciones que aparecen en página 10-7. La tinta de color debe ser capaz de resistir el calor de la impresión. También debe ser resistente al aceite de silicona. No utilice papel con una superficie tratada, como el papel satinado que se utiliza para calendarios.

Papel reciclado

El papel reciclado debe cumplir las especificaciones que aparecen en página 10-7; sin embargo, la blancura debe considerarse por separado.



NOTA

Antes de comprar grandes cantidades de papel reciclado, pruebe una muestra para comprobar si la calidad de la impresión es satisfactoria.

Especificaciones



Estas especificaciones pueden modificarse sin previo aviso.

Funciones comunes

Elemento		Descripción
Tipo		Escritorio
Método de impresión		Electrofotografía mediante láser de semiconductores, sistema de tambor individual
Gramaje del	Depósito	De 64 a 105 g/m²
papel	Bypass	De 45 a 160 g/m², 230 g/m² (Cartulina)
Tipo de papel	Depósito	Normal, Rugoso, Pergamino, Reciclado, Preimpreso, Fino, Coloreado, Perforado, Membrete, Papel grueso, Alta calidad, Personaliz 1 a 8
	Bypass	Normal, Transp. (película OHP), Rugoso, Pergamino, Etiquetas, Reciclado, Preimpreso, Fino, Cartulina, Coloreado, Perforado, Membrete, Sobre, Papel grueso, Alta calidad, Personaliz 1 a 8
Tamaño de papel	Depósito	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, Letter-R, Letter, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm
Bypass		A3, B4, A4, A4-R, B5, B5 (ISO), B5-R, A5-R, B6-R, A6-R, Oufukuhagaki, Hagaki, Sobre DL, Sobre C5, Sobre C4, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6 3/4, Sobre Monarch, Youkei 2, Youkei 4, Ledger, Legal, Oficio II, Letter, Letter-R, Statement-R, Executive, Folio, 216 × 340 mm, 8K, 16K, 16K-R, Selección tamaño (mm: X; de 148 a 432 mm (en incrementos de 1 mm), Y; de 98 a 297 mm (en incrementos de 1 mm), pulgadas: X; de 5,83 a 17,00" (en incrementos de 0,01"), Y; de 3,86 a 11,69" (en incrementos de 0,01"))
Tiempo de	Encendido	17,2 segundos o menos
calentamiento (22°C / 71,6°F, 60%)	Reposo	11 segundos o menos
Capacidad de	Depósito	300 hojas (80 g/m²)
papel	Bypass	A4/Letter o menos: 100 hojas (80 g/m²) Mayor de A4/Letter: 25 hojas (80 g/m²)
Capacidad de bai	ndeja de salida	250 hojas (80 g/m²)
Sistema de escrit	ura de imágenes	Láser de semiconductores y electrofotografía
Memoria		256 MB
Interfaz		Conector de interfaz USB: 1 (USB de alta velocidad)
Entorno de	Temperatura	De 10 a 32,5 °C/de 50 a 90,5 °F
funcionamiento	Humedad	De 10 a 80 %
	Altitud	3.500 m máx.
	Luminosidad	1.500 lux máximo
Dimensiones (an. × pr. × al.) (con cubierta de originales)		565 × 527 × 485 mm
Peso (con cartucho de tóner)		27 kg o menos
Espacio necesario (Ancho x Profundo) (con bypass)		829 × 527 mm

Elemento	Descripción
Fuente de alimentación	220-240 V ~ 50/60 Hz 6,3 A
El consumo eléctrico del producto en estado de espera y conectado en red (si están conectados todos los puertos de red).	La información está disponible en el sitio web siguiente. https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/en/about-us/our-brand/ environmental-policy.html
Opciones	Consulte <u>Equipo opcional en la página 10-2</u> .

Funciones de copia

Elemento		Descripción	
Velocidad de copia		TASKalfa 2320	TASKalfa 2020
	Alimentación desde depósito		
	A4	23 hojas/min	20 hojas/min
	Letter	22 hojas/min	20 hojas/min
	A4-R/Letter-R	13 hojas/min	13 hojas/min
	A3/Ledger	10 hojas/min	10 hojas/min
	B4/Legal	11 hojas/min	11 hojas/min
	B5	23 hojas/min	20 hojas/min
	B5-R	13 hojas/min	13 hojas/min
	A5-R	10 hojas/min	10 hojas/min
	Alimentación desde byp	ass	
	A4	16 hojas/min	16 hojas/min
	Letter	16 hojas/min	16 hojas/min
	A4-R/Letter-R	11 hojas/min	11 hojas/min
	A3/Ledger	9 hojas/min	9 hojas/min
	B4/Legal	10 hojas/min	10 hojas/min
	B5	16 hojas/min	16 hojas/min
	B5-R	11 hojas/min	11 hojas/min
	A5-R	9 hojas/min	9 hojas/min
	A6-R	9 hojas/min	9 hojas/min
Tiempo para la 1ª copia (A4, alimentación desde depósito)	5,7 segundos o menos		
Nivel de zoom	Modo manual: De 25 a 400%, incrementos de 1% Modo automático: Zoom preestablecido		
Copia continua	De 1 a 999 hojas		
Resolución	600 × 600 ppp		
Tipos de originales admitidos	Hojas, libros, objetos tridimensionales (tamaño máximo del original: Ledger/A3)		
Sistema de alimentación de original	Fijo		

Funciones de impresora

Elemento	Descripción
Velocidad de impresión	Igual que Velocidad de copia.
Tiempo para realizar la primera impresión (A4, alimentación desde depósito)	5,7 segundos o menos
Resolución	600 × 600 ppp, Fast 1.200 ppp
Sistema operativo	Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Mac OS 10.5 o superior
Interfaz	Conector de interfaz USB: 1 (USB de alta velocidad)
Lenguaje de descripción de página	Basado en host (GDI)

Funciones de escáner

Elemento	Descripción	
Resolución	B/N: 600 ppp, 400 ppp, 300 ppp, 200 ppp Color: 300 ppp, 200 ppp	
Formato de archivo	TIFF (compresión MMR/JPEG), PDF (compresión MMR/JPEG/alta compresión), JPEG, BMP, PNG	
Velocidad de escaneado	<600 ppp> 1 cara B/N 22 imágenes/min 2 caras B/N 8 imágenes/min <300 ppp> 1 cara B/N 22 imágenes/min	
Interfaz	USB	

Alimentador de originales (automático inverso) (opcional)

Elemento	Descripción
Método de alimentación del original	Alimentación automática
Tipos de originales admitidos	Originales en hojas sueltas
Tamaño de papel	Máximo: Ledger/A3 Mínimo: Statement-R/A5-R
Gramaje del papel	1 cara: De 45 a 120 g/m² 2 caras: De 50 a 120 g/m²

Elemento	Descripción
Capacidad de carga	50 hojas (de 50 a 80 g/m²) máximo Con originales de distinto ancho: 30 hojas (de 50 a 80 g/m²) máximo
Dimensiones (Ancho) × (Profundo) × (Alto)	563 × 439 × 128 mm
Peso	6 kg o menos

Depósito de papel (300 hojas) (opcional)

Elemento	Descripción
Método de suministro de papel	Alimentación automática (n.º de hojas: 300, 80 g/m²)
Tamaño de papel	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, Letter-R, Letter, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm
Papel admitido	Gramaje del papel: De 64 a 105 g/m² Tipos de papel: Normal, Rugoso, Pergamino, Reciclado, Preimpreso, Fino, Coloreado, Perforado, Membrete, Papel grueso, Alta calidad, Personaliz 1 a 8
Dimensiones (Ancho) × (Profundo) × (Alto)	565 × 520 × 148,5 mm
Peso	6 kg

Unidad dúplex (opcional)

Elemento	Descripción
Tamaño de papel	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, Letter-R, Letter, Statement-R, Executive, Folio, 216 × 340 mm
Papel admitido	Gramaje del papel: De 64 a 105 g/m²
	Tipos de papel: Normal, Rugoso, Reciclado, Preimpreso, Fino, Coloreado, Perforado, Membrete, Papel grueso, Alta calidad, Personaliz 1 a 8
Dimensiones	375 × 60 × 220 mm
(Ancho) × (Profundo) × (Alto)	
Peso	Aprox. 1 kg



Consulte a su distribuidor o al servicio técnico sobre los tipos de papel recomendados.

Glosario

Bypass

La bandeja de suministro de papel que se encuentra en el lado derecho de la máquina. Utilice este bypass en lugar de los depósitos para imprimir en sobres, Hagaki, transparencias o etiquetas.

Controlador de impresora

El software que permite imprimir los datos creados con cualquier software de aplicación. El controlador de impresora de la máquina se incluye en el disco Product Library que encontrará en la caja de la máquina. Instale el controlador de impresora en el ordenador conectado a la máquina.

Escala de grises

Una forma de describir los colores informática. Las imágenes visualizadas de este tipo suelen estar compuestas por diversas tonalidades de gris que van del negro en la menor intensidad al blanco en la mayor intensidad, sin ningún otro color. Los niveles de gris se muestran en niveles numéricos; es decir, blanco y negro sólo para 1 bit; 256 niveles de gris (incl. blanco y negro) para 8 bits y 65.536 niveles de gris para 16 bits.

Modo EcoPrint

Un modo de impresión que ayuda a ahorrar tóner. Las copias realizadas en este modo son más claras de lo normal.

Página de estado

La página que indica los estados de la máquina, como la capacidad de memoria, el número total de impresiones y páginas escaneadas, y la configuración de origen de papel.

PDF/A

Corresponde a "ISO 19005-1. Document management - Electronic document file format for long-term preservation - Part 1: Use of PDF (PDF/A)", y es un formato de archivo basado en PDF 1.4. Se ha normalizado como ISO 19005-1 y es una especialización de PDF, que se ha utilizado principalmente para impresión para el almacenamiento a largo plazo. Actualmente se está preparando una nueva parte: ISO 19005-2 (PDF/A-2).

PPM (páginas por minuto)

Indica el número de impresiones en tamaño A4 realizadas en un minuto.

ppp (puntos por pulgada)

Una unidad de resolución que indica el número de puntos impresos por pulgada (25,4 mm).

Selección automática de papel

Una función que permite seleccionar automáticamente papel del mismo tamaño que el original de la impresión.

Temporizador de reposo

Un modo diseñado para el ahorro de energía eléctrica que se activa cuando no se utiliza la máquina o no hay ninguna transferencia de datos durante un período de tiempo concreto. En el modo de reposo, el consumo eléctrico es mínimo.

Tiempo de espera salto de página automático

Durante la transmisión de datos, en ocasiones la máquina tiene que esperar hasta que se reciben los siguientes datos. Este período es el tiempo de espera salto de página automático. Cuando transcurre el tiempo de espera preestablecido, la máquina imprime el papel automáticamente. Sin embargo, esto no sucede cuando la última página no tiene ningún dato que deba imprimirse.

TWAIN (Technology Without An Interesting Name)

Una especificación técnica para la conexión de escáneres, cámaras digitales y otros equipos de imagen a los ordenadores. Los dispositivos compatibles con TWAIN permiten procesar datos de imagen en cualquier software de aplicación relevante. TWAIN se ha adoptado en un amplio número de programas gráficos (como Adobe Photoshop) y de OCR.

USB (Universal Serial Bus) 2.0

Un estándar de interfaz USB para USB 2.0 de alta velocidad. La velocidad máxima de transferencia es de 480 Mbps. La máquina está equipada con USB 2.0 para la transferencia de datos a alta velocidad.

WIA (Windows Imaging Acquisition, adquisición de imágenes de Windows)

Función para importar imágenes compatibles con sistemas operativos posteriores a Windows Me/XP desde cámaras digitales y otros dispositivos periféricos. Esta función reemplaza a lo que TWAIN solía hacer; la función forma parte de Windows y mejora el uso para que sea posible importar directamente las imágenes a Mi PC sin utilizar ninguna aplicación.

Indice	Escaneado 5-37
marcc	Impresora 4-6
	Carga de originales
A	Colocación de los originales en el cristal de
Actualiz. tambor 7-16	exposición 5-2
Admin./Contab.	Cartucho de tóner 2-4
	Combinar 5-18
Contab. trabajos 8-2	Compartimento para paño de limpieza 2-3
Tr. ID Usu. desc 8-12	Comprobación de la cantidad de tóner restante 6-10
Ajuste densidad 7-16	Conector de interfaz USB 2-4
Ajuste/mantenim. 7-16	Conexión
Alarma 7-6	Cable de alimentación 2-7
Alimentador de originales 2-2, 2-5	Cable USB 2-7
Carga de originales 5-3	Conf. depósito 1 (a 4)
Cómo cargar originales 5-3	Tam. depósito 1 (a 4) 7-9
Nombres de los componentes 2-2	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Originales admitidos en el alimentador de originales	Tipo depósito 1 (a 4) 7-9
5-3	Conf. orig/papel
Originales no admitidos en el alimentador de	Conf. depósito 1 (a 4) 7-7
originales 5-3	Config. bypass 7-7
Antes de cargar papel 3-6	Papel para auto 7-8
Apagado 2-9	Config. Bloq interfaz 7-5
Asas 2-2	Config. bypass 7-7
Atascos de papel 9-17	Band MP tam. 7-9
Alimentador de originales 9-20	Band MP tipo 7-9
Bypass 9-18	Config. común 7-5
Dentro de la cubierta derecha 1 9-19	Brillo pantalla 7-6
Dentro de las cubiertas derechas 2 a 4 9-20	Conf. orig/papel 7-7
Depósito 1 9-18	Config. temporiz. 7-13
·	Gestión errores 7-12
Depósitos 2 a 4 9-18	Idioma 7-5
Ubicación del atasco 9-17	Límite preestab. 7-11
	Medida 7-11
В	Modo Silencio 7-6
Band MP tam. 7-9	Pantalla predet. 7-5
Band MP tipo 7-9	Sonido 7-6
Bandeja de originales 2-2	V. predet. func. 7-14
Bandeja de salida de originales 2-2	Config. servicio 7-16
Bandeja interna 2-2	Actualiz. tambor 7-16
Borr. auto err. 7-13	
Borr. bordes 5-24	Config. temporiz. 7-13 Borr. auto err. 7-13
Borrado de bordes	
Config. predet. 7-14	Borrar interrup. 7-13
Borrar interrup. 7-13	Regla de apagado 7-13
Brillo pantalla 7-6	Reset. panel auto 7-13
Buzón de impresión 4-8	Temp. borr. err. 7-13
•	Temp. rest.panel 7-13
Configuración 7-27	Temporiz. reposo 7-13
Guardar documento en un buzón de impresión 4-9	Tmporiz. apagado 7-13
Impresión de un documento desde el buzón de	Configuración de copia 7-15
impresión 4-10	Prioridad % auto 7-15
Bypass 2-3, 10-19	Sel. auto papel 7-15
Tamaño y tipo de papel 3-15	Selección papel 7-15
	Configuración de depósito 3-13
C	Configuración de Destino del escaneo 7-21
Cable de alimentación	Configuración de la impresora compartida 2-17
Conexión 2-7	Contab. trabajos
Cable USB	Agregar una cuenta 8-5
Conexión 2-7	Cierre de sesión 8-17
	Config. predet. 8-13
Capadagián de trabajas 6.8	· ·
Cancelación de trabajos 6-8	Contabilidad de trabajos cuando se comparte la
Copia 5-30	impresora 8-10

Descripción general de la contabilidad de trabajos	Escaneado directo
8-2	Selección de un destino 5-34
Edición de una cuenta 8-8	Escaneo continuo 5-25
Eliminación de una cuenta 8-9	Config. predet. 7-14
Inicio de sesión 8-17	Escaneo rápido 5-35
Límite contador 8-13	Configuración 7-24
Recuento del número de páginas impresas 8-15	Especificaciones 10-15
Restricción del uso de la máquina 8-7	Alimentador de originales 10-17
Controlador de impresora 10-19	Depósito de papel (300 hojas) 10-18
Ayuda 4-6	Funciones comunes 10-15
•	
Convenciones de seguridad utilizadas en esta guía 1-2	Funciones de copia 10-16
Convenciones utilizadas en esta guía xii	Funciones de escáner 10-17
Copia 5-6	Funciones de impresora 10-17
Copia de tarjeta ID 5-8	Unidad dúplex 10-18
Corr. lín. negra 7-16	Estado 6-1
Cristal de exposición 2-2	Etiqueta 10-12
Cristal de paso 2-2	
Cubierta de originales 2-5, 10-3	F
Cubierta derecha 1 2-3	Función automática de copia a dos caras 1-7
Cubierta frontal 2-2	Función de control de ahorro de energía 1-7
Cubiertas derechas 2 a 4 2-5	Funcion de control de anono de energia 1-7
D.	G
D	Gestión de la energía 1-7
Densidad 5-15	Gestión errores 7-12
Densidad fondo 5-22, 7-16	Err. pap. dúplex 7-12
Config. predet. 7-14	Papel no coinc. 7-12
Depósito	Glosario 10-19
Carga de papel 3-7	Guía de ajuste de la anchura del papel 2-3, 3-8
Depósito 1 2-2	Guía de ajuste de la longitud del papel 2-3, 3-8
Depósitos 2 a 4 2-5	
Distrib. 2 en 1 5-19	Guías de ajuste de la anchura de los originales 2-2
Config. predet. 7-15	Guías proporcionadas con la máquina x
Distrib. 4 en 1 5-19	
	H
Config. predet. 7-15	Hagaki 10-13
Dúplex 5-15	ŭ
	1
E	Liliana 7.5
EcoPrint 5-22, 10-19	Idioma 7-5
Config. predet. 7-14	Imagen original 5-15
Enc. orig. libro	Config. predet. 7-14
Config. predet. 7-15	Impres. informe
Encendido 2-8	Diagrama menú 7-4
Encuader. orig. 5-17	Estado de servicio 7-4
Config. predet. 7-15	Página de estado 7-4
Encuadern. final 5-17	Impresión
Config. predet. 7-15	Configuración de impresión 4-5
5 ·	Impresión desde un PC 4-2
Encuadernación de original libro 5-17	Impresora 7-16
Entorno 1-3	T.esp. salto pág 7-16
Equipo opcional	Información legal 1-6
Alimentador de originales 10-3	Informe
Cubierta de originales 10-3	
Depósito de papel (300 hojas) 10-3	Impres. informe 7-4
Descripción general 10-2	Ingr. nom. arch.
Unidad dúplex 10-3	Config. predet. 7-14
Err. pap. dúplex 7-12	Ingreso
Escala de grises 10-19	Nombre archivo 5-25
Escaneado 5-31	Instalación
Escanear la imagen en el destino especificado 5-33	Macintosh 2-18
Escanear la imagen seleccionando el destino	Software 2-10
	Windows 2-11
(Escaneo rápido) 5-35	

Interc./desplaz. 5-20 Config. predet. 7-14 Interfaz USB 2-6 Interrumpir copia 5-7 Interruptor principal 2-2	Carga de papel en el bypass 3-10 Carga de sobres 3-12 Conf. tipo papel 7-7 Depósito 7-9 Especificaciones 10-7 Gramaje del papel 7-10
K	Origen papel pr. 7-8
	Papel apropiado 10-8
KYOCERA Client Tool 7-17	Papel especial 10-11
Acceso a KYOCERA Client Tool 2-19	Tam. papel pers. 7-7
	···
L	Tamaño y tipo de papel 3-13
Lengüeta de ajuste de la anchura del papel 2-3	Papel coloreado 10-13
Límite preestab. 7-11	Papel grueso 10-13
Limpieza	Papel no coinc. 7-12
Cristal de paso 9-2	Papel para auto 7-8
·	Papel preimpreso 10-14
Cubierta de originales / cristal de exposición 9-2	Papel reciclado 10-14
Línea separ. 5-18	PDF/A 10-19
Config. predet. 7-15	Placas indicadoras del tamaño del original 2-2 PPM 10-19
M	ppp 10-19
Mantenimiento periódico 9-2	Precauciones de uso 1-3
Limpieza 9-2	Preparación de los cables 2-6
Sustitución de la caja de tóner residual 9-6	Prioridad % auto 7-15
Sustitución del cartucho de tóner 9-3	Product Library x
Marcas comerciales 1-6	
	Programa 5-26
Margen 5-23	Cambio del nombre de programa 5-28
Config. predet. 7-14	Confirmación 5-27
Medida 7-11	Eliminación 5-28
Menú Sistema 7-2	Registro 5-26
Método de conexión 2-6	Rellamada 5-27
Método de introducción de caracteres 10-4	Sobrescritura 5-28
Modo de apagado 1-7	
Modo Silencio 7-6	R
	Recuento del número de páginas impresas
N	Contabilidad cada trabajo 8-15
Nom. us. in. ses 2-21	Contabilidad total tbjos. 8-15
Nombres de los componentes 2-2	Contador 2-27
Número de serie 5-5	Imp. informe contador 8-16
Numero de sene s-s	Regla de apagado 2-25, 7-13
	Reposo 1-7, 2-23
0	Reset. panel auto 7-13
Orient. original 5-21	·
Config. predet. 7-14	Resolución 10-16, 10-17
Orig. dist. tam. 5-22	Resolución de escaneado 7-22
Original	Respuestas a los mensajes 9-12
Configuración 7-7	Restricciones legales sobre la copia 1-5
Detec. auto orig. 7-7	Rotación auto 5-25
Personalizado 7-7	Config. predet. 7-14
P	S
	Sección de la bandeja de soporte del bypass 2-3
Página de estado 10-19	Sel. auto papel 7-15
Palanca de cartucho de tóner 2-4	Selección automática de papel 10-19
Palanca de la cubierta derecha 1 2-3	Selección de color 7-22
Panel de controles 2-2, 3-2	Selección de color 7-22 Selección papel 5-13, 7-15
Pantalla predet. 7-5	Símbolos 1-2
Papel	Sistema 7-5
Ac. papel espec. 7-8	
Bypass 7-9	Conf. bloq. I/F. 7-5 Sobres 10-13
Carga de papel 3-5	Solución de errores 9-8
	2014CIOH 4E EHOLES 3-0

```
Sonido 7-6
   Alarma 7-6
Sustitución de la caja de tóner residual 9-6
Sustitución del cartucho de tóner 9-3
T
T.esp. salto pág 7-16
Tam. depósito 1 (a 4) 7-9
Tamaño del original xiv
Tamaño original 5-20
Temp. borr. err. 7-13
Temp. rest.panel 7-13
Temporiz. reposo 2-23, 7-13, 10-19
Tiempo de espera salto de página automático 10-20
Tiempo para la 1ª copia 10-16
Tiempo para realizar la primera impresión 10-17
Tipo depósito 1 (a 4) 7-9
Tmporiz. apagado 2-24, 2-26, 7-13
Tope de originales 2-3
Tr. ID Usu, desc 8-12
Trabaio
   Cancelación 6-8
    Comprobación del estado 6-2
    Comprobación del histórico 6-4
    Estados disponibles 6-2
    Pausa y reanudación 6-7
    Visualización de la pantalla de histórico 6-4
    Visualización de las pantallas de estado 6-2
Transparencias 10-11
TWAIN 10-20
   Escaneado con TWAIN 5-36
U
Unidad dúplex 2-5, 10-3
USB 10-20
V
Velocidad de copia 10-16
Velocidad de impresión 10-17
W
WIA 10-20
   Configuración del controlador WIA 2-20
Zoom 5-14
    Config. predet. 7-14
```

QUALITY CERTIFICATE

This machine has passed all quality controls and final respection

KYOCERA Document Solutions America, Inc.

Headquarters

225 Sand Road,

Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA

Phone: +1-973-808-8444 Fax: +1-973-882-6000

Latin America

8240 NW 52nd Terrace, Suite 301 Miami, Florida 33166, USA Phone: +1-305-421-6640 Fax: +1-305-421-6666

KYOCERA Document Solutions Canada, Ltd.

6120 Kestrel Rd., Mississauga, ON L5T 1S8,

Canada

Phone: +1-905-670-4425 Fax: +1-905-670-8116

KYOCERA Document Solutions

Mexico, S.A. de C.V.

Calle Arquimedes No. 130, 4 Piso, Colonia Polanco Chapultepec, Delegacion Miguel Hidalgo,

Ciudad de Mexico, C.P. 11560 Phone: +52-555-383-2741 Fax: +52-555-383-7804

KYOCERA Document Solutions Brazil, Ltda.

Alameda África, 545, Pólo Empresarial Consbrás, Tamboré, Santana de Parnaíba, State of São Paulo, CEP 06543-306, Brazil

Phone: +55-11-2424-5353 Fax: +55-11-2424-5304

KYOCERA Document Solutions Chile SpA

Jose Ananias 505, Macul. Santiago, Chile

Phone: +56-2-2670-1900 Fax: +56-2-2350-7150

KYOCERA Document Solutions

Australia Pty. Ltd.

Level 3, 6-10 Talavera Road North Ryde N.S.W, 2113,

Australia

Phone: +61-2-9888-9999 Fax: +61-2-9888-9588

KYOCERA Document Solutions

New Zealand Ltd.

Ground Floor, 19 Byron Avenue, Takapuna, Auckland,

New Zealand

Phone: +64-9-415-4517 Fax: +64-9-415-4597

KYOCERA Document Solutions Asia Limited

13/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road Tsuen Wan,

New Territories, Hong Kong Phone: +852-2496-5678 Fax: +852-2610-2063

KYOCERA Document Solutions

(China) Corporation

8F, No. 288 Nanjing Road West, Huangpu District,

Shanghai,200003, China Phone: +86-21-5301-1777 Fax: +86-21-5302-8300

KYOCERA Document Solutions

(Thailand) Corp., Ltd.

335 Ratchadapisek Road, Wongsawang, Bangsue,

Bangkok 10800,

Thailand

Phone: +66-2-586-0333 Fax: +66-2-586-0278

KYOCERA Document Solutions

Singapore Pte. Ltd.

12 Tai Seng Street #04-01A, Luxasia Building, Singapore 534118

Phone: +65-6741-8733 Fax: +65-6748-3788

KYOCERA Document Solutions

Hong Kong Limited

16/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road Tsuen Wan,

New Territories, Hong Kong Phone: +852-3582-4000 Fax: +852-3185-1399

KYOCERA Document Solutions

Taiwan Corporation

6F., No.37, Sec. 3, Minquan E. Rd.,

Zhongshan Dist., Taipei 104, Taiwan R.O.C.

Phone: +886-2-2507-6709 Fax: +886-2-2507-8432

KYOCERA Document Solutions Korea Co., Ltd.

#10F Daewoo Foundation Bldg 18, Toegye-ro, Jung-gu,

Seoul, Korea

Phone: +822-6933-4050 Fax: +822-747-0084

KYOCERA Document Solutions

India Private Limited

Second Floor, Centrum Plaza, Golf Course Road, Sector-53, Gurugram, Haryana 122002, India

Phone: +91-0124-4671000 Fax: +91-0124-4671001

KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,

The Netherlands

Phone: +31(0)20-654-0000 Fax: +31(0)20-653-1256

KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,

The Netherlands

Phone: +31-20-5877200 Fax: +31-20-5877260

KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

Eldon Court, 75-77 London Road, Reading, Berkshire RG1 5BS,

United Kingdom

Phone: +44-118-931-1500 Fax: +44-118-931-1108

KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy,

Phone: +39-02-921791 Fax: +39-02-92179-600

KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,

Belgium

Phone: +32-2-7209270 Fax: +32-2-7208748

KYOCERA Document Solutions France S.A.S.

Espace Technologique de St Aubin

Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,

France

Phone: +33-1-69852600 Fax: +33-1-69853409

KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,

28290 Las Matas (Madrid), Spain

Phone: +34-91-6318392 Fax: +34-91-6318219

KYOCERA Document Solutions Finland Oy

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,

Finland

Phone: +358-9-47805200 Fax: +358-9-47805212

KYOCERA Document Solutions

Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,

Switzerland

Phone: +41-44-9084949 Fax: +41-44-9084950

KYOCERA Bilgitas Document Solutions Turkey A.S.

Altunizade Mah. Prof. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:45 34662 ÜSKÜDAR İSTANBUL, TURKEY

Phone: +90-216-339-0020 Fax: +90-216-339-0070

KYOCERA Document Solutions

Deutschland GmbH

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,

Germany

Phone: +49-2159-9180 Fax: +49-2159-918100

KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Wienerbergstraße 11, Turm A, 18. OG, 1100 Wien,

Austria

Phone: +43-1-863380 Fax: +43-1-86338-400

KYOCERA Document Solutions Nordic AB

Borgarfjordsgatan 11, 164 40 Kista, Sweden

Phone: +46-8-546-550-00 Fax: +46-8-546-550-10

KYOCERA Document Solutions Norge Nuf

Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo, Norway

Phone: +47-22-62-73-00 Fax: +47-22-62-72-00

KYOCERA Document Solutions Danmark A/S

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,

Denmark

Phone: +45-70223880 Fax: +45-45765850

KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,

Portugal

Phone: +351-21-843-6780 Fax: +351-21-849-3312

KYOCERA Document Solutions

South Africa (Pty) Ltd.

KYOCERA House, Hertford Office Park,

90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa

Phone: +27-11-540-2600 Fax: +27-11-466-3050

KYOCERA Document Solutions Russia LLC.

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow,

Russia

Phone: +7(495)741-0004 Fax: +7(495)741-0018

KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,

Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,

United Arab Emirates Phone: +971-04-433-0412

KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.

Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9

Phone: +420-222-562-246

KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku

Osaka 540-8585, Japan Phone: +81-6-6764-3555

https://www.kyoceradocumentsolutions.com